

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

-Друго полугодиште школске 2023/24. године -

На основучлана 119. Став 1. тачка 2)Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 129/2021) члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 , 27/2018 – др, закон и129/2021) и Статута школе „Трајко Стаменковић“, Лесковац(дел. бр. 347, 30.03.2018.), ШколскиодборОШ„ТрајкоСтаменковић“наседнициодржанојдана доноси

**ОДЛУКУ**

**ОУСВАЈАЊУ**

**ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ**

**ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

-За друго полугодиште школске 2023/24.године-

Председник Школског одбора

Драгана Савић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

САДРЖАЈ

[УВОД](#_Toc113889652) 6

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ](#_Toc113889653) 6

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА](#_Toc113889654)7

[ЉУДСКИ РЕСУРСИ](#_Toc113889655) 7

[КАДРОВСКА СТРУКТУРА 7](#_Toc113889656)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ](#_Toc113889657) 8

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА](#_Toc113889658) 9

РАЗРЕДНА НАСТАВА.................................................................................................................9

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА...........................................................................................................10

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА СЕ ПРУЖА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА И ВАСПИТНА ПОДРШКА 1](#_Toc113889660)1

[ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ 1](#_Toc113889661)2

[МЕСТО СТАНОВАЊА – ЂАЦИ ПУТНИЦИ 12](#_Toc113889662)

[ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 12](#_Toc113889663)

[ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ 13](#_Toc113889664)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 13](#_Toc113889665)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА](#_Toc113889666) 14

[ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 1](#_Toc113889667)5

[ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ OДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА](#_Toc113889668) 15

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА......16

[ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА](#_Toc113889669) 17

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 18

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА........20

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА....21

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА....22

[ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА......](#_Toc113889670)24

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 24](#_Toc113889671)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.................................24

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА](#_Toc113889672) 30

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ...........................31

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ТЕХНИЧКИХ НАУКА........................................34

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ...........................................37

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА....................................39

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА........................................39

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА...................................................................47

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА](#_Toc113889673) 49

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА](#_Toc113889674) 49

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА](#_Toc113889676) 51

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА..................................................................................55

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.........................56

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ................56

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....................................................................................58

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ........................................................60

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ.......................................................................62

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА......................................................................................................................64

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ...................65

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ........................................................66

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ...........................................................67

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.................................................................................................................72

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.........................................................73

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.............................................................73

[РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ](#_Toc113889705) 74

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕДА..................................................76

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕДА..................................................78

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕДА..................................................79

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕДА..................................................80

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 5. РАЗРЕДА..................................................81

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 6. РАЗРЕДА..................................................83

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 7. РАЗРЕДА..................................................84

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ 8. РАЗРЕДА..................................................86

ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА..............................................................................................88

ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ..................................................................................................................89

[ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ](#_Toc113889706) 90

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 9](#_Toc113889707)1

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 9](#_Toc113889708)2

[ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ](#_Toc113889709) 93

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА](#_Toc113889710) 93

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ 9](#_Toc113889711)5

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА](#_Toc113889712) 96

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 9](#_Toc113889713)7

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 9](#_Toc113889714)7

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ 9](#_Toc113889715)8

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА 9](#_Toc113889716)8

[ПРОЈЕКТИ 9](#_Toc113889717)9

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА 9](#_Toc113889718)9

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА](#_Toc113889721) 100

# 

# 

# УВОД

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Tрајко Стаменковић" у Лесковцу саграђена је 1984. године. Са радом је почела 01. 09. 1984. године. Школа се састоји из две ламеле - А и Б. Ламела А саграђена је 1984. године, а ламела Б 1987. године. Укупна површина обе ламеле је 2 721, 76 м2. Површина школског дворишта са зградом је 134 ара. Школи недостајe фискултурна сала. У саставу школе ради и издвојено одељење у Горњем Стопању, 4 одељења од I-IV разреда.

Материјално-технички и просторни услови

У првом полугодишту извршен је попис наставних средстава.

Школа располаже са 16 учионица, опремљеним кабинетом за информатику са припремном просторијом, библиотеком, кабинетом за биологију, припремном просторијом за наставу хемије, 2 просторије за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, 1 просторија за продужени боравак, 1 просторијом за пријем родитеља – еко медијатека, 4 канцеларијских просторија, 1 наставничка просторија. Играђен је и кутак за ученике и родитеље на спрату и у приземљу школе. У школи ради стоматолошка ординација. У подрумском простору постоје 3 просторије за чување предмета различите намене. У дворишту школе се налази мобилијар за ученике, као и уређен спортски терен и две еко учионице.

У издвојеном одељењу у Г. Стопању школа располаже следећим просторијама: 2 учионица, 1 учионица коју користи предшколска установа, канцеларија, спортски терен.

# 

Расположиви простор се користи према плану и распореду коришћења школског простора. Школа је опремљена сталном интернет конекцијом. Поседујемо и једну од најсавременијих интерактивних табли и опремљен продужени боравак. Такође, школа је прибавила неколико пројектора и лаптопова који се користе у циљу осавремењивања наставе и стално су доступни наставницима.  
            У школи су одређене и просторије  за окупљање и дружење ученика и то су школска библиотека и две еко-учионице у школском дворишту,као и кутак за ученике у холу школе и на спрату.

           Опште стање материјално-техничких и просторних услова у школи, обзиром на потребе за остваривање плана и програма је задовољавајуће.

Школска библиотека садржи 6000 књишког фонда. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је финансирао обнављање библиотечког фонда за ученике којима се пружа додатна образовна подршка. На почетку текуће школске године школа је добила 6 лаптопова, колица за пројекторе, 6 пројектора у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица”, који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за унапређивање образовања и васпитања. Настава се у појединим одељењима првог, другог, петог, шестог разреда реализује уз коришћење електронских уџбеника и дигиталних образовних садржаја.

У овој школској години користи се и електронски дневник.

У току првог полугодишта три учионице опремљене су белим таблама.

# 

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Реализоване активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Увођење интернета и опремање школе компјутером у Г. Стопању | Током полугодишта | Директор школе |
| Набавка потрошног (канцеларијског) материјала | Током полугодишта | Директор школе |
| Набавка наставних средстава на захтев стручних већа у складу са материјалним могућностима школе | Током полугодишта | Директор школе |

# 

# ЉУДСКИ РЕСУРСИ

# КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У свим одељењима нижих разреда и за све предмете виших разреда настава је била стручно заступљена.

У разредној настави наставу су изводили 16 наставника разредне наставе, 4наставника енглеског језика, 1 вероучитељ.У предметној настави радили су 40 професора, 1 доктор наукa, 1 магистар, 2 наставника и 1 вероучитељ. На административним пословима ради секретар са високом школском спремом, а на књиговодствено-финансијским пословима раде два радника са средњом-благајник и вишом стручном спремом- шеф рачуноводства. Школа има једног КВ радника на техничким пословима. Послове помоћног радника обављали су 6 радника са основном школом.

Укупан број наставног кадра је 56, укупан број ненаставног кадра је 15.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

# БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

**Матична школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| Први | 3 | 75 |
| Други | 3 | 65 |
| Трећи | 3 | 81 |
| Четврти | 3 | 48 |
| **I-IV** | **12** | **269** |
| Пети | 4 | 94 |
| Шести | 3 | 86 |
| Седми | 4 | 92 |
| Осми | 4 | 85 |
| **V-VIII** | **15** | **357** |
| **Укупно I- VIII** | **27** | **626** |

**Издвојено одељење у Г. Стопању**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| Први | 1 | 13 |
| Други | 1 | 16 |
| Трећи | 1 | 13 |
| Четврти | 1 | 20 |
| **Укупно** | **4** | **62** |

Укупан број одељења је 31.

**БРОЈНО СТАЊЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024.**

РАЗРЕДНА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/О | М | Ж | УК. | Успех ученика | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Одличан | Врло добар | Добар | Довољан | Неоцењен | Бр. уч. који се образују онлајн |  |  |  |  |  |
| 1-1 | 16 | 8 | 24 |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 | 14 | 9 | 23 |  |  |  |  |  |  |
| 1-3 | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 | 10 | 3 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **54** | **34** | **88** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1 | 12 | 9 | 21 | 15 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-2 | 14 | 7 | 21 | 20 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-3 | 14 | 9 | 23 | 19 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-4 | 7 | 9 | 16 | 13 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **47** | **34** | **81** | **67** | **13** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-1 | 10 | 19 | 29 | 24 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-2 | 17 | 8 | 25 | 21 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-3 | 17 | 10 | 27 | 19 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4 | 4 | 9 | 13 | 12 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **48** | **46** | **94** | **76** | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-1 | 8 | 11 | 19 | 12 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-2 | 9 | 10 | 19 | 18 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-3 | 11 | 10 | 21 | 18 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-4 | 10 | 10 | 20 | 12 | 6 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **38** | **41** | **79** | **60** | **17** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-4** | **187** | **155** | **342** | **203** | **48** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/О** | **М** | **Ж** | **УК.** | **Успех ученика** | | | | | **Број ученика који су се образовали онлајн** |
| **Одличан** | **Вр.добар** | **Добар** | **Довољан** | **Неоцењени** |  |
| 5-1 | 13 | 12 | 25 | 16 | 9 |  |  |  |  |
| 5-2 | 14 | 9 | 23 | 10 | 10 | 3 |  |  |  |
| 5-3 | 14 | 11 | 25 | 13 | 12 |  |  |  |  |
| 5-4 | 10 | 11 | 21 | 6 | 10 | 5 |  |  |  |
| **5** | **51** | **43** | **94** | **45** | **41** | **8** |  |  |  |
| 6-1 | 15 | 12 | 27 | 17 | 8 | 2 |  |  |  |
| 6-2 | 16 | 14 | 30 | 16 | 10 | 4 |  |  |  |
| 6-3 | 12 | 17 | 29 | 20 | 7 | 2 |  |  |  |
| 6-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **43** | **43** | **86** | **53** | **25** | **8** |  |  |  |
| 7-1 | 12 | 13 | 25 | 12 | 9 | 4 |  |  |  |
| 7-2 | 12 | 8 | 20 | 5 | 11 | 4 |  |  |  |
| 7-3 | 14 | 10 | 24 | 16 | 5 | 3 |  |  |  |
| 7-4 | 11 | 12 | 23 | 8 | 12 | 3 |  |  |  |
| **7** | **49** | **43** | **92** | **41** | **37** | **14** |  |  |  |
| 8-1 | 10 | 13 | 23 | 16 | 4 | 3 |  |  |  |
| 8-2 | 9 | 10 | 19 | 12 | 6 | 1 |  |  |  |
| 8-3 | 8 | 14 | 22 | 13 | 6 | 3 |  |  |  |
| 8-4 | 11 | 10 | 21 | 13 | 6 | 2 |  |  |  |
| **8** | **38** | **47** | **85** | **54** | **22** | **9** |  |  |  |
| **5-7** | **143** | **129** | **272** | **139** | **103** | **30** |  |  |  |
| **1-7** | **330** | **284** | **614** | **342** | **151** | **33** |  |  |  |
| **1-8** | **368** | **331** | **699** | **396** | **173** | **42** |  |  |  |

# 

# БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА СЕ ПРУЖА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА И ВАСПИТНА ПОДРШКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **ИОП1** | **ИОП2** | **ИОП3** | **Мере индивидуализације** | **Ук.** |
| 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| 2 | 1 | 2 |  | 1 | 4 |
| 3 |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 4 | 1 |  |  | 1 | 2 |
| 5 |  | 2 |  | 1 | 3 |
| 6 |  | 1 |  |  | 1 |
| 7 | 1 |  |  |  | 1 |
| 8 |  | 1 |  |  | 1 |
| **Ук.** | **4** | **8** | **1** | **3** | **16** |

Укупан број ученика којима се пружа додатна подршка је 16.

1-2 ученик се образује по ИОП1

2-2 ученик се образује по ИОП2

2-2 ученик се образује по ИОП2

2-3 ученик се образује по ИОП1

2-3 ученик се образује по МИ

3-2ученик се образује по ИОП2

3-2 ученик се образује по ИОП2

3-3 ученик се образује по ИОП3

4-2 ученик се образује по ИОП1

4-2 ученик се образује по МИ

5-1 ученик се образује по ИОП2

5-1 ученик се образује по МИ

5-3 ученик се образује по ИОП2

6-1 ученик се образује по ИОП2

7-2 ученик се образује по ИОП1

8-4 ученик се образује по ИОП2

# 

# ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одукупно 699 ученика, 696 ученика има примерно владање.

Ученик одељења 6-1 Теа Ристић има изречену васпитно дисциплинску меру Укор Одељенског већа и смањену оцену из владања на добар 3.

Ученик одељења 7-1 Павле Стојановић има изречену васпитну меру Укор одељенског Већа и смањену оцену из владања на добар 3.

Ученица одељења 7-4 Лана Радуловић има изречену васпитну меру Укор одељенског Већа и смањену оцену из владања на вр.добар 4.

Опративни план заштите ученика у оквиру тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је израђен за три ученика. Број ученика који су укључени у појачан васпитни рад у току другог полугодишта шк. 2023/24. године је 8.

# МЕСТО СТАНОВАЊА – ЂАЦИ ПУТНИЦИ

Ђаци путници су ученици који похађају школу од петог до осмог разреда, а живе у Горњем Стопању.

Табеларни приказ:

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Број ученика |
| V | 13 |
| VI | 16 |
| VII | 13 |
| VIII | 20 |
| **Укупно** | **62** |

# 

# ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

|  |  |
| --- | --- |
| Први разред | Једна група |

# 

# ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У II полугодишту школске 2023/ 2024.године одржано је 6 седница Наставничког већа За одржавање седница Наставничког већа увек је постојао кворум.

На седници одржаној 18.01.2024.године разматрало се о:

-Успеху и владању ученика на крају I полугодишта

-Реализацији ГПРШ ШП за прво полугодиште 2023/2024.године

- Разматрање извештаја о стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2023/2024.године

- Упознавању са извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2023/2024.годину

- Упознавању са извештајем о самовредновању за прво полугодиште школске 2023/2024.године

На седници одражаној 21.03.2024..године разматрало се о:

* Доношењу одлуке о избору уџбеника за школску 2024/2025.годину ( доставити образложене предлоге стручних већа)
* Пробном завршном испиту

* На седници одржаној 11.04.2024.године разматрало се о:

- Анализи успеха и владања ученика на крају III класификационог периода

- Реализацији ГПРШ

- Организацији извођења наставе у четвртом разреду од стране предметних наставника

- Утврђивању задужења у вези прославе Дана школе

- Договору око активности поводом Недеље школског спорта

- Доношењу одлуке о награђивању најбољих ученика поводом Дана школе

-Организацији Недеље школског спорта

На седници одржаној 5.06.2024.године .године разматрало се о:

- Доношењу одлуке о додели диплома ,,Вук Караџић“ и ,,Доситеј Обрадовић“

- Избору Ученика генерације и спортисте генерације

На седници одржаној 28.06.2024.године разматрало се о :

- Усвајању успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2023/2024.године

-Орјентационој подели предмета на наставнике за школску 2024/2025.годину

-Награђивању и похвалама наставника

На седници одржаној 20.08.2024.године разматрало се о:

* Усвајању календара образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину
* Подели задужења за школску 2024/2025.годину, формирању тимова актива и осталих стручних тела
* Изради извештаја за школску 2023/2024.годину
* Изради планова за школску 2024/2025.годину
* Формирању одељења петог разреда

Записничар: Данијела Величковић

И з в е ш т а ј

о раду Педагошког колегијума школе

за школску 2023/2024. год.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године одржано јечетири састанка

Педагошког колегијума школе. Састанцима је председавала директорка школе.

Први састанак је одржан 18.1.2024.године.

На том састанку констатовано је да су све планиране активности за прво полугодиште реализоване у складу са ГПРШ и Школским програмом.

Предложене су мере за унапређивање образовно-васпитног рада: мотивисање ученика да редовно похађају часове додатне, допунске наставе и секција као и разговори са психологом и педагогом школе у циљу давања додатне подршке и помоћи у савладавању градива.

Констатовано је да су реализовани сви облици стручног усавршавања према плану стручног усавршавања за прво полугодиште.

Констатовано је да су реализоване све активности у оквиру Школског развојног плана. Донет је анекс Школског развојног плана у делу Циљ, визија и мисија школе и одређен је нови мото и идентитет школе. Мото школе је „Знање је да знамо, а васпитање пример да дамо“.

Поднет је извештај о самовредновању школе. Ове године су се самовредновале две области: ЕТОС и Подршка ученицима. Израђени су акциони планови за уклањање уочених слабих страна у процесу самовредновања које су били реализовани у току другог полугодишта у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

По тачком усвајања и вредновања ИОП-а усвајено је вредновање и као и нови планови активности за ученике који се образују по ИОП-у.

На састанку од 16.4.2024. констатовано је да су све планиране активности образовно-васпитног рада за трећи класификациони период реализоване у складу са ГПРШ и Школским програмом.

Предлог мера за унапређивање квалитета образовно васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. изложила је педагог школе са којим су се сви присутни чланови сагласили. Предлог мера налази се у прилогу записника са седнице Педагошког колегијума.

По ИОП-у се ове школске године образовало 18 ученика. Чланови су разматрали индивидуалне образовне планове и вредновања ИОП-а. Психолог школе је истакла да се од трећег класификационог периода са учеником Алексом Стојковићем учеником одељења 5/1 примењују мере индивидуализације за све предмете осим за предмете вештина. Ученик Богдан Цветковић, ученик одељења 5/3 прелази са ИОП-а1 на ИОП2 за четврти класификациони период. Ученику Лазару Стојановићу, ученику одељења 7/3, укидају се мере индивидуализације за четврти класификациони период као и ученици Петри Костић из одељења 7/4.

Констатовано је да су сви облици стручног усавршавања реализовани у складу са Годишњим планом професионалног развоја запослених.

Поводом Дана школе предложено је организовање многобројних активности у недељи од 7.05. до 10.05.2024.године.

На седници од 27.5. донешена је једногласна одлука о спровођењу анкете за изборне предмете, слободне наставне активноати и секције за школску 2024/25. годину.

На седници Педагошког колегијума од 17.6.2024. извршена евалуација ИОП-а.

Педагошки колегијум је једногласно усвојио вредновања ИОП-а за предложене ученике.

Записничар

Габријела Прокоповић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА**

**на крају другог полугодишта школске 2023/24. године**

У току другог полугодишта школске 2023/24.године одржана су два састанка Одељењског већа првог разреда уз присуство свих чланова, на којима су се разматрали, у тачкама, сви садржаји утврђени планом.

На крају трећег тромесечја бројно стање ученика првог разреда по одељењима је следеће:I/1 24 ученик,I/2 23 ученик,I/3 28 ученика, I/4 13 ученика.Укупно 88 ученик. Ученици савладавају наставне садржаје у складу са својим могућностима. У одељењу I/2 један ученика се образују по ИОП-1.Сви видови наставе реализовани су по предвиђеном плану и програму.  
У реализацији наставе користе се облици и методе прилагођене ученицима. Истицати добре резултате ученика и омогућити им да што чешће имају успех у раду, како би били мотивисани за рад.  
Родитеље треба детаљно обавестити о уџбеницима за 2. разред и ко све има право на бесплатне уџбенике.  
Одређен је датум извођења једнодневне екскурзије Лесковац-Соко Бања- Лесковац, а то је 8.јун.

У првом разреду на крају другог полугодишта има 54 дечака, 34 девојчица, укупно 88 ученик.  
Сви ученици су у већој или мањој мери савладали предвиђене исходе..Сви ученици имају примерно владање и оцену 5.  
Сви видови наставе су реализовани по предвиђеном плану и програму.  
На крају првог разреда један ученик се образује по ИОП-у 1

Урађена је анализа стручног усавршавања у установи и ван ње.

На завршној седници констатовали смо да је Одељенско веће испунило план рада у потпуности.

Руководилац Одељењског већа:

Снежана Младеновић

Лесковац,

август, 2024.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**на крају другог полугодишта школске 2023/24. године**

У току другог полугодишта школске 2023/24.године одржана су два састанка Одељењског већа другог разреда уз присуство свих чланова, на којима су се разматрали, у тачкама, сви садржаји утврђени планом.

На крају трећег тромесечја бројно стање ученика другог разреда по одељењима је следеће: II/1 21 ученик, II/2 21 ученик, II/3 23 ученика, II/4 16 ученика.Укупно 81 ученик. Нема негативних оцена. Ученици савладавају наставне садржаје у складу са својим могућностима. У одељењу II/2 два ученика се образују по ИОП-2; у одељењу, II/3 један ученик се образује по ИОП-1 и један је на индивидуализацији.  
Сви видови наставе реализовани су по предвиђеном плану и програму.  
У реализацији наставе користе се облици и методе прилагођене ученицима. Истицати добре резултате ученика и омогућити им да што чешће имају успех у раду, како би били мотивисани за рад.  
Родитеље треба детаљно обавестити о уџбеницима за 3. разред и ко све има право на бесплатне уџбенике.  
Одређен је датум извођења једнодневне екскурзије Лесковац-Јагодина-Свилајнац- Лесковац, а то је 8.јун.

У другом разреду на крају другог полугодишта има 47 дечака, 34 девојчица, укупно 81 ученик.  
Сви ученици су у већој или мањој мери савладали предвиђене исходе. У одељењу II/1 (21 ученик) одличних је 16, врлодобрих 5; у одељењу II/2 (21 ученик), одличних је 20, добар 1, у одељењу II/3 (23 ученикa) одличних је 19, врлодобрих 4, у одељењу II/4 (16 ученика) одличних је 13, врлодобрих 3. Сви ученици имају примерно владање и оцену 5.  
Сви видови наставе су реализовани по предвиђеном плану и програму.  
На крају другог разреда један ученик се образује по ИОП-у 1 и има врлодобар успех и два ученика по ИОП-у 2, један је завршио са одличним успехом, а други са добрим. Са једним учеником ради индивидуализација и он је врлодобар. На основу анализе ИОП- а 1 и 2 и индивидуализације, препорука је да се и у наредној школској години настави са истим начином рада.  
Урађена је анализа стручног усавршавања у установи и ван ње.

На завршној седници констатовали смо да је Одељенско веће испунило план рада у потпуности.

Руководилац Одељењског већа:

Јелена Живковић

Лесковац,

јул, 2024.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

**на крају другог полугодишта школске 2023/24. године**

У току другог полугодишта школске 2023/24.године одржана су два састанка Одељењског већа трећег разреда уз присуство свих чланова, на којима су се разматрали, у тачкама, сви садржаји утврђени планом.

На крају трећег тромесечја бројно стање ученика по одељењима трећег разреда је следеће: 3/1, 10 дечака,19 девојчица, укупно 29 ученика; 3/2, 17 дечака, 8 девојчица, укупно 25 ученика; 3/3, 17 дечака, 10 девојчица, укупно 27 ученика; 3/4, 4 дечака, 9 девојчица, укупно 13 ученика. У трећем разреду има укупно 94 ученика.  
У трећем разреду на крају трећег класификационог периода, нема негативних оцена. Ученици савладавају наставне садржаје у складу са својим могућностима. У одељењу 3/2 два ученика се образују по ИОП-2; у одељењу, 3/3 један ученик се образује по ИОП-у 3 (предмет математика).  
Сви видови наставе реализовани су по предвиђеном плану и програму.  
У реализацији наставе користе се облици и методе прилагођене ученицима. Истицати добре резултате ученика и омогућити им да што чешће имају успех у раду, како би били мотивисани за рад..  
Упознати родитеље о уџбеницима за 4. разред, и ко све има право на бесплатне уџбенике.

На крају другог полугодишта у трећем разредуима 48 дечака, 46 девојчица, укупно 94 ученика.  
Сви ученици су у већој или мањој мери савладали предвиђене исходе. У одељењу 3/1 (29ученика) одличних је 24, врлодобрих 5; у одељењу 3/2 (25ученика), одличних је 21, врлодобрих 4; у одељењу 3/3 (27ученика) одличних је 19, врлодобрих 8; у одељењу 3/4 (13ученика) одличних је12, врлодобар 1. У трећем разреду два ученика се образују по ИОП-у 2 и имају врлодобар успех. Један ученик се образује по ИОП-у 3 (предмет математика).  
Сви ученици имају примерно владање и оцену 5.  
Сви видови наставе су реализовани по предвиђеном плану и програму.  
Урађена је анализа стручног усавршавања у установи и ван ње.  
На завршној седнициконстатовали смо да је Одељенсковеће испунило план рада у потпуности.

Руководилац Одељењског већа:

Весна Илић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

**(друго полугодиште)**

Одељенско веће IV разредачине: Јелена Петровић (наставник разредне наставе), Јелена Манчић (наставник разредне наставе), Братислав Павловић (наставник разредне наставе) и Предраг Станковић (наставник разредне наставе).Руководилац одељенског већа је Јелена Манчић. У току другог полугодишта школске 2023/24.годинеодржана су два састанака Одељењског већа четвртог разреда уз присуство свих чланова, на којима су се разматрали, у тачкама, сви садржаји утврђени планом.

У четвртом разреду на крају другог полугодишта има 38 дечака, 41 девојчица, укупно79ученика.

Бројно стање ученика 4. разреда на крају школске 2023/2024. године је следеће:

IV/1-19 ученика  
IV/2-19 ученика  
IV/3-21 ученик  
IV/4-20 ученика.

На крају другогполугодишта сви ученици остварују предвиђене исходе и напредују у складу са својим способностима и нема негативних оцена. Од укупно 79 ученика, један се образује по ИОП1док се са једним учеником раде мере индивидуализације у домену социјалних вештина.

Урађена је анализа стручног усавршавања. У реализацији наставе користили су се облици и методе прилагођене ученицима. Ученици су се подстицали да учествују у раду и исказују своје могућности.

На крају другог полугодишта сви ученици су у већој или мањој мери савладали предвиђене исходе. У одељењу IV/1 (19 ученика) одличних је 12, врлодобрих 7; у одељењу IV/2 (19 ученика), одличних је 18, врлодобрих 1, у одељењу IV/3 (21 ученик) одличних је 18, врлодобрих 3, у одељењу IV/4 (20 ученика) одличних је 12, врлодобрих 6, добрих 2. Сви ученици имају примерно владање и оцену 5.Чланови одељењског већа истичу да имају редовну комуникацију са родитељима и већина родитеља је заинтересована за напредовање ученика.

У **четвртом разреду** у току другог полугодишта 2023/2024. године реализовани су сви предвиђени часови редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, часови одељенског старешине и ваннаставних активности по календару за школску 2023/24. год. Што је констатовано кроз анализу успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду часова за текућу школску годину и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред/**  **одељење** | **Српски језик** | | **Математика** | |
| реализовано | ученика | реализовано | ученика |
| IV/ 1 | 10 | 6 | 9 | 10 |
| IV/2 | 10 | 6 | 9 | 6 |
| IV/3 | 10 | 6 | 8 | 6 |
| IV/4 | 10 | 6 | 10 | 6 |

У рад допунске наставе могли су да се укључе и сви ученици према личним потребама у достизању одређених исхода (стандарда). У складу са тим су и организовани наставни садржаји допунске наставе. Ученици су напредовали према својим могућностима. Знања која поседују ученици обухваћени допунском наставом су на основном и средњем нивоу.

**Додатна настава** реализована је према планираним часовима и утврђеном распореду часова и то:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | IV/ 1 | IV/2 | IV/3 | IV/4 | укупно |
| бр.часова | 20 | 20 | 19 | 20 |  |
| бр. ученика | 4 | 4 | 8 | 8 | 24 |

Садржаји додатне наставе реализовани су према наставним темама које су пратиле садржаје редовне наставе математике. Знања које поседују ученици обухваћени додатном наставом су на напредном нивоу. Неки ученици који похађају часове додатне наставе математике учествовали су и на општинском и окружном такмичењу из математике где су остварили запажене резултате.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализоване кроз следећи број часова:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | IV/ 1 | IV/2 | IV/3 | IV/4 |
| бр.часова | 19 | 19 | 19 | 20 |

Часови су одржавани једном недељно тако да су обухваћене све теме:

-Друштвене и културне активностикроз израду паноа и кроз активности везане за битне датуме.

-Техничке активности кроз израду честитки, израду модела, уређење простора, израду предмета за проајну хуманитарну изложбу.

-Спортске активности кроз такмичење у спортским вештинама у оквиру Недеље спорта, као и одељењска и међуодељењска такмичења у играма прилагођеним узрасту.

**Часови одељењског старешине** реализовани су са једним часом недељно и то укупно, по одељењима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | IV/ 1 | IV/2 | IV/3 | IV/4 |
| бр.часова | 19 | 19 | 19 | 19 |

Реализоване су многобројне активности везане за: откривање својих способности и жеља, како да учимо и постављамо циљеве у учењу како би постигли успех, понашање у учионици, однос према вршњацима и пријатељима и неговање пријатељства као и решавање проблемских ситуација у дружењу, толеранција према разликама. Активности су реализоване кроз наставне теме: „ Ја и други“ , „Бонтон“, „Како до доброг успеха и примерног владања“.

У току реализације ЧОС посебна пажња посвећена је реализацији активности *са посебним нагласком на развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи солидарности уз уважавање различитости.*Такође су реализоване и активности из Плана активности за заштиту ученика од насиља.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024. године

Школске 2023/2024. године одељењска већа су се одржавала редовно како је то планом предвиђено.

На крају првог полугодишта у петом разреду има укупно 99 ученика, од тога 50 дечак и 49 девојчица.По један ученик се образује по ИОП-у одељењима 5/1, 5/3 и 5/4. Успех ученика петог разреда је следећи: У одељењу 5/1 16ученикајесаодличнимуспехом,9саврлодобрим.  
У одељењу 5/2 :10саодличним успехим,10саврлодобрим и 3садобримуспехом.  
У одељењу 5/3 13ученикајесаодличнимуспехом,12саврлодобрим. Уодељењу 5/4:6одличних ученика,10врлодобрих, 5 добра. Нема ученика са недовољним успехом  
Сви ученици петог разреда имају примерно владање. Сви видови наставе су реализовани по предвиђеном плану и програму.  
Са учеником 5/1 Л.Б. се реализује настава по ИОП-у 2 и ученик успева да у већој мери оствари измењене исходе. Са учеником Б.Ц. 5/3 се у другом тромесечју радила индивидуализација али у другом полугођу се радио ИОП 2 јер ученик не постиже исходе. Ученик 5/4 Л.Ђ. такође је радио по ИОП-у 2. Недовољно развијене социјалне вештине овог ученика често су га доводиле у ситуације које он не уме мирним путем да превазиђе и превише бурно реагује. По некада је био агресиван. Исписан је из школе.  
Чланови разредног већа се једногласно слажу да треба наставити са одржавањем часова допунске и додатне наставе. Али се такође, слажу да ученици нередовно посећују ове часове. Делимично се разлог може наћи у томе што су ово часови пре или после наставе, па ученици уморни од редовних активности не долазе, или се дешава да се термини преклапају па ученици бирају предмет који ће посетити. Наравно, има и ученика који ове часовеизбегавају.  
Чланови одељењских већа истичу да имају редовну комуникацију са родитељима, да је већина родитељ и заинтересовани за напредовање ученика и да се труди да редовно правда изостанке своје деце.  
Предвиђене радионице су реализоване по плану. Наставници су такође, прилагођавали своје наставне јединице задатим темама, наравно, у складу са садржајима на које је то могуће применити.

Екскурзија ученика шестог разреда такође је реализована по предвиђеном плану и програму.

Руководилац одељењских већа петог разреда

Радмила Ниношевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА У ДРУГОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2023/24.г.

У току другог полугођа школске 2023/24.Разредно веће шестог разреда је одржало два састанака.

У априлу месецу,одржан је пети састанак када је извршена анализа ученичких постигнућа на трећем пресеку,разматрана реализација свих видова наставе и разговарано о мерама за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика.Такође, анализирана је реализација радионица у тематским недељама-"Емпатија"у фебруару и "Вредности " у марту и „Богатсрво различитости“ у априлу.Ученици остварују предвиђене исходе али је за постизање још бољих резултата потребно наставити са одржавањем часова допунске и додатне наставе. Константован је позитиван ефекатат часова додатне наставе јер ученици показују успех на такмичењима као и чињеница да ефекат дају и часови допунске наставе..Проблем нередовног похађања наставе ученице Т.Р. се наставља па ће подршку одељењском старешини,осим стручне службе,пружати и сви предметни наставници.Због нередовног похађања наставе ученица је и делимично оцењена.Сви видови наставе су се реализовали предвиђеном динамикомУ оквиру планираних активности 26.фебруара у сарадњи са Полицијском управом Лесковац ,одржана је радионица у оквиру пројекта"Заједно и безбедно кроз детињство".Радионице су одржане у сваком одељењу посебно а водили су их представници Полицијске управе.Разредно веће је изабрало и ученички комплет за шести разред који ће бити у употреби у наредној школској години..

У јуну смо одржали шесту седницу,уједно и последњу у овој школској години.Константовано је редовно одржавање свих видова наставе,примерно владање свих ученика као и позитиван успех свих.Ученица Т.Р. је због великог броја изостанака полагала разредни испит из српског језика,математике и физике и исти успешно положила.Такође је и успешно ирганизован разредни испит за ученика који, као други језик, изучава француски.Такође је константовано да ученик Д.С. који се образује по ИОП-2,успешно остварује измењене исходе и разред завршава са одличним успехом.Разматран је и усвојен извештај са дводневне екскурзије реализоване 2 и 3.јуна по Источној Србији.У недељи обележавања Дана школе реализована је још једна радионицаса темом“Хуманост“ као и хуманитарни базар“Купи и поклони“.И ученици и наставници су узели учешће у овом базару,израдом и куповином предмета.

Све предвиђене активности за друго полугође су и реализоване.

Руководилац разредног већа

Сузана Пејић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/24.г.

У току првог полугођа школске 2023/24. Разредно веће седмог разреда је одржало четири састанка, док је у другом полугодишту одржано два састанка.

У августу месецу,руководиоци одељењских већа су израдили План рада разредног већа који је и усвојен уз минималне корекције.Такође Разредно веће је усвојило и план екскурзије за ученике седмог разреда који су затим прихватили и Наставничко веће и Савет родитеља.На истом састанку разговарано је и о радионицама које ће се у оквиру тематских дана реализовати сваког месеца.Заједнички став је да одељењске старешине,сходно особеностима свог одељења,имају слободу избора радионица.Чланови већа су упознати са пројектом "Безбедно кроз детињство", који ће се реализовати са представницима Министарства унутрашњих послова.Пројекат је реализован са ученицима седмог разреда у септембру кроз радионицу „Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

У септембру месецу, Разредно веће је на свом састанку,израдило и усвојило план писмених провера ученика седмог разреда.Такође смо констатовали образовање ученице А.М. по ИОП-у 1 и договорили да израђене индивидуалне планове доставимо одељењском старешини 7/2.

У октобру месецу је одржан ванредни састанак одељењског већа одељења 7-1.Одељењско веће је упознато са непримереним понашањем ученикаСтојановић Павла и са инцидентном ситуацијом са наставницом Горданом Миленковић и једногласно се сложило са изрицањем мере смањења оцене из владања на врлодобар (4).

Почетком новембра, одржан је трећи састанак када је извршена анализа ученичких постигнућа на првом пресеку, разматрана реализација свих видова наставе и разговарано о мерама за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика.Такође,анализирана је реализација радионица у тематским недељама-"Сарадња"у октобру и "Другарство " у септембру.Ученици остварују предвиђене исходе али је за постизање још бољих резултата потребно наставити са одржавањем часова допунске и додатне наставе. Такође би требало да мотивишемо ученике да увек траже помоћ, да редовно долазе на наставу, да имају планове учења за сваки дан.Такође би требало да их усмеримо да своје слободно време проводе у активностима секција које раде у школи.Са учеником Ђорђем Стојадиновићем је вођен појачани васпитни рад због непоштовања правила понашања у школи. Сви видови наставе су се реализовали предвиђеном динамиком.

На крају децембра, одржан је последњи састанак у првом полугодишту.Констатовано је редовно одржавање свих видова наставе, примерно владање свих ученика и смањен број негативних оцена.Чланови разредног већа се слажу да су часови допунске наставе дали ефекат и истичу да ће наставити и у другом полугођу са њима.Све предвиђене активности за прво полугође су и реализоване.

У јануару месецу организован је родитељски састанак на коме су подељене ђачке књижице.Организована је прослава Светог Саве, школске славе.

У априлу месецу чланови Одељењског већа 7. разреда су извршили анализу успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе су се одвијале по предвиђеном плану.Извршена је евалуација ИОП-а.Организован је родитељски састанак.Ученици 7. разреда учествовали су на више такмичења и постигли запажене резултате.Одређен је комплет уџбеника за наредну школску годину.

У мају месецу одељењско веће је узело учешће у организацији Дана школе. Пред крај месеца је одржан је родитељски састанак поводом дводневне екскурзије ученика. Првог викенда јуна месеца реализована је дводневна екскурзија која је протекла без икаквих проблема.Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа.

У седмом разреду је укупно 92 ученика од којих је41 са одличним успехом, 37 са врлодобрим успехом и 14 ученика са добрим успехом. По одељењима:

7/1 12 одличних, 9 врлодобрих и 4 добра,

7/2 5 одличних, 11 врлодобрих и 4 добра,

7/3 16 одличних, 5 врлодобрих и 3 добра,

7/4 8 одличних, 12 врлодобрих и 3 добра.

Сви осим два ученика су са одличним владањем. Ученик 7/1 П.С. има изречене мереУкор одељењског старешине и Укор одељењског већа и смањена му је оцена из владања на добар (3) због учесталих повреда ученичких обавеза и непоштовања правила понашања и ученица 7/4 Л.Р. која је има смањену оцену из владања на врлодобар (4) због неоправданих изостанака.

Извршена је анализа и вредновање ИОП-а за ученике који се образују по ИОПу.Сви планирани видови наставе су реализовани.Извршена је анализа рада Одељењског већа.Родитељки састанак и подела сведочанстава одржан је 28.6.2024.године у 10:00 сати.

Руководилац разредног већа

Миљан Илић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8.РАЗРЕДА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА

ШКОЛСКЕ 2023/24.године

У току току полугођа школске 2023/24.године одељењска већа су се састајала три пута.На састанцима су реализоване активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада одељењских већа осмог разреда за ову школску годину.

Као и ранијих година,највећу пажњу смо посвећивалианализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и припреме за пробни и завршном испиту . Пажњу смо посветили и око избора ученика генерације , доделу Вукове дипломе и дипломе Доситеј Обрадовић. И ове године изабрали смо спортисту генерације.

Сарађивали смо са Тимом за инклузивно образовање . Имамо смо сарадњу са стучном службом,како саветодавну тако и интервентну.

Уорганизацијиграда 20.6.2024.одржала се прославамалематуренаградскомтргу.

Руководилац одељењских већа 8.разреда

Милена Павловић

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

**И з в е ш т а ј**

**o раду Стручног већа разредне наставе**

**у другом полугoдишту школске 2023/2024. године**

Стручно веће разредне наставе се и у току другог полугодишта школске 2023/2024. године редовно састајало и сарађивало у свим активностима. На састанцима смо се договарали о реализацији наставе и ваннаставним активностима као и о свим текућим питањима.

На основу утврђене методологије планирања (глобални и оперативни планови) која је била **у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног** рада у школској 2023/2024.год. и у другом полугодишту је реализована тематска настава у складу са смерницама Министарства и рад на часовима прилагођавали конкретној теми по месецима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месец | Наставна тема | Циљ | Време реализације |
| II | ЕМПАТИЈА | Подстицање, развијање и неговање емпатије | 5 – 9.2. 2024. |
| III | ВРЕДНОСТИ | Подстицање, развијање и неговање животних вредности и указивање на њихов значај | 4 – 8.3. 2024. |
| IV | БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ | Уважавање и прихватање различитости код ученика | 1 – 5.4. 2024. |
| V | ХУМАНОСТ | Подстицање, развијање и неговање хуманости | 7 – 10.5. 2024. |

Уразредној настави,у току другог полугодишта школске 2023/2024. године, поред редовне наставе обавезних и изборних предмета, реализовани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, часови додатне наставе из математике, часови одељењског старешине и ваннаставних активности.

**Редовна настава** као и остали видови наставе су у потпуности реализовани по утврђеном плану и програму за текућу школску годину.

**Допунска настава** је реализована према планираним часовима и утврђеном распореду часова за 2023/24. годину. У рад допунске наставе могли су да се укључе сви ученици према личним потребама у саваладавању одређених исхода (стандарда). У складу са тим су организоваи наставни садржаји допунске наставе.

**Ваннаставним активностима (ДТХСК)**су били обухваћени сви ученици одељења. Часови су били организовани тако да су обухваћене све теме према препоруци МПНТР везане за другарство, сарадњу, толеранцију, солидарност, емпатију, вредности, различитости и хуманости.

-Друштвене, хуманитарне и културне активностикроз израду паноа, виртуелних посета музеја и археолошких локалитета, онлајн позоришта и концерти, и организовање радионица за развијање емпатије, хуманости, друштвености и солидарности.

-Техничке активности кроз израду честитки, израду модела, уређење простора, израду новогодишњих украса.

-Спортске активности кроз такмичење у спортским вештинама у оквиру Недеље спорта, као и одељењска и међуодељењска такмичења.

Реализоване су следеће активности:

* Спортске игре младих
* "Заједно и безбедно кроз детињство"
* Школска смотра рецитатора
* Ликовна радионица: "Шеширијада"
* Спортски дан: Спортско међуодељењско такмичење (трка на 200 м, штафетне игре)
* Свечана академија поводом Дана школе
* Маскембал и дефиле шешира
* Хуманитарна продаја ученичких радова "Купи и поклони".
* "Чувам своје зубе, поносим се осмехом"
* Промотивни концерт ученика музичке школе "Станислав Бинички"
* Крос- РТС-а
* Презентација "Основни спортски тренинг за будуће спортисте"
* [Радионица са предшколцима- "Учитељско занимање"](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/4586817/show)

**Часови одељењског старешине** реализовани су кроз многобројне активности са посебним нагласком на развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи солидарности уз уважавање различитости, али и активности везане за организацију простора, радног дана, начину учења, односу према животињама и природи уопште.

**Додатна настава** реализована је према планираним часовима и утврђеном распореду часова.Садржаји додатне наставе реализовани су према наставним темама које су пратиле садржаје редовне наставе математике. Знања које поседују ученици обухваћени додатном наставом су на напредном нивоу. Неки ученици који похађају часове додатне наставе математике учествовали су и на школском, општинском и окружном такмичењу из математике.

У разредној настави током првог полугодишта, а према Годишњем плану рада, радиле су следеће секције:

* драмско-рецитаторска секција;
* ликовна секција;
* еколошка секција.
* математичка секција.

**Драмско-рецитаторска секција** у разредној настави у другом полугодишту наставила је са радом у истом саставу ( 30 ученика од 1.до 4. разреда ).У току овог полугодиштареализован је 21 час. Као и у 1.полугодишту,часови секције реализовани су уторкомпретчас,када је настава у разредној настави реализована послеподне и 6.часа када је настава реализована преподне. Рад је био заснован на детаљним припремама ученика за школску,општинску и окружну смотру рецитатора и припреми за учешће у приредби поводом обележавања јубиларних 40 година постојања школе.

У току другог полугодишта реализоване су следеће активности:

* 27.1.2024. Светосавска приредба у нашој школи
* 22..2.2024. Школска смотра рецитатора.Учествовало је 19 ученика.
* 23.3.2024. Општинска смотра рецитатора „Песниче народа мог“ у Лесковачком културном центру.
* 2.4.2024. Дружење са песникињом Елизабетом Георгиев поводом обележавања Међународног дана књига за децу у Народној библиотеци „Радоје Домановић“ у Лесковцу.Ученице : Таша Вуксановић,Ангелина Ивановић и Мина Стојановић представиле су се песникињи њеним песмама са којима су учествовале на школској и општинској смотри рецитатора.
* 6.4.2024. Окружна смотра рецитатора одржана у Дому културе „Радан“

у Лебану.

* 25.4.2024.Ревија рецитатора у Лесковачком културном центру.Учествовали су рецитатори: Ангелина Ивановић,Ива Ивановић и Мина Стојановић.
* 9.05.2024. Свечана академија поводом обележавања Дана школе и

40 година постојања.Чланови драмско -рецитаторске секције у разредној настави узели су значајно учешће у овој приредби.

Последњег часа рада ове секције у овом полугодишту, ученицима су поде-

љене захвалнице за активно учествовање и залагање у раду .

**Ликовна секција** је у школској 2023/2024. године реализована на 36 часова на којима су сви чланови (31) имали прилике да кроз тематско и слободно изражавање упознају нове ликовне технике и стварају појединачне и заједничке радове, да се такмиче и сарађују како међусобно, тако и са будућим ђацима наше школе кроз креативне радионице и друге занимљиве активности.Пре почетка рада, израђен је и предат план рада секције са свим циљевима и активностима које ће се реализовати током школске године.

Поводом Петог фестивала дечијег стваралаштва „Уметник из школске клупе“ са темом „Још увек сам дете“ ученица Лена Пешић је освојила 1. награду.

Велики број ученика се одазвао на конкурс ЗЗЈЗ за израду календара здравља за 2024. са темом „Здравим навикама до здравља“ и подтемама „Чувам своје зубе и поносим се осмехом“, „Мајчино млеко је најбоља храна“ и „Правилна исхрана чува твоје здравље“.

У оквиру традиционалног обележавања Дечје недеље, у октобру, под слоганом „Велико срце деце Србије“ остварили смо сарадњу и дружење са полазницима предшколске групе вртића „Цицибан“ кроз радионицу „Табла пријатељства“.

Избором најбољих ликовних радова ученика од I-IV разреда учествовали смо на 40.конкурсу “Железница очима деце 2023“.

У школи је са будућим школарцима, полазницима предшколске група из вртића „Цицибан“ и члановима ликовне секције организована и ликовна радионица „Израда новогодишњих украса“.

Приликом упознавања полазника предшколске групе „Цицибан“ са учитељским занимањем и начином рада у школи, чланови ликовне секције су помогли предшоларцима да направе шешире од папира, који су били тема тога дана.

У организацији конкурса ЗЗЈЗ на тему „Чувам своје зубе и поносим се осмехом“ са циљем превенције болести зуба и очувања здравља и формирање здравих навика у оралној хигијени, ученик Павле Николић добио је награду- диплому за најбољи ликовни рад.

На свим овим конкурсима најталентованији ученици наше школе су имали прилике да на веома занимљив начин изразе своје умеће.

**Еколошка секција** је у другом полугодишту реализована на 19 часова.Часови Еколошке секције реализовани су у просторијама школе сваког понедељка 6.часа ,када је прва смена и пре наставе у 12 када је друга смена.Секцију је посећивало у просеку око 20 ученика од првог до четвртог разреда.

Планиране активности за овај период су реализоване кроз следеће садржаје:

* У фебруару је обележен Светски дан воде кроз израду паноа и гледање филма.На основу филма урађене су илустроване поруке на задату тему ,,Чувам те као кап воде на длану “.
* У марту на часовима Еколошке секције рађене су Ускршње декорације од рециклираног материјала за продајну изложбу школског штанада поводом Ускршњих празника.
* У априлу је обележен 22. април Дан планете **Земље** тако што су ученици уређивали Јапански врт у школском дворишту и положили еколошку заклетву да ће природу чувати и бринути се о њој . Засадили по једну биљку и о њој се бринули.
* У мају поводом Светског дана Сунца 3. маја ученици су током месеца радили илустрације на тему ,,Живот је леп док бринемо о природи,,.
* У јуну је обележен 5. јун – Светски дан животне средине.Очишћене су клупе ,постављене корпе на потребним местима у дворишту и сакупљани папаирићи по дворишту. Ученици су извели драмски текст,, Јежева кућица,, на часу Одељенске заједнице.
* Гледањем документарних филмова о националним парковима у Србији стекли увид у значај природе за живи свет.
* Анализирана анкета рађена од фебруара,,Како рационално трошити необновљене изворе енергије“.Од укупно 60-оро анкетираних 50-оро има правилне визије како треба бринути о природи.Док остали су на почетку развоја еколошке свести.

На часовима Еколошке секције ученици су развили одговорност,истрајност и културолошку навику о очувању окружења.

**Часови математичке секције** реализовани су током школске 2023/24. године по предвиђеном плану. Организовано је 36 часова за ученике трећег и четвртог разреда.Часовима је редовно присуствовало двадесетак ученика, који су били мотивисани и вредно радили.Одржано је школско, општинско и окружно такмичење.

Школско такмичење одржано је 8.12.2023. године. Учествовало је 17 ученика трећег и 20 ученика четвртог разреда.

Општинско такмичење одржано је 10.2.2024. године. Учествовало је 8 ученика трећег и 9 ученика четвртог разреда. У трећем разреду три ученика су освојила прву награду, један ученик другу награду и два ученика трећу награду. У четвртом разреду један ученик је освојио прву награду, један другу награду, један трећу награду, а три ученика похвалу.

Окружно такмичење одржано је 16.3.2024. године. Учествовало је 6 ученика трећег и 6 ученика четвртог разреда. У трећем разреду један ученик је освојио прву награду, два ученика другу награду, два ученика трећу награду и један ученик похвалу. У четвртом разреду два ученика освојило је другу награду, један трећу награду, а два ученика похвалу.

Теме које су обрађене:

*Трећи разред:*

* множење једноцифреним борјем до 1000,
* мерење и мере за време,
* једначине са множењем и дељењем,
* проблемски задаци,
* дешифровање рачунских операција.

*Четврти разред:*

* проблеми пресипање, превожења, мерења,
* обим квадрата, правоугаоника и сложенијих фигура,
* дељење природних бројева,
* површина квадрата и правоугаоника,
* задаци нумерације.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу анализе рада у другом полугодишту на основу свих показатеља може се закључити да је Стручно веће разредне наставе реализовало све активности које су на почетку школске године утврђене планом за друго полугодиште школске 2023/2024.године и да је настава протекла без проблема..

У Лесковцу, 21.8.2024. Подносилац извештаја

**Јасмина Антић**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋАЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Стручновеће за српски језик чине предметни наставници: Биљана Цекић, Данијела Величковић, Данијела Миладиновић и Мирјана Митровић.

У складу са планом рада за шк. 2023/2024. Стручно веће за српски језик одржало је дванаестсастанака у току школске године.

Утврђен је распоред контролних и писмених задатака за школску 2023/2024.и истакнут на огласној табли у холу и на сајту школе; направљен списак потрошног материјала неопходног за редовну, додатну и допунску наставу и секције. Договорено је да радсекција, као идодатна и допунсканастава буду реализовани у складу са важећим распоредом часова; да у време такмичења и текућих актуелних догађаја, ови часови буду реализовани и мимо распоред а у зависности од потреба и захтева ученика.

Договорени су елементи уједначавања система провере и оцењивања. Неопходно је праћење образовних стандарда, сарадња при изради контролних и писмених задатака с посебним акцентом на могућности ученика у одељењу и постављених исхода.

Писмени задаци су реализовани предвиђеном динамиком. Теме су у складу са обрадом књижевних дела у датом периоду за сваки разред понаособ. Прилагођене су могућностима ученика у сваком одељењу. У петом разреду су предвиђене слободне теме како би се ученици адаптирали.

Критеријуми оцењивања засновају се на предвиђеним исходима, одн.стандардима предвиђеним за дату област.

Анализирали смо постигнућа на Завршном испиту по наставним областима.

Мирјана Митровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Литерарнасекција: одржано 37 часова; у просекуприсутноначасовимаоко 12 ученика | | | |
| 5. разред (одељења 5/1 и 5/2) | | 7. разред (одељења 7/1 и 7/2) | |
| додатна | допунска | додатна | допунска |
| 20 часова | 18 часова | 29 часова | 17 часова |
| у просекуприсутноначасовимаод 5 до 8 ученика | у просекуприсутноначасовимаод 2 до 10 ученика | у просекуприсутноначасовимаод 4 до 6 ученика | у просекуприсутноначасовимаод 4 до 6 ученика |

Данијела Лазаревић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Новинарска секција: одржано 36 часова; у просеку присутно на часовима 9-10 ученика | | | |
| 5. разред | | 6. разред | |
| додатна | допунска | додатна | допунска |
| 18 часова | 18 часова | 18 часова | 18 часова |
| у просеку присутно на часовима од 7 до 8 ученика | у просеку присутно на часовима од 2 до 14 ученика пре контролне вежбе | у просеку присутно на часовима од 6 до 7 ученика | у просеку присутно на часовима од 2 до 12 ученика пре контролне вежбе |

Биљана Цекић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Драмско-рецитаторска секција: одржано 36 часова, присутно на часовима од 5-20 ученика | | | |
| 6. разред | | 8. разред | |
| додатна | допунска | додатна | допунска |
| 15 часова | 15 часова | 18 часова | 16 часова |
| у просеку присутно на часовима од 1 до 3 ученика | у просеку присутно на часовима од 3 до 14 ученика пре контролне вежбе | у просеку присутно на часовима од 6 до 12 ученика | у просеку присутно на часовима од 2 до 15 ученика пре контролне вежбе |

Данијела Величковић

|  |  |
| --- | --- |
| 7. разред | |
| додатна | допунска |
| 17 часова | 17 часова |
| на часовима присутно 5 ученика | у просеку присутно на часовима 7 ученика, пре контролне вежбе 12 |

У оквиру екстерне евалуације посећени су часови свих чланова стручног СВ. Стручно усавршавање свих чланова СВ одвија се по предвиђеном плану.

Анализиран је рад Стручног већа и закључено да су реализоване све активности предвиђене планом рада.

Руководилац стручногвећа

Биљана Цекић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МУЗИЧКО/ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

**о раду и oдржаним часовима редовне наставе, слободне наставне активности и ваннаставне активности**

**на крају другог полугођа школске 2023/2024. године**

*Предмет: музичка култура*

*Предметни наставник: Милена Павловић*

*Основна школа „Трајко Стаменковић“*

Школске 2023/24. радно сам ангажована за реализацију редовне наставе у четири одељења петог разреда (5/1, 5/2 и 5/3 и 5/4),триодељења шестог разреда 6/1 , 6/2 , 6/3 четири одељења седмог разреда (7/1, 7/2, 7/3 и 7/4)и четириодељење осмог разрреда (8/1, 8/2, 8/3 и 8/4)

У петом разреду у настави користим уџбеник ,,Музичка култура5“ издавачке куће Клет ауторе: Габијеле Грујић, Маје Соколовић Игњачевић и Саше Кесића.

Сви часови редовне наставе у петом разреду реализовани су у складу са планом и програмом рада и у складу са изменама школског календара за 2023/2024

У шестом разреду у настави користила сам уџбеник ,,Музичка култура 6“издавачке куће Бигз, ауторке Маје Обрадовић.

Сви часови редовне наставе у шестом разреду реализовани су у складу са планом и програмом рада и измењеним школским календаром за 2023/2024.

У седмом разреду у настави користим уџбеник ,,Музичка култура 7“ издавачке куће Бигз, ауторке Марије Брајковић.

Такође сви часови редовне наставе у седмом разреду реализовани су у складу са планом и програмом рада школским календаром за 2023/2024.

У осмом разреду у настави користим уџбеник ,,Музичка култура 8“ издавачке куће Бигз, ауторке Марије Брајковић.

Сви часови редовне наставе у осмом разреду реализовани су у складу са планом и програмом рада школским календаром за 2023/2024.

Слободна наставна активност Музика крпз живот реализована је једна група. Прву Чинили су ученици одељења 6/1 и 6/2.Настава се реализовала сваке друге недеље као блок настава по утврђрном распореду часова са почетка школске године.

Сви часови СНА реализовани су у складу са планом и програмом рада школским календаром за 2023/2024.годину.

Ваннаставна активност ,,Хор“- часови су реализовани на почетку школске године три пута недељно, а касније преласком наставника у другу школу једном недељно. Часови су се реализовали у складу са планом и програмом рада школским календаром за 2023/2024. Хор су похађали ученици од 5-8.разреда.

Похвалила бих све ученике који су ове школске године посећивали часове ВНА-ХОР.

Хор је у току другог полугодишта узео учешће на приредби поводом Св.Саве, Дана школе, на литерерном сусрету . Издвојила бих поједине ученике као што су: Вукаин Вулановић 5/, Нина Ђикић 7/1, Николина Митровић 8/2. Сава Станисављевић 8/2 и Марка Лијескића 8/3 који су узели учешће на разним такмичењима од школског до републичког такмичења и имали запажене резултате.

|  |
| --- |
| Предметни наставник  Милена Павловић |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ (шк.2023/24, друго полугодиште)

Настава ликовне културе се одвијала по устаљеном реду запланирана предходне године.

Од 5-1 до 5-4 остварен фонд часова (72)

Од 6-1 до 6-3 остварен фонд часова (36)

Од 7-1 до 7-4 остварен фонд часова (36)

Од 8-1 до 8-4 остварен фонд часова (34)

Укупно на недељном нивоу 19 часова.

У свим одељењима је запланирана настава кроз наставне јединице остварена. Посета екстерне комисије била у 8-3, дана 14.12.2023.

План и програм наставе ликовне културе је кроз наставне јединице у свим разредима остварен.

Нека деца су похваљена, а нека носиоци посебне дипломе за предмет „Ликовна култура“. Изложбе су организоване у складу са програмом и манифестацијама од којих би издвојила једну за прославу дана школе која је изведена у екстеријеру школе и била је врло посећена.

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ – ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

У одељењу 5-1,2,3,4 одржано је 34 часова. Предмет слушају поједини ђаци. План је остварен кроз визуелне уметности, цртање, сликање и вајање, кроз наставне јединице „Врста и својства линије“, „Линије као средства за стварање различитих квалитета површина“, „Лепо писање са калиграфијом“, „Компоновање више ритмиких целина у простору“, „Својства сликарских материјала и подлога“ и „Рирмичко компоновање и облика“. Радови су били практичне природе са конкретним сликарским и вајарским производима. Успешне радове смо изложили и продавали што је и била акција школе.

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Изложба радова ђака на почетку школске године, изложба паноа добро дошлице, ђака првака. Одговор на конкурсне теме изложба новогодишњих свечаности.

Ликовна секција је била јако активна за јубиларну годишњицу прославе дана школе и организацији свих светосавских, пролећних, државнх празника.

Укупно уписаних 36 часова у одељењу 6-3. Одговарали смо на ликовне конкурсе и освајали похвале и награде. Послали смо и ђака Стојменовић Сташу, ђака 6-1 на ликовну колонију „На крилима маште“.

Наставник ликовне културе и председник актива

Гордана Миленковић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНЕ**

На почетку школске године урађен је план рада Стручног већа техничких наука:Технике и технологије и Информатике и рачунарства. Одржавани су састанци на нивоу Стручног већа и састанцима су присуствовали сви чланови. На почетку школске године урађен је глобални и оперативни план рада према датим смерницама Министарства просвете.Планови су усклађени са уџбеницима Издавачких кућа и са календаром образовно васпитног рада за школску 2023/2024.годину.Анализирана је реализација глобалног и оперативног плана (редовна,додатна настава и ваннаставне активности-секције).Све је реализовано по плану и програму за школску годину. Реализован је и предат план активности и персонализовани план рада за ученике:5/4,6/1,8/4 који се образује поИОП2 и ученице 7/2 која се образује по ИОП1. Сарадња са стручним активом за развој школског програма је активна. На крају првог полугодишта сви ученици су оцењени и нема негативних оцена.Контролне вежбе и петнаестоминутне тестове нисмо давали,ученици су усмено одговарали и радили вежбе.Очекују се бољи резултати у другом полугођу већим ангажовањем ученика и наставника. У октобру месецу директор и педагог школе посетили су часове Технике и технологије и Информатике и рачунарства. У четвртој недељи новембра месеца представљени су предмети:Техника и технологија-наставник Оливера Цветановић и Информатика и рачунарство-наставник Исидора Банковић,ученицима четвртог разреда. У децембру месецу екстерни еволуатори-саветници посетили су часове:Технике и технологије у одељењу 8/4, наставнице Оливере Цветановић и Информатике и рачунарства у одељењу 8/2,наставнице Исидоре Банковић. Стручно усавршавање се одвија по унапред утврђеном личном плану наставника. Наставници овог Стручног већа су извештаје о свом Стручном усавршавању слали на мејл стручне службе.Техника и технологија:Оливера Цветановић,наставник технике и технологије држала је редовну наставу у одељењима:6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3,8/4и Саобраћајну секцију у одељењима: 6/1,6/37/3,8/1,8/2.Редовна настава је реализована по плану и програму. Одржано је72 часаза ученике 6.и 7.разреда и 68 часова за ученике 8.разреда и прати план који је урађен на почетку школске године.Саобраћајна секција: Саобраћајна секција за ученике 6.7.и 8.разреда одржава се редовно,број ученика 18. Одржано је 36 часова.Са ученицима 6.7.и 8.разреда израђени су панои саобраћајних система и средстава,саобраћајних знакова и направљене саобраћајне раскрснице. Разговарано је о правилима кретања пешака и бициклисте у саобраћају.Сходно могућностима школе и секција је реализована успешно.Циљеви изадаци саобраћајне секције су остварени.Ученици показују заинтересованост за теме које радимо и активно учествују у рад на часовима. Слађана Јовић,наставник технике и технологије држала је редовну наставу у одељењима 5/2 и 5/3.Одржано је по 72 часа.Редовну наставу је реализовала по плану и програму. Весна Стевановић,наставник технике и технологије држала је редовну наставу у одељењима 5/1,5/4,7/4Одржано је по 72 часа.Редовну наставу реализовала је по плану и програму. Информатика и рачунарство Наставник Исидора Банковић држала је редовну наставу у одељењима 5.6.7.и 8.разреда.Одржано је по 36 часова за ученике 5,6.и 7.разреда и 34 часова за ученике 8.разреда и прати план који је урађен на почетку школске године. Редовна настава је реализована по плану и програму. Секција за програмирање Држала је секцију за програмирање.Часове су похађали ученици 5.и 6.разреда.Одржано је 36 часаова.Држала је и додатну наставу.Додатној настави су присуствовали ученици 5.и 6.разреда.ШколскотакмичењеизпредметаТехника и технологијаодржано 20.2.2024.год.у 12 и 45h.Такмичењеорганизовале ( урадилетестове,практичневежбе,прегледалетестове и дежурале) наставницеТехнике и технологије:ОливераЦветановић и СлађанаЈовић. Нашколскомтакмичењусупостигнутиследећирезултати: Техника и технологија: Пети разред:1.Николина Милосављевић,ученик 5/3 разреда-42 бода 2.Николина Станковић,ученица 5/2разреда-32 бода 3.Дуња Ђорђевић,ученица 5/3 разреда-32 бода 4.Павле Митровић,ученица,5/2 разреда-31 бода 5.Дуња Живковић,ученица,5/3 разреда-28бода 6.Вељко Стојановић.ученик,5/2разреда-25,5бода 7.Андреј Стојановић,ученик,5/2разреда-20,5 бода 8.Вељко Илић,ученик,5/2разреда,-18 бодаШести разред:1.Михајло Стојановић,ученик 6/1разреда-96 бодаУченицикојићеучествоватинаОпштинскомтакмичењу 1.3.2024.год. у ОШ “ДесанкаМаксимовић”уГрделицису:Пети разред:1.Николина Милосављевић 2.Николина Станковић 3.Дуња ЂорђевићШести разред:1.Михајло Стојановић. 1.Општинско такмичењеизпредметаТехника и технологијаодржаноје 1.3.2024.године у 13h у ОШ“ДесанкаМаксимовић“ у Грделицу.НаОпштинском такмичењу су постигнути следећи резултати: 5.разред,наставника:СлађанаЈовић 1.Николина Станковић-учешће 2.Николина Милосављевић-учешће 3.Дуња Ђорђевић -учешће 6.разред,наставник:Оливера Цветановић 1.Михајло Стојановић-1.место 2.Лена Спасић –учешће Ученик који ће учествовати на Окружном такмичењу 7.4.2024.године у ОШ“ДесанкаМаксимовић“ у Грделицује: 6.разред Михајло Стојановић Окружно такмичење из Технике и технологије одржано:7.4.2024.год.у Грделици у ОШ"Десанка Максимовић" и ученик: Михајло Стојановић има учешће. Информатика и рачунарство:  
Одржано онлајн такмичење на порталу petlja.org учествовао ученик 7/4:Михајло Пешић (1.круг:4.11.и 2.круг:16.12.2023.год.) и пласирао се на Општинском такмичењу.  
Општинско такмичење одржано: 28.1.2024.год. у ОШ"Васа Пелагић", ученик: Михајло Пешић,7/4 освојио 1.место. Окружно такмичење одржано 2.3.2024.год.у ОШ“Васа Пелагић“, ученик Михајло Пешић,7/4 освојио 1.место. Републичко такмичење одржано 13.4.2024.год.у Рачунарској гимназији у Београду.Ученик Михајло Пешић,7/4 има учешће.Зашколску 2024/2025.годину одабирзапредмет Техника и технологијаје:  
-Уџбеник за 6.разред ИК"Едука", Зоран Д.Лапчевић  
-Комплет материјала за конструкторско моделовање, ИК"Едука", ЗоранД.Лапчевић  
Информатика и рачунарство, “ЕДУКА“ -Информатика и рачунарство: Уџбеник за шести разред основне школе, Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић.  
Образложење одабира: Избор уџбеника за 6.разред је извршен на основу одржаних промоција уџбеника и увидом у наставни садржај уџбеничких јединица ИК” Едука”. Определили смо се јер: -уџбеник је писан по важећем Програму наставе и учења и усклађен је са Стандардима квалитета уџбеника, -наставни садржаји обрађени су на једноставан и занимљив начин, близак интересовањима ученика тог узраста и повезани примерима из свакодневног живота због чега ће ученици лакше разумети научено и имаће већу мотивацију за учење, -ученици ће кроз практичан рад упознати се са врстама лако обрадивих материјала које на лак и једноставан начин води ученике ка њиховој реализацији, -реализација вежби је осмишљена као игра, кроз коју ће ученици развијати стваралачко техничко мишљење, и у којој ће се направити предмети који имају практичну примену.  
-обилује QR кодовима који воде ученике до видео упутстава којима се додатно појашњавају технички поступци инсталације програма или извођења сложенији хтехника.У четвртој недељи априла месеца представљени су предмети:Техника и технологија-наставник Оливера Цветановић и Информатика и рачунарство-наставник Исидора Банковић,ученицима четвртог разреда. У недељи посвећеној Дану школе, ученици 5.и 6.разреда у оквиру предмета Техника и технологија учествовали су на хуманитарни базар:”Купи и поклони“. На Дан школе ученик Михајло Пешић,7/4 награђен је књигом због постигнуте резултате из Информатике и рачунарстав,а ученици 8.разреда: Давид Игњатовић,8/1, Нела Станковић,8/1 и Јана Цветковић, 8/2 награђенини посебним дипломама “Доситеј Обрадовић“због постигнутих резултата из Технике и технологије. На крају полугођа извршена је орјентациона подела по предметима за наредну школску годину.   
 Руководилац Стручног већа:Оливера Цветановић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

**О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ,**

**КАО И СЕКЦИЈА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА 2023/2024. ГОДИНЕ**

У току другог полугођа 2023/2024. године одржана су четири састанка Стручног већа за стране језике.

На састанку у јануару анализирали смо резултате ученика са школског такмичења из енглеског и немачког језика које је одржано 24.01.2024. На такмичењу из енглеског језика учешће је узело 9 ученика седмог и 15 ученика осмог разреда. На такмичењу из немачког језика учествовале су 3 ученице осмог разреда.

У фебруару смо извршили анализу резултата са општинског такмичења из енглеског и немачког језика. Ученици су на такмичењу из енглеског језика које је одржано 4.02.2024.постигли следећерезултате:

|  |  |
| --- | --- |
| СЕДМИ РАЗРЕД  1. Каја Гвозденовић 39/40  2. Лара Стефановић 38/40  3. Матеја Арсић 35/40  4. Лука Стевановић 34/40 | ОСМИ РАЗРЕД  1. - -  2. Давид Игњатовић 38/40  3. Александар Стевановић 37/40  4. Маја Димитријевић 34/40 |

Општинско такмичење из немачког језика одржано је 3.02.2024. године и на њему су учествовале ученице Петра Миљковић 8/4, Андреа Милутиновић 8/3 и Јована Павловић 8/3, али се нису пласирале за учешће на окружном такмичењу.

На окружном такмичењу из енглеског језика ученице седмог разреда су оствариле следеће резултате:

1. место Лара Стефановић

2. место Каја Гвозденовић

На Републичком такмичењу из енглеског језика Лара Стефановић и Каја Гвозденовић, ученице седмог разреда, заузеле су четврто место.

На састанку у марту извршили смо одабир уџбеника за школску 2024/25. годину.

У априлу смо извршили анализу успеха ученика и рада већа на крају трећег класификационог периода.На основу заједничке анализе успеха ученика и њихових постигнућа дошли смо до закључка да је успех на крају трећег класификационог периода у границама очекиваног и на задовољавајућем нивоу.

У јуну смо извршили анализу успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта.Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом и постигнута је планирана пролазност на сва три нивоа постигнућа.

Извршено је и вредновање ИОП-а. Исходи су углавном остварени код свих ученика.

Сви видови наставе реализованису по утврђеној динамици.Часови додатне и допунске наставе, као и секције енглеског и немачког језика реализовани су у складу са планом рада. Посећеност је била задовољавајућа и ученици су показали заинтересованост за додатни, али и допунски рад.

На крају другог полугођа одржано је 35 часова секције енглеског језика. Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад. Обрађиване су теме по плану рада секције кроз радионице, радне листове и израду постера. Теме: „Halloween“, „Autumn“, „New Year-Christmas“, „St Valentine`s Day“, „Winter“, „ Spring“, Easter“, „Food“ , „Summer`s coming“.

Што се тиче секције немачког језика ученици су били мотивисани за рад. Обрађиване су теме по плану рада секције кроз радионице, радне листове и израду постера. Теме: „Das deustche Alphabet“ „Tiere“ „Neujahr und Weihnachten“, „Übersetzungsübungen“.

Наставници су се представили будућим ученицима петог разреда.

Стручно усавршавање се одвијало према утврђеној динамици и плану.

На крају школске годите извршена је оријентациона подела наставника за наредну школску 2024/2025.годину.

Састанцима су редовно присуствовали сви чланови Стручног већа.

Руководилац Стручног већа за стране језике

Ружица Шмелцеровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

У токушколске 2023/2024.године Стручно већесе састајало поплануна сваких шест радних недеља.

Одржано је шест састанака и радило се на израдипланарада Стручногвећа, реализацији редовне, допунске, додатне наставе и географске секције, састављањулистепотребнихнаставнихсредстава, састављањутестовазаиницијалнотестирање и анализи истих, анализиуспеха и владања накрајусваког квартала саосвртомнанедовољнеоцене и мерама за напредовање, размениискустава о радусаученицимакојинаставупохађајупо ИОП-у, размениинформација о семинарима, саветовању око такмичења и избору уџбеникашестог разред историје и географије зашколску2024/2025.годину.

Наставник историје Мирослав Костић је реализовао по Плану стручног усавршавања у оквиру установе на нивоу Наставничког већа приказе семинара и вебинара.

За школску 2024/2025.годину за руководиоца Стручног већа изабрана је наставница верске наставе Јасмина Савић.

Александар Аврамовић, руководилац СВ

**Извештај стручног већа за природне науке**

**за 2. полугође школске 2023/24.г.**

**СветланаМитровић-наставникхемије:**

У школској 2023/24. удругомполугођу, редовнунаставусамреализовала у следећим одељењима:7/1, 7/2, 7/3, 7 /4, 8 /1, 8 /2, 8 /3, 8 /4. Бројодржанихчасовапоодељењимаје:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | 2.полугодиште | укупно | одељење | 2.полугодиште | укупно |
| 7/1 | 37 | 71 | 8/1 | 34 | 68 |
| 7/2 | 38 | 71 | 8/2 | 37 | 68 |
| 7/3 | 38 | 70 | 8/3 | 35 | 68 |
| 7/4 | 37 | 70 | 8/4 | 35 | 68 |

У свимодељењимареализованасуподваконтролназадатка,поутврђеномраспореду, на којима су ученици постигли променљиве резултате. Просечна постигнућа на контролним задацима су следећа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | 3 контр. | 4.контр. | одељење | 3.контр. | 4.контр. |
| 7/1 | 2,35 | 1,96 | 8/1 | 2,43 | 2,83 |
| 7/2 | 1,95 | 2,30 | 8/2 | 2,07 | 2,00 |
| 7/3 | 2,00 | 2,00 | 8/3 | 2,23 | 2,16 |
| 7/4 | 2,06 | 2,18 | 8/4 | 2,28 | 1,78 |

Уочен је озбиљан пад постигнућа од почетка до краја године код ученика седмог разреда.

Разлог је разумљив, јер је градиво далеко озбиљније и обимније.

Редовно је вршена провера ученичких постигнућа и усменим проверама као и активностима ученика.Просечне оцене на крају другог полугођа приказане су у табели. Није било ученика са негативним успехом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| одељење | Просечна оцена | одељење | Просечна оцена |
| 7/1 | 3,36 | 8/1 | 3,35 |
| 7/2 | 2,85 | 8/2 | 3,63 |
| 7/3 | 3,54 | 8/3 | 3,59 |
| 7/4 | 3,13 | 8/4 | 3,67 |

Часове допунске наставе сам држала у свим одељењима, са различитом посећеношћу у зависности од градива које се обрађивало. Већа заинтересованост је, по правилу ученика седмог разреда. Број одржаних часова је следећи:

7. разред: 15, 8. разред: 14.

Додатну настави су такође више посећивали ученици седмог разреда, они су се и једини такмичили. Број одржаних часова је следећи: 7.разред 26, 8.разред 8.

Такмичење из хемије је одржано 17. 03. 2024. године у Предејану.

Такмичила су се четири ученика, и постигли су следеће резултате:

Стојановић Марко, прва награда- ученик 7/1

Перић Богдан, друга награда- ученик 7/1

Стефановић Лара, трећа награда- ученица 7/4

Стевановић Лука, трећа награда- ученик 7/3

Сви ученици су стекли право да се даље такмиче, што је одличан резултат, с

обзиром да је наша школа једина са 100% пролазности.

На окружном такмичењу, Марко Стојановић је заузео 2. а Богдан Перић 3. место, што није било довољно за републичко такмичење, јер по пропозицијама само се један, први, рангира за даље.

Истакла бих огромно ангажовање ученица 7/4, Стефановић Ларе, Стефановић Петре и Илић Николине поводом 8.марта, као и за Дан Школе.

Са ученицима осмог разреда сам одржала и 18 часа припремне наставе. Ученици су показали велико интересовање за овај вид наставе. Реализоване су области које су предвиђене за завршни испит.

Једна ученица у осмом разреду ради по ИОП-2 и остварује измењене исходе о чему постоји документ Праћења и вредновања.

**СузанаПејић – наставник биологије**

У школској 2023/24. редовну наставу сам реализовала у следећим одељењима:51,52,53,5/4,61,62,63, 72,73,74.Број одржаних часова по одељењима је:

|  |  |
| --- | --- |
| одељење | Број часова |
| 5/1 | 40 |
| 5/2 | 38 |
| 5/3 | 38 |
| 5/4 | 40 |
| 6/1 | 39 |
| 6/2 | 39 |
| 6/3 | 39 |
| 7/2 | 39 |
| 7/3 | 39 |
| 7/4 | 38 |

Часови су реализовани по важећњм распореду и у складу са оперативним плановима.Постигнућа ученика у петом и шестом разреду су боља него у седмом што је и очекивано имајући у виду садржаје који се обрађују у седмом разреду.Такође разлоге треба тражити и у развојном периоду ученика седмог разреда и интересовањима за друге теме. У свим одељењима реализована су по два контролна задатка,по утврђеном распореду,на којима су ученици постигли променљиве резултате.Најбоља постигнућа показали су ученици петог разреда којима је ово нови предмет.Просечна постигнућа на контолним задацима су:

|  |  |
| --- | --- |
| одељење | Прос.оцена |
| 5/1 | 3,71 и 4,09 |
| 5/2 | 3,95 и 3,55 |
| 5/3 | 4,12 и 3,96 |
| 5/4 | 3,15 и 3,72 |
| 6/1 | 3,67 и 3,19 |
| 6/2 | 3,72 и 3,82 |
| 6/3 | 3,97 и 3,44 |
| 7/2 | 2,70 и 2,47 |
| 7/3 | 3,13 и 3,29 |
| 7/4 | 3,00 и 3,77 |

|  |  |
| --- | --- |
| одељење | Прос.оцена |
| 5/1 | 4,20 |
| 5/2 | 3,83 |
| 5/3 | 4,40 |
| 5/4 | 3,57 |
| 6/1 | 4,00 |
| 6/2 | 4,20 |
| 6/3 | 3,97 |
| 7/2 | 3,35 |
| 7/3 | 3,71 |
| 7/4 | 3,57 |

Настава је реализована коришћењем дигиталних уџбеника када је то било могуће јер постоје одређени технички проблеми за контиунирано коришћење.Редовно је вршена провера ученичких постигнућа и усменим проверама као и активностима ученика.Просечне оцене на крају полугођа приказане су у табели изнад.

Са два ученика у петом,једним у шестом,настава се реализује кроз измењене исходе,ИОП 2,са по једним учеником петог и седмог разреда ради се ИОП 1 а са једним учеником петог разреда индивидуализација.Сви ученици реализују предвиђене исходе.

Наставу Чувара природе у групи коју чине ученици 6/1 и 6/2 сам реализовала у предвиђеном броју часова .У оквиру ових активности ученици су се бавили заштићеним природним вредностима нашег краја као и примерима позитивног и негативног понашања људи у окружењу.

Часове допунске наставе сам реализовала у свим разредима.У складу са упутством Министра о реализовању наставе у школској 2023/24.години,допунска настава је организована за све ученике па нисам формирала посебне групе.Ученици су часове посећивали сходно својим потребама,индивидуално.

У седмом разреду сам одржала 9 часова ,у сваком одељењу,где су ученици захтевали додатну подршку у оквиру садржаја који су обрађивани на редовним часовима.Број ученика којима је био потребан овакав вид подршке је 5.

Са ученицима шестог разреда сам одржала по 7 часова допунске наставе са такође једним до два ученика.Ученици који су долазили показали су напредак и побољшали су своја постигнућа.Најмање часова допунске наставе одржала сам у петом разреду,6 јер ,реално није ни било потребе за више часова.Мали број ученика петог разреда има потребу за додатном подршком,делом јер су садржаји такви а делом и што су ученици врло мотивисани за рад.Часове допунске наставе су посећивала два ученика.

На часовима додатне наставе ангажаван је већи број ученика и они часове посећују у континуитету.На овим часовима се проширују наставни садржаји,раде практичне вежбе и чешће провере.Са ученицима петог разреда одржана су 5 часова додатне наставе које су посећивала три ученика.У шестом разреду је одржано 10 часова којима присуствује најчешће три до пет ученика.У седмом разреду је било 11 часа које сам реализовала са две ученице 7/4 које су показале интересовање и жељу за додатним садржајима.Са њима ,врло често, и мимо часова вршимо анализу садржаја предвиђених за седми разред.На општинском и окружном такмичењу најуспешнији су били ученици петог и шестог разреда,освојивши трећа места на оба нивоа и то по два ученика.

Одељењски старешина сам одељења 6/2.Одржала сам 19 часова одељењског старешине на којима сам реализовала предвиђене активности у оквиру тематских недеља.Имала сам и индивидуалне разговоре са ученицима одељења који показују одређене потешкоће у усвајању исхода односно не поштују Правила понашања.Такође су реализоване активности на превенцији насиља кроз радионице из Програма превенције.Са два ученика сам спровела и реализовала појачан васпитни рад због учесталих инцидената.Исти је дао резултате и иченици су поправили своје понашање поштујући правила понашања и једни друге.

План стручног усавршавања се остварује предвиђеном динамиком о чему уредно предајем извештаје.

Дежурство сам обављала средом у ходнику петог разреда и поступала у складу са задужењима дежурног наставника.

Свазадужењаизрешења о 40-то часовнојраднојнедељисамизвршавалапремаутврђенојдинамици.Руководилац сам тима за Међупредметне компетенције и Разредног већа 6.разреда где редовно водим записнике и припремам одговарајуће извештаје.

Сумирајући протеклу школску годину,могу да кажем да сам задовољна постигнућима али и да очекујем још више од ученика како би и они на крају школске године били задовљнији и из основне школе изашли са довољно знања за наставак школовања.

**Савић Драгана, наставник биологије**

У другом полугођу школске 2023/2024. редовну наставу биологије сам изводила у следећим одељењима: 7/1, 8/1,2,3,4, часове слободних наставних активности - Чуваре природе, у одељењима 5/1,2,3,4 и 6/3 часове слободних наставних активности – Планинарство-боравак у природи, у одељењима 8/1,2,3 и часове Еко секције за ученике од 5. до 8. разреда.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Додатна настава** | **Допунска настава** | **Чувари природе** | **Планинарство-боравак у природи** | **Еколошка секција** | **Припремна настава за 8. разред** |
| 7. и 8.разред  3 ученика 7/1,  5 ученика 8/1,2,3 | 10 | / | / | / | **13** | 24 |
| 8.разред | / | 11 | / | / |
| 5. разред  5/1,2,3,4  6. разред  6/3 | / | / | По 18 часова у 5/1,3,4 и 20 часова у 5/2,  18 часова 6/3. | / |
| 8.разред  8/1,2,3 | / | / |  | 14 часова-8/1  16 часова-8/2  14 часова-8/3 |
| **Укупно часова** | **10** | **11** | **56** | **44** |

**Часови додатне и допунске наставе** су реализовани као мешовита група, а часови су организовани за различите разреде, по договору са ученицима и по потреби. Часовима додатне наставе за 7.разред могли су да присуствују и ученици 8.разреда да би их искористили као часове за понављање градива.

Допунска настава је организована за 7. и 8. разред. Ученици су добијали прилагођене и поједностављене задатке за учење и вежбање. Ученици су у складу са својим могућностима на часовима показали задовољавајући ниво напредовања, тако да није било негативних оцена из биологије на крају првог полугођа.

**Часови Чувара природе и Планинарство** су реализовани најчешће у Еко-медијатеци, у простору који је врло пријатан и подстицајан за рад. Ученици су били вредни и ангажовани, пажљиво и са интересовањем су учествовали у настави, радили су своје задатке, израђивали паное, учествовали у анализи предавања и презентација, уживали у прилагођеним и изабраним кратким еко филмовима и документарцима о темама које се обрађују.

У другом полугођу школске 2023/2024.године, фонд часова **Еколошке секције** је испуњен у складу са наставним планом и програмом. Одржано је 13 часова секције.

Активности:

- Школски пројекти : „Кућни љубимац“, „Дан розе мајица“

- Поздрав пролећу-Шетња стазом здравља

- Еко – квиз поводом Дана школе

- Сређивање Еко-кутка

Ученици су фокусирани на активно учешће у разноврсним еколошким акцијама и пројектима, уз практичан рад који је од великог значаја за предмет екологија и заштита животне средине.

Активности Еколошке секције, као и активности „Чувара природе“ и „Планинара“ су забележене и објављене и на школском сајту. Такође, на овај начин бележимо и нашу сарадњу са организацијама које нам помажу у реализацији неких наших активности.

Од осталих задужења из 40-часовне радне недеље је реализовано и дежурство у школи, сарадња са родитељима, стручно усавршавање, ЧОС, рад у стручним органима, вођење школске документације.

Зорица Здравковић – наставник физике

Часовиредовне,допунске и додатненаставереализованисупоплану и програму.

Посебнихпотешкоћа у извођењунаставе у другомполугођунијебило.

Триуценикаодељења 8-2 полагалисуфизикукаоизборнипредметназавршномиспиту и успешноположили.

**И з в е ш т а ј**

**o раду Стручног већа за математику**

**у току другог полугoдишта школске 2023/2024. године**

Стручно веће за математику се у току другог полугодишта школске 2023/2024. године редовно састајало и сарађивало у свим активностима. Укупно је одржано шест састанка.

Дневни ред**састанка 12.2.2024**:

Општинскотакмичењеизматематике

**Закључак:**

Општинско такмичење из математике је одржано 10.2.2024.у ОШ "ПетарТасић" заученике 5.разреда и у ОШ"Коста Стаменковић" за ученике од 6. до 8.разреда. На такмичењу је учествовало укупно 18 ученика наше школе и они су постигли следеће резултате:  
Петиразред  
3.награда Алекса Цветковић 5/2  
3.награда Лена Стојмировић 5/1  
Похвала Николина Милосављевић 5/3  
Похвала Филип Стојановић 5/1  
Похвала Петар Љубић 5/3  
Шести разред  
3.награда Михајло Стојановић 6/1  
Похвала Лука Петковић 6/3  
Седми разред  
2.награда Богдан Перић 7/1  
Похвала Марко Стојановић 7/1  
Сви наведени ученици су се пласирали за Окружно такмичење.

Дневни ред **састанка 19.3.2024**.:

Изборуџбениказа шк.2024/2025.год

**Закључак**

Стручновећезаматематикујезашк.2024/2025.годинуза 6. разредодабралоследећеуџбенике:  
- Математика 6, уџбеникзашестиразредосновнешколе , издвачкакућаКлет  
Аутори: НебојшаИкодиновић, СлађанаДимитријевић  
  
- Математика 6, збирказадатаказашестиразредосновнешколе , издвачкакућаКлет  
Аутори: БраниславПоповић, МаријаСтанић, НенадВуловић, СањаМилојевић  
РешењеМинистарствапросвете:  
650-02-00246/2023- 07 од 16.1.2024.  
  
Садржаји у уџбеникупратеПлан и програм 6.разреда и повезанисусапримеримаизсвакодневногживота, збогчегаћеученицилакшеразуметинаучено и имаћевећумотивацијузаучење.У првиплансустављениисходикојисупримењенинакреативан и функционаланначин.Компликованијисадржајисупредстављенинанов, интересантанначинкојијеблизакученицима.  
Задаци у збирцисуразврстани у складусанаставнимјединицама, пратећиначин и динамикуизлагања у уџбенику.Конципиранисутакодасвакиученикможедасавладаградивокојесерадинаредовнојали и надодатнојнастави.

Дневни ред **састанка21.3.2024.:**

Окружнотакмичењеизматематике

**Закључак**

Окружнотакмичењеизматематикејеодржано 16.3.2024.уОШ"КостаСтаменковић" заученикеод 5. до 8.разреда. Натакмичењујеучествовало 9 учениканашешколе .Постигнутисуследећирезултати:  
Петиразред  
НиколинаМилосављевић 5/3 (СлађанаСтефановић) 2.награда  
ФилипСтојановић 5/1 (СлађанаСтефановић) 2.награда  
ПетарЉубић 5/3 (СлађанаСтефановић) Похвала  
  
Шестиразред  
МихајлоСтојановић 6/1 (МиљанИлић) 2.награда  
ЛукаПетковић 6/3 (СлађанаСтефановић) Похвала  
  
Седмиразред  
БогданПерић 7/1 (МиљанИлић) 3.награда  
МаркоСтојановић 7/1 (МиљанИлић) Похвала

Дневни ред **састанка 1.4.2024**.:

Анализапробногзавршногиспитазашк.2023/24 год.

**Закључак**

Увидом у резултатесапробногзавршногиспитазаматематику, зашколску 2023/24.годину, закључујеседасуученицинашешколевећиномпостиглимањибројпоенаочекиваног.Поодељењима: бољирезултатсуималиученициодељења 8/2 и 8/1 одученикаодељења 8/3 и 8/4. БољерезултатесупостиглиизобластиОбрадаподатака, МерењезатимБројеви и операцијесабројевима, слаберезултатеизобластиАлгебра и функција и Геометрија. Нивоипостигнића: 39% ниједостиглоосновниниво , 61% једостиглоосновниниво, 41% средњиниво и 5% напредниниво. Наосновуанализедонетјеследећизакључак: наредовној и допунскојнаставивишеобратититипажњуназадаткеизобластиАлгебра и функција и Геометрија, доброорганизоватиприпремнунаставукакобисесвеобластиувежбале и обратитивишепажњуназадаткеизнапредногнивоаизсвихобласти.

Дневни ред **састанка 8.4.2024.**:

1) Анализауспехаучениканакрајутрећегкласификационогпериода.  
2) Предлозизапобољшањепостигнућаученика.

**Закључак**

1) Накрајутрећегкл.периодаод 5. до 8. разредапостигнутајепланиранапролазност у сватринивоапостигнућа. Укупно 23 недовољнеоцене, 8 у шестомразреду, 11 у седмом и 4 недовољне у осмомразреду.  
2) У циљупобољшањапостигнућаученикатребакориститиразнеоблике и методерада.

Дневни ред **састанка 17.6.2024.**:

1) Анализауспеха и постигнућаучениканакрајудругогполугодишта.  
2)Вредновање ИОП-а.  
3)Орјентационаподелачасовазанареднушколскугодину.  
4)Организација и реализацијазавршногиспита.

**Закључак**

1) Свиученициод 5.до 8.разреда сузавршилишк.годинусапозитивнимуспехом и постигнутајепланиранапролазност у сватринивоапостигнућа.  
2) ИзвршенојевредновањеИОПа. Исходису у потпуностиилиделимичнооствареникодсвихученика  
3) Извршенајеорјентационаподелазанареднушк.годину:  
Марјан Ц. 5/1,2,3 и 6/4  
Слађана С. 6/1,2,3 и 7/2,3  
Миљан И. 7/1 и 8/1,2,3,4  
4) Дана 19.6.2024. бићеодржанзавршнииспитизматематикенакомећечлановивећабитиангажованикаопрегледачи.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. Године редовна, додатна, допунска и припремна настава су реализоване по плану и програму у свим одељењима од 5. до 8. разреда.

**Редовна настава** се одвијала без проблема.

На основу сталног праћења ученика путем усменог и писменог одговарања оцењено је остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма.

Оцењивање ученика је извршено на основу усменог одговарања и писмених и контролних задатака ,о чему је вођена педагошка документација ученика у којој је дато мишљење о раду и напредовању ученика.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду часова за текућу школску годину.

Наставни садржај допунске наставе пратио је наставни садржај редовне наставе.

Број ученика није био сталан, ученици су зависно од наставног садржаја присуствовали часовима.

Часовима **додатне наставе из математике** било је обухваћено:

-у 5. разреду 10 ученика

- у 6. разреду 7 ученика

-у 7. разреду 8 ученика

- у 8.разреду 7 ученика

Реализован је садржај по плану додатне наставе.

Резултати са такмичења су анализирани на сасатанцима СВ.

**Припремна настава у 8.разреду** је реализовна према утврђеном плану рада.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу анализе рада у другом полугодишту на основу свих показатеља може се закључити да је Стручно веће за математику реализовало све активности које су на почетку школске године утврђене планом за друго полугодиште школске 2023/2024.године и да је настава протекла без проблема.

У Лесковцу, Подносилац извештаја

Руководилац СВ

**Слађана Стефановић**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Почетком ове школске године за продужени боравак оформљена је нова група првака и за разлику од неких претходних школеских година, када је вршен ужи избор ученика, овог пута већи број пријављених, тачније њих 27 је стекло право на похађање наставе у продуженом боравку, слично као у годинама пре појаве ,,Корона'' вируса.

Рад у продуженом боравку у току целе наставне године се одвијао у две смене:

- у преподневној када после боравка одлазе на редовну наставу;

- у поподневној када је редовна настава ујутру па после ње долазе у боравак.

То је такође повратак на ражим рада од пре појаве ,,Корона'' вируса.

Циљеви су и даље исти – кроз израду домаћих задатака, стално вежбање, утврђивање градива, радионице, физичке активности и игру, омогућити:

* развијање целовите личности ученика,
* развијање интелектуалних потенцијала ученика;
* развој креативних потенцијала;
* развијање и усвајање естетских норми;
* усвајање хигијенских навика;
* усвајење навика за физичком активношћу и здравих стилова живота.

Израда домаћих задатака је свакодневница у продуженом боравку, али се часови учења нису сводили само на то. Првацима је било веома потребно вежбање шчитавања у почетку, а касније и читања. Такође је било неопходно из математике усвојити бројеве прве десетице, рачунске операције сабирање и одузимање, знакове, као и основне математичке појмове: скуп, припадност, оријентацију (у, ван, горе, доле, лево, десно)... Из Света око нас било је нопходно често указивати ученицима на градиво о опасностима на путу од куће до школе, о неопходности поштовања саобраћајних правила за шта је коришћена, поред часова учења и свака прилика и у слободним тренуцима шетње, разговора, одмора уз видео садржаје ,,Пажљивко“.У току другог полугодишта сви ученици који су редовно похађали наставу у продуженом боравку, веома су успешно савладали и бројеве прве стотине, рачунање у оквиру ње као и упоређивање. Веома су успешно и брзо савладали и писано ћирилично писмо, читање и писање истог што је значајно допринело осамостаљивању ученика приликом израде домаћих задатака. Читање је значајно унапређено тако да је то допринело да се лакше и брже усваја градиво и из Света око нас. Лако су савладане области о грађи тела живих бића, о очувању природе и непогодама, материјалима, орјентацији у простору и веремену.

Трудио сам се да време које ученици проведу у боравку осмислим и организујем тако да образовање и васпитање као примарни циљеви школе заузму најзначајније место и у боравку, али смо, на задовољство ученика, значајно време посвећивали игри, дружењу и јачању креативности. Приликом рада трудио сам се да што више осамосталим ученике, што је такође један од најзначајнијих циљева у продуженом боравку.

Посебно су дале резултате активности, теме, радионице које погодују побољшању фине моторике код ученика првог разреда као ш то су уплитање папира, плетење прстима, сецкање папира за израду украса, активности ,,Сецкам цепам лепим и радионице на тему израде новогодишњих украса, честитки, жеља...

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2023/24. години МПНТР, посебан акценат је ставило на развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости. Активности за тематске недеље које су планиране и реализоване у току првог и другог полугодишта су:

* Другарство – прва недеља у септембру;
* Сарадња – прва недеља у октобру;
* Толеранција – прва недеља у новембру;
* Солидарност – прва недеља у децембру;
* Емпатија – прва недеља у фебруару;
* Вредности – прва недеља у марту;
* Богатство различитости – прва недеља у мају и
* Хуманост – прва недеља у мају.

Рад се одвијао по плану и програму, а циљеви су без већих и неуобичајених проблема испуњени.

Дана 23. 8. 2024. године, извештај подноси

учитељ у продуженом боравку:

*Иван Петровић*

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

**1**. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Педагог је учествовао у изради анекса Школског програма и ГПРШ и његових појединих делова (план стручних тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, план самовредновања, планова посебних програма из школског програма, превентивних програма и активности), учешће у изради ИОП-а, оперативних планова заштите за ученике и планова појачаног васпитног рада. Педагог је учестовала у формирању одељења првог и петог разреда, и у распоређивању новопридошлих ученика. Спровођење анализе посећених часова, успеха и владања ученика са мерама за унапређивање рада и рад на акционим истраживањима у школи на тему Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу и учешће у процесу самовредновања области Подршка ученицима и Етос.

**2**. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Педагог је учествовао у процесу самовредновања рада школе, област квалитета Подршка ученицима и Етос и у изради акционих планова за уклашање уочених слабих страна у процесу самовредновања који су реализовани у другом полугодишту.

Учествовала је у праћењу реализације образовно-васпитног рада и праћење развоја и напредовања ученика(класификациони периоди, успех и владање ученика и предлагање мера за побољшање реализација ГПРШ, посета часовима у циљу праћења напредовања ученика и праћење реализације наставе). Учешће у изради инструмената за самовредновање и чек листа за инструктивно педагошки рад са наставницима и упитника.Учешће у планирању и изради пројекта које финансира Министарство просвете у оквиру актива за школско развојно планирање.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а, праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, праћење поступака и ефеката оцењивања ученика – посматрањем часова и увидом у Ес дневник, учешће у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

**3. Радсанаставницима**

Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.

Анализа часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и угледних часова.Након сваког часа вршена је анализа и дискусија са давањем предлога и сугестија за њихово унапређивање. Педагог је вршио увид у педагошку документацију наставника и прегледавао Ес дневник. Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, облика рада, техника и инструмената оцењивања ученика.

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању, даровитим ученицима), са ученицима из осетљивих друштвених група и у реализацији процеса појачаног васпитног рада, оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, пружање помоћи наставницима у реализацији активнисти у оквиру секција и слободних наставних активности. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

**4. Радсаученицима**

Праћење процеса адаптације ученика, праћење дечјег развоја и напредовања, праћење оптерећености ученика. Учешће у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана, саветодавни рад са ученицима. Интензивнији саветодавни рад са ученицима који су укључени у процес појачаног васпитног рада и којима је израђен оперативни палн заштите. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика, промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције, емпатије и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, метода успешног учења и развијање социјалних вештина ученика кроз саветодавни рад и радионице, рад са ученичким парламентом.

**5**. **Рад са родитељима, односно старатељима**

Сарадња са родитељима/другим законским заступницима се огледала саветодавном раду са циљем у пружања подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној орјентацији и осмишљавању слободног времена ученика и у оквиру појачаног васпитног рада.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Сарадња са директором, психологом и секретаром школесе одвијала свакодневно на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и изради извештаја о раду школе, формирање одељења и расподела одељењских старешинстава, организицији рада школе, праћење рада у ИО у Г. Стопању и других текућих послова.

**7.Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и др.) Учествовање у раду педагошког колегијума, савета родитеља, школског одбора, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма и израду ГПРШ, тима за самовредновање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и у раду осталих школских тимова и актива.

**8**. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих. Сарадња са представницима Центра за социјални рад и представницима Куће вештина.

Сарадња са просветним саветницима у процесу екстерног вредновања.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоуПраћење стручне литературе и периодике,учешће на семинарима, стручнимскуповима, вебинарма, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, континуирано стручно усавршавање. Похађане обуке и семинари су дати у извештају о стручном усавршавању.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У шкoлској 2023./2024.год. остваривањем образовно-васпитног рада, стручни сарадник - психолог реализоваоје следеће програмске садржаје:

**I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учешће у реализацији Годишњег плана рада школе и процена ефеката реализованих активности

**II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешностиустанове у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицањунапредовањаученика у развоју и учењу.
3. Координисање, праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног обрзовног плана.
4. Учествовање у процесу самовредновања рада школе.

**III.РАД НАСТАВНИЦИМА**

1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребамаученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћењанапредовањадеце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, стручно усавршавање
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
4. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитноградана основу уоченихпотреба, интересовања и способности, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем,тимскоизрађивање педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
8. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа уодељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
9. Пружање подршке наставницимау раду са родитељима, односно старатељима,
10. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента

образовно- васпитног процеса,

1. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова.

**IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда
2. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости деце за полазак у први разред и провера психолошке спремности деце за превремени полазак у школу
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад,
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
7. Рад саученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем
9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
10. Пружање психолошке помоћи ученику односно одељењу у акцидентним кризама,
11. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права

**V. РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Прикупљање података од родитеља односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
2. Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану
6. Учествовање уреализацијипрограмасарадње установе сародитељимаодносно старатељима ученика (општии групни односно одељењскиродитељскисастанциидруго),
7. Пружање психолошке помоћи родитељима односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

**VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања и радионица за ученике
4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи

**VII.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду одељењских већа, стручног већа за разредну наставу и наставничког већа
2. Учествовање у раду тимоваустанове који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и педагошког колегијума
4. Координатор тима за инклузивно образовање

**VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада - центар за социјални рад, дечји диспанзер и др.
3. Сарадња са Интерресорном комисијом Града Лесковца

**IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО**

**УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима и др,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, присуством стручним скуповима, састанцима и сл.

Психолог школе

Ивана Јовић

И з в е ш т а ј

о раду школских библиотекара

у 2. полугодишту школске 2023/2024. год.

У току 2. полугодишта школске 2023/2024. године, предвиђене активности по областима рада библиотекара текле су по плану.

Завршена је обрада новонабављених књига које је препоручило Министарство просвете у вредности од 24500 динара. Редовно вођено библиотечко пословање – инвентарисање књига.

Настављена сарадња са Матичном службом Народне библиотеке. Урађена и послата Анкета о библиотечком пословању за претходну годину за потребе Матичне службе градске библиотеке.

Током марта и априла месеца завршени и предати спискови ученика који су се пријавили за бесплатне уџбенике за следећу 2024/2025.школску годину.

Крајем маја извршен преглед чланских картица ученика 8. разреда, написане и подељене опомене ученицима који нису вратили књиге, а средином јуна ученика од 1. до 7. разреда. Раздуживане књиге до краја школске године.

Ове школске године замењивале смо одсутне колеге по потреби.

Рад секције био је добар, ученици су редовно долазили у школску библиотеку и помагали око сређивања књига и полица.

У Лесковцу Школски библиотекари:

22.08.2024. год.

Данијела Величковић и

Габријела Прокоповић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА АКТИВА ЗА ШРП ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

На основу извештаја о самовредновању рада школе и извештаја о остварености стандарда постигнућа, актив за ШРП дефинисао је следеће развојне циљеве и направио акциони план за активности предвиђене планом рада актива за ШРП за шк.2023/2024.

Дефинисани су следећи развојни циљеви са конкретним задацима:

**Кључнаобласт: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљ: 1.1.**Наставни процес је прилагођен образовно-баспитним потребама ученика

***Задатак***: Креирање наставног процеса прилагођеног образовно-васпитним потребама ученика

**Развојнициљ: 1.2.**Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету као резултат систематског праћења ученика и у функцији даљег учења

***Задатак:***Примена различитих поступака вредновања

У првом полугодишту реализоване су све предвиђене активности.

Извршена је процена индивидуалних потреба ученика путем иницијалног тестирања. Извршен је изборсадржаја, облика, метода, техника и темпа рада на часу, како би се постигло прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика. На крају сваког класификационог периода извршена је анализа и корекцијапланова, метода, техника, задатака, а на крају школске године јеизвршена евалуацијаефеката предузетих мера. Уочене су неке добре стране, што ће помоћи у даљем побољшању квалитета наставног процеса.

**Кључна област: : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. **Развојни циљ:** Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа и развоја социјалних вештина ученика

***Задатак***: 1. Јачање предузетничке иницијативе ипредузетничких вештина ученика

***Задатак***: 2. Интензивиратирад допунске и додатненаставе

***Задатак***: 3. Реализовање програма подршке ученицима у учењу

***Задатак:*** 4. Израдити компензаторни програм (укључујући и интервентне педагошке и психолошке радионице) за пружање подршке ученицима који су укључени у процес појачаног васпитног рада, или којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

Ученицима се пружа додатна подршка на часовима одељењског старешине, реализована су предавања на тему како да ученици себи постављају циљеве у учењу. Допунска настава се реализује према смерницама током целе године, са нагласком на интензивирање вршњачке подршке и помоћи у учењу. Са ученицима је на часовима дискутовано о новим алатима који могу бити од помоћи приликом учења и ученици су упућивани на коришћењеразличитих техника учења како би олакшали себи тај процес.

**Кључна област:ЕТОС**

**Развојни циљ: 1.**Побољшање промоције постигнућа наставника и ученика

***Задатак***: Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика

**Развојни циљ: 2.**Естетско уређивање школског простора

***Задатак***: Унапредити естетски и хигијенски амбијент школе

Од предвиђених активности у првом полугодишту реализоване су следеће активности: На другом састанаку Актива за школскоразвојно планирање одржаном 13.10.2023. договорено је да Актив учествује на Јавном конкурсу за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, које расписује Министарство просвете. Пројекти се односе на реконструкцију платоа испред школе, набавку школског намештаја и обнову подова у школи.Промовисанасу постигнућаученика на такмичењима и завршним испитима, како на фејсбук страници, тако и на сајту школе. Примењен је интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Ученици који су постигли запажене резултате на окружном или републичком такмичењу добили су књиге са посветом, док су њихови наставници похваљени на седницама наставничког већа, а и додељене су им захвалнице.

Координатор тима

Миљан Илић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активзаразвојшколскогпрограма и израдугодишњегпланарадаосновнешколеоснованје с циљемунапређењаобразовногпроцеса и осигуравањаквалитетногобразовањакрозпланирање и развојнаставнихпрограма и активности. ОвајизвештајпружапрегледрадаАктивa у претходномпериоду, с акцентомнаостваренециљеве, кључнеактивности и препорукезабудућирад.

ПримарнициљевиАктивaсу:

* Развој и унапређењешколскогпрограма у складусаважећимобразовнимстандардима и потребамаученика.
* Израдасвеобухватноггодишњегпланарадашколекојиобухватасвеаспектеобразовногпроцеса.
* Координација и праћењеимплементацијенаставнихпланова и програма.

У току школске године одржана су 6 састанка актива. Све активности планиране годишњим планом рада актива су реализоване. Руководилац и члановиСтручногактивасупратилиреализацијуактивностипредвиђенихГодишњимпланомрадашколе и Школскимпрограмом.ОсновнизадатакактивабиојеизрадаИзмена и допунаШколскогпрограма у складусапрописанимпланом и програмомМинистарствапросвете. Члановиактивасуизрадилигодишњипланрадасаконкретнимактивностима и временсомдинамиком.

Чланови актива су учествовали у изради планова свих школских тимова и актива и у израду годишњег плана рада школе.

Сви чланови су упознати са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. године којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са учеицима. У оквиру тима за самовредновање према Смерницама ове године су самовредноване области квалитета Подршка ученицима и Етос у току првог полугодишта.

Први наставни дан је организован кроз интонирање химне и организовање разговора са ученицима и упознавање ученика са планом рада.Иницијално тестирање је реализовано од 11. до 15. септембра.

До краја првог полугодишта је израђена нова визија развоја школе и мото школе.

У току првог полугодишта педагог и психолог реализовале су акционо истраживање Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу са циљем пружања одговарајуће подршке ученицима и родитељима. Сви родитељи и ученици су упознати са могућностима коришћења националне платформе Чувам те.

Стручна већа су испланирала реализацију Тематских недеља за ову школску годину, у складу са смерницама МПНИТРза организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023-24.години, са посебним нагласком на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, кроз следеће активности:

Септембар- тематска недеља „другарство“ од 4-8.9.2023. Г.

Октобар- тематска недеља „сарадња“ од 2-6.10.2023. Г.

Новембар- тематска недеља „толеранција“ од 1-7.11.2023. Г.

Децембар- тематска недеља „солидарност“ од 4-8.12.2023. Г.

Фебруар- тематска недеља „емпатија“ од 5-9.2.2024. Г.

Март- тематска недеља „вредности“ од 4-8.3.2024. Г.

Април- тематска недеља „богатство различитости“ од 1-5.4.2024. Г.

Мај- тематска недеља „хуманост“ од 7-10.5.2024. Г.

Тематске недеље су у првом полугођу реализоване по утврђеној динамици.

У току првог полугодишта реализован је пројекат Заједно и безбедно кроз детињство представника полицијске управе према њиховом распореду. У првом полугодишту су реализоване радионице са ученицима петог и седмог разреда, првог и другог разреда.

Свим запосленима је презентовано Опште упутство за јачање васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности у основним и средњим школама са нагласком да се у овој школској години афирмишу и подстичу ученици за укључивање у рад ванаставним активностима.

Сви запослени су упознати са Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима.

Накласификациономпериодувршенајеанализа и разматрањеуспеха и владањаученика и педагогјеизрадиопредлогмеразаунапређивањерада. Сатимомзаинклузивнообразовањепраћенјенапредак и прилагођеностученикакојимасепружадодатнаподршка.

Помоћнаставницимаодстранечлановаактива у осмишљавању и израдипојединачнихгодишњихплановаодвијаласе у месецусептембру. Активјетокомобаполугодиштапратиоостваривањешколскогпрограма и реализацијугодишњегпланарадашколе. У токушколскегодинереализованесусвепланиранеактивности.

Вршенјеувид у наставнипроцесодстранепедагога и директора и обављанисуиндивидуалниразговорисанаставницимао посећенимчасовима.

РазвојШколскогПрограма

Анализатренутногстања: Урађенаједетаљнаанализапостојећихнаставнихпланова и програма, узимајући у обзирповратнеинформацијеоднаставника, ученика и родитеља.

Прилагођавањесадржаја: Извршенесупотребнеприлагодбе и ажурирањапрограмакакобисеусагласилисановимобразовнимстандардима и трендовима.

Имплементацијаиновација: Уведенесуновеметодологије и техникенаставе, укључујућидигиталнетехнологије и интерактивнеметоде.

У оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња израђен је анекс школског програма у делу Програма заштите ученика од насиља - евидентирање насиља и коришћење платформе „Чувам те“.

**Препоруке за Даљи Рад**

* **Континуираноусавршавање:**Наставитисаунапређењемнаставнихпланова у складусановимистраживањима и образовнимтрендовима.
* **Повећатиобуку:**Организоватидодатнеобукезанаставникекакобисеефикаснијекористилеиновативнеметоденаставе.
* **Побољшатикомуникацију:**Ојачатикомуникацијусародитељима и локалномзаједницомкакобисеунапредилаподршка и сарадња.

Руководилац актива

Лидија Стојиљковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ**

Тим за самовредновање рада школе је у школској 2023/24.години почео са радом у другој половини августа када су и именовани нови чланови,а то су :

- Сунчица Илић, директор школе

* Jелена Петровић, координатор тима
* Весна Илић , члан тима
* Славиша Симоновић , члан тима
* Мирјана Митровић,члан тима
* Радмила Ниношевић , члан тима
* Габријела Прокоповић , члан тима
* Небојша Алексић , члан тима.

Ове школске године одабране су две нове области самовредновања а то су “ЕТОС”и „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“. На првој седници Наставничког већа одржаној августа месеца предложенесу и прихваћенеове области самовредновања.

У току другог полугодишта одржана су двасастанка овог тима (пети и шести) .

На петом састанку координатор Тима је све присутне члановеупознао са анализом реализованих активности Тима за самовредновање рада школе у току трећег класификационог периода текуће школске године.

Закључили смо да су све запланиране активности тима предвиђене акционим планом (у оквиру обе области самовредновања **4. Подршка ученицима и 5.Етос** ) реализоване у току трећег класификационог периода текуће школске године.

Под другом тачком (5.састанка) било је речи о сарадњи Тима за самовредновање са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја школе.Оба тима су успешно сарађивала нарочито у области самовредновања Подршка ученицима.

Увидом у школску документацију утврђено је да се предложене активости из Акционог плана Тима за самовредновање (област Подршка ученицима) реализују кроз : додатну,допунску наставу,тематске часове ОС,индивидуализацију и диференцијацију,иновацију,примену различитих метода и облика рада,што је детаљно и континуирано пратио Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

У току шестог састанка у оквиру прве тачке анализирали смо рад Тима за самовредновање рада школе у току школске 2023/24 године

Увидом у годишњи план рада тима и акционе планове тима за области

**4. Подршка ученицима и 5. Етос**и анализом истих , дошли смо до закључка

да су све активности тима за текућу школску годину, реализоване предвиђеном временском динамиком.

У току првог полугодишта ове школске 2023/24.године спроведено је акционо истраживање за обе области самовредновања.

Акционо истраживање се заснивало на

* састављању упитника ,
* подели упитника за све три категорије (ученике,наставнике и родитеље)
* сакупљању и статистичкој обради података из обе области самовредновања

(**4. Подршка ученицима и 5. Етос)**

* анализи података добијених упитницима,изради извештаја и акционих

планова заобласти Подршка ученицима и Етос.

Методологија самовредновања (технике и инструменти):

* Увид у документацију: Школскиразвојниплан,Годишњипланрада, есдневникЗаписници, Посматрањеактивности у школи,Програми и извештајиваннаставнихактивности,Документацијашколе о такмичењима,Програмиорганизацијаученика и ученичкогпарламента и др.
* Упитнинци за ученике, наставнике, родитеље.

Под тачком разно координатор тима се захвалиосвим члановима тима на сарадњи

и ефикасном раду у току ове школске године.

На крају другог полугодишта школске 2023/24.године можемо констатовати да су све запланиране активности Тима за самовредновање рада школе , реализоване предвиђеном динамиком .

У Лесковцу Координатор тима

20.08.2024.год. Јелена Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ШК. 2023/24. Г.

Чланови Тима за шк. 2023/24. г. су:

1. Данијела Лазаревић, професор српског језика и координатор тима;
2. Гордана Миленковић, професор ликовне културе;
3. Милена Павловић, професор музичке културе;
4. Исидора Банковић, професор информатике;
5. Лозица Костић, професор разредне наставе
6. Маја Стаменковић, професор енглеског језика
7. Иван Петровић, професор разредне наставе,
8. Јасмина Савић, веручитељ

Активности планиране за друго полугодиште школске 2023/24 године су:

* + - 1. Обележавање шк. славе – Св. Сава (27. јануар)
      2. Дан розе мајица (28. фебруар)
      3. Кућни љубимац (последња недеља априла)
      4. У сусрет Ускрсу
      5. 40- годиђњица рада школе
      6. Промоција успешних ученика

1.

Свети Сава је обележен 27. јануара. Ликовна секција виших разреда је приредила изложбу у холу школе. Драмско-рецитаторска секција нижих и виших разреда је припремила приредбу за ђаке, наставнике и родитеље. Новинарска секција је прикупила материјал и промовисала догађај на сајту школе, а такође, урађене су и фото-новине у холу школе.

2.

Дан розе мајица се у свету обележава последње среде фебруара. Садржајима које су чланови УП и других секција школе промовисани су толеранција и љубав. У холу школе постављене су розе мајице од папира са порукама борбе против вршњачког насиља. Ученици који слушају предмет Чувари природе и чланови УП урадили су хамере на дату тему.

3.

Чланови УП и ученици који слушају Чуваре природе су последњу недељу марта посветили кућним љубимцима. ,,Мој љубимац“ је школски пројекат којим су представљени љубимци ученика, али и службени, терапеутски пси и пси који помажу људима са здравственим сметњама. На часовима су обрађиване пригодне наставне јединице везане за тему пројекта. Љубав према животињама приказана је и на паноима које су ученици са наставницима израдили.

4.

,,Најлепше офарбано јаје“ је радионица којој су присуствовали одабрани ученици од 1. до 8. разреда који прате верску наставу.

Такође, чланови Ликовне секције су са наставником ликовне културе радили на декорисању ускршњег јаја које је било изложено на градском тргу.

5.

Поводом обележавања Дана школе и јубилеја организоване су бројне активности у првој недељи након пролећњег распуста.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ликовна радионица ,,Шеширијада“*** | ***7.5.***  ***12.30 – 13.15*** |
| ***Ликовна изложба ,,Кад снови добију крила“*** | ***7.5.***  ***12.45 – 13.30*** |
| ***Спортски дан*** | ***8.5.***  ***12.00 – 14.40*** |
| ***Литерарно вече*** | ***8.5.***  ***18.00*** |
| ***Еколошки квиз*** | ***8.5.***  ***17.00*** |
| ***Свечана академија*** | ***9.5.***  ***18.00 (Народно позориште)*** |
| ***Хуманитарно-продајни базар ,,Купи и поклои“*** | ***10.5.***  ***10.00 – 14.00*** |
| ***Маскембал*** | ***10.5.***  ***12.00 – 13.05*** |

Поводом 40-годишњице школе кроз разне активности ангажоване су Драмско-рецитаторска секција нижих и виших разреда, Ликовна секција нижих и виших разреда, Новинарска секција, Литерарна секција, Хор, УП и учитељи и наставници школе.

Новинарска секција је припремила филм о раду школе и успесима ученика у току шк. 2023/24. године. Такође, Тим за маркетинг је осмислио позивнице и захвалнице.

На ФБ страници школе и сајту су промовисане ове активности.

Урађене су и фото-новине.

6.

У првој недељи јуна чланови Новинарске секције су урадили фото-новине у циљу промоције успешних ученика, тј. ученика који су остварили изузетне резултате на окружним такмичењима.

Све активности, планиране за овај период, су реализоване.

Координатор Тима

Данијела Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

У току школске 2023/24. године чланови тима су одржали 8 састанака. На почетку школске године израђен је акциони план рада тима са превентивним и интервентним активностима.

АктивностиТимазасновалесусенапланиранојдинамицирадаизГодишњегпланарадашколеузпоштовањепоступакапревенције и интервенцијеизЗакона, као и изПравилника о протоколупоступања у установи у одговорунанасиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступањуустанове у случајусумњеилиутврђеногдискриминаторногпонашања и вређањаугледа, частиилидостојанстваличности.

Наредовнимсастанцимаанализирано је 5 инцидентних ситуација, прављенајеанализастања у школи, датасуупутствазанаставнике о текућимактивностима, вођенаевиденцијаслучајева и записницисаодржанихсастанака, а наванреднимсастанцимаТимјепримењиваоодговарајућемереинтервенције у случајевимакадасејавилапотреба у видуефикасногреаговањанапријавудискриминације, насиља, злостављања и занемаривањадоносећиодговарајућемере и препоруке. У сарадњисастарешинамаизрађиванисуоперативни плановизаштите и за ученике који врше као и за ученике који трпе насиље, израђивани су планови појачаног васпитног рада са конкретним активностима, као и планови обављања друштвено-корисног, односно, хуманитарног рада,одржаване су превентивнерадионицесаученицима, као и састанцисародитељима.

Чланови тима су извршили анализу рада тима у токушколске 2023/24. годинекао и реализацију активности планираних акционим планом, извршили су анализу ризика, анализе реализованих појачаних радова са учиницима, реализацију оперативних планова заштите и реализацију друштвено-корисних, односно, хуманитарних радова са ученицима и евалуацију рада тима.

Чланови тима су извршили анализу оперативних планова и утврдили да су све активности реализоване и да су планови дали позитивне ефекте на понашање свих ученика.

Школа је по потреби сарађивала са школским полицајцем, Полицијском управом и Центром за социјални рад и Кућом вештина.

Све активности планиране годишњим акционим планом рада тима су реализоване.

Координатор тима

Биљана Цекић

**И З В Е Ш Т А Ј**

**Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе**

**за 2. полугође школске 2023/24.год.**

Чланови Тима :

Мирослав Костић, Слађана Стефановић, Милка Стоилков, Јелена Петровић, Мирјана Митровић

Координатор: Драгана Савић

У другом полугођу школске 2023/24.год., чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе за школску 2023/24.г. су наставили са реализацијом активности утврђених планом и програмом..

Чланови Тима су разматрали планове следећих тимова: Тима за развој међупредметнихкомпетенција и предузетништва (Сузана Пејић),Тима за самовредновање (Јелена Петровић), Тима за професионални развој (Јелена Манчић), Тима за маркетинг(Данијела Лазаревић), Актива за ШРП. Активности тимова су се реализовале предвиђеном динамиком.

Стручна већа су реализовала Тематске недеље за друго полугође, у складу са смерницама МПНИТРза организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023-24.години, са посебним нагласком на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, кроз следеће активности:

Фебруар- тематска недеља „емпатија“ од 5-9.2.2024. Г.

Март- тематска недеља „вредности“ од 4-8.3.2024. Г.

Април- тематска недеља „богатство различитости“ од 1-5.4.2024. Г.

Мај- тематска недеља „хуманост“ од 7-10.5.2024. Г.

Тематске недеље су и у првом полугођу реализоване по утврђеној динамици.

У складу са својим плановима о стручном усавршавању, наставници су посећивали вебинаре, округле столове, семинаре, као и платформе за стручно усавршавање наставника препоручене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Такође, наставници су реализовали и угледне часове, стручно усавршавање на платформи „Чувам те“, учествовали и реализовали хоризонтално учење, а све у оквиру стручног усавршавања у установи.

У складу са планом нашег Тима, колега Мирослав Костић је као члан нашег тима реализоваохоризонтално учење- приказ предавања „Улога, задаци и значај одељењског старешине“, у фебруару, и у марту приказ предавања „Превенција насиља у образовном систему“

У оквиру плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе за друго полугође је реализована и активност из акционог плана Тима за самовредновање (област етос и подршка ученицима).

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе је пратио и учествовао у реализацији пројекта за развој предузетништва ученика „Кад се многе руке сложе“ (у мају је организована хуманитарна изложба, а прикупљен новац је усмерун ученицима лошег социјалног статуса), као и у реализацији два школска пројекта„Дан розе мајице „(обележавање Светског дана борбе против вршњачког насиља-фебруар) и „Кућни љубимац“(март).

Координатор тима

Драгана Савић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБАРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023./2024. ГОДИНЕ**

У току школске 2023./2024.године Тим за инклузивно образовање ученика одржао је укупно пет састанка, на почетку школске године, први конститутивни и на класификационим периодима.

На крају ове школске године укупно је 15 ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања у виду индивидуализације, ИОП-а 1 и ИОП-а 2 и ИОП-а 3.

Закључно са крајем школске 2023./2024. год. у процесу мера индивидуализације је укупно 3 ученика, ИОП-1 се примењује код 4 учеика и ИОП-2 код укупно 7 ученика и ИОП -3 код једног ученика.

Тим је на крају наставне године за ученике осмог разреда учествовао у изради тестова за полагање завршног испита и упутио мишљење окружној комисији за упис у средње школе за ученицу Сару Станојковић.

Интерресорној комисији Града Лесковца упућени су захтеви за ученике наше школе који се образују по индивидуалном образовном плану за поновни излазак за наредну школску годину.

Што се организације и функционисања Тима тиче редовно се одржавају састанци са обавезним присуством свих чланова, ангажованост чланова Тима при изради педагошких профила и индивидуалних планова за ученике је на значајном нивоу.

На састанцима се редовно прати и сумира напредовање ученика, износе сугестије и предлози како би се овим ученицима омогућило што успешније савладавање наставних садржаја, а на начин који је њима најприхватљивији.

Координатор тима

Ивана Јовић

**ИЗВЕШТАЈ O РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**на крају школске 2023/2024.годинe**

Током школске 2023/2024. године, Тим за професионални развој наставника је редовно одржавао састанке у складу са својим планираним активностима. Одржана су три састанка у првом полугодишту и два састанка у другом.

Тим за професионални развој је пред почетак школске године , на основу увида у прошлогодишњи план рада Тима за професионални развој , донео план по којем је утврђена динамика активности у области стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину. На основу донетог плана , подељена су задужења члановима тима.

Формиране су две групе запослених који су се пријавили за похађање бесплатних семинара (финансираних од стране града) из брошуре акредитованих програма Центра за стручно усавршавање у Лесковцу. Одабрани семинари су : „Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија (к.бр.134)“ и „ Да друг другу буде друг- одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу (к.бр.38).

Чланови тима, у сарадњи са директором, благовремено су обавештавали запослене о понуди семинара и обука, пратили реализацију стручног усавршавања запослених у установи и ван ње.На крају сваког класификационог периода чланови Тима за професионални развој држали су састанке на којима су прикупљали, сређивали и анализирали извештаје запослених о стручном усавршавању и подносили извештаје на крају сваког класификационог периода, где се детаљан преглед стручног усавршавања наставника може видети у обједињеним табелама.

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стварале су се прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су и у њиховој примени.

**АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

На основу увида у извештаје запослених за друго полугодиште школске 2023/2024. године, може се закључити да се стручно усавршавање у установи и ван установе реализовало по унапред планираним активностима и да је све што је планирано и реализовано.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ** реализовало се кроз следеће облике:

* реализација и присуство угледним часовима и радионицама;
* хоризонтално учење кроз реализацију и присуство приказима похађаних семинара, вебинара и обука;
* обуке,
* стручне скупове и предавања и
* такмичења.

Оно што је реализовано од наведених облика стручног усавршавања је следеће:

**1. Угледни/огледни часови и радионице:**

* Радионица „Рециклажа“ уз анализу и дискусију (17.05.2024.)
* Радионица са предшколцима “Учитељско занимање“ (21.05.2024)
* Угледни час „Биљке и животиње у мојој околини“(27.3.2024.)
* Угледни час „Веза живе и неживе природе“ (17.4.2024.)
* Угледни час ,,Мостови“, Иво Андрићуз анализу и дискусију (7.06.2024.)

**2. Хоризонтално учење:**

* Приказ семинара са анализом и дискусијом „Улога, задаци и значај одељењског старешине“(29.01.2024.)
* Приказ стручног скупа са анализом и дискусијом „Превенција насиља у образовном систему“ (26.02.2024.)

**3. Обуке / Онлајн обуке:**

* Онлајн обука „Чувам те“–„Насиље над децом у институцијама за смештај

деце и младих у систему социјалне заштите“

* ,,Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“
* „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (платформа “Чувам те”)
* Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
* Примена апликације за прегледање отворенихзадатака на завршном испиту школске 2023/24.
* Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, обука на платформи „Чувам те“
* “Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” (Чувам те)

**4. Стручни скупови и предавања:**

* Предавање „Classcraft u nastavi“
* „Гемификација“
* „Интердисциплинарни час: српски језик, историја и грађанско васпитање “
* „Пројектна настава у пракси педагога школе“
* „Место, улога и значај ИКТ-а у школским библиотекама“

**5. СТЕМ вебинари:**

* „Економија кроз СТЕМ“(28.02.2024.)
* „Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика“(23.5.2024.)
* „ Три предлога = мноштво идеја“(13.06.2024.)

**6.Такмичења:**

* Књижевна олимпијада (општински и окружни ниво)
* Такмичење из језика и језичке културе (општински и окружни ниво)
* Општинско такмичење из технике и технологије
* Општинско и окружно такмичење ,,Триолица“
* Општинско и окружно такмичење из биологије
* Општинског такмичења из математике (10.2.2024.)
* Oкружног такмичења из математике (16.3.2024.)

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**  реализовало се кроз присуство семинарима, вебинарима, презентацијама и онлајн презентацијама уџбеника и обукама.

Оно што је у другом полугодишту похађано је следеће:

**1. Семинари:**

* „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу“
* „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“
* „Вештачка интелигенција (Artificial intelligence) у библиотекарству-изазов и (или ) могућност“

**2. Вебинари:**

* „Интегративна настава у служби савремене наставе биологије“-вебинар (20.02.2024.)
* „Једнаке шансе за све - превазилажење изазова за инклузивно образовање“ (1.2.2024.)
* Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања – вебинар ИК „Дата статус“(22.02.2024.)
* „3Д софтер рокед наука – софтер за будуће нобеловце“ вебинар (26.3.2024.)
* „У сусрет новом одабиру, едукини уџбеници за српски језик и књижевност“
* „Медијска писменост и критичко мишљење – компетенција за 21. век“
* „Дефиниција и индивидуализација наставе и учења“
* „Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате, 2 део“
* „Тајне говора тела“
* „Добробит деце и младих у дигиталном свету“
* „Превенција вршњачког насиља”
* „Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања”
* „ Превенција насиља у образовном систему“
* „О рецитовању“
* Представљање комплексног поступка у уџбеничком комплету „Почетница“
* Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања

**3. Обуке:**

* Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"
* Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
* Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа
* Програм обуке наставника ОШ из области финансијске писмености
* Дигитално образовање 2024-хибридна конференција
* Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
* Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/2024.године
* Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
* Обука наставника у области заштите потрошача – ОШ
* „Примена микробит уређаја“
* „Развој кључних вештина ученика основних школа“
* Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих

**4. Трибине и стручни скупови**

* Акредитовани стручни скуп/трибина „Менторство-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању“
* Акредитовани стручни скуп/трибина „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?“
* Акредитовани стручни скуп/трибина „Жене у образовању: деловање,достигнућа и наслеђе“
* Акредитовани стручни скуп/трибина „ИОП: Учим на свој начин“
* Акредитовани стручни скуп/трибина „Добробит деце и младих у дигиталном свету“
* Акредитовани стручни скуп/трибина „Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици“
* Акредитовани стручни скуп/трибина „Личност наставника у новој ери образовања“, ЦСУ Лесковац
* Онлајн стручни скуп-трибина: „Компас за креативни час“
* Онлајн стручни скуп-трибина: „Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21.век“
* „Ментална снага за сваки дан“ - трибина
* „Дигитално образовање 2024“ - стручни скуп
* „Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици“ – трибина
* Стручни скуп „Планинарство и боравак у природи“
* Стручни скуп-трибина(онлајн) „Успех се може научити и у школи“
* Трибина „Учење кроз игру“
* Стручни скуп- трибина(онлајн)“Свет се мења, а са њим и начин учења
* Стручни скуп- трибина(онлајн) „Функционална (не)писменост ученика у Србији“

**5. Презентације уџбеника:**

* Презентација уџбеника за српски језик и књижевност Издавачке куће,, Едука“
* Промоција уџбеника за биологију“, Вулкан знање
* Презентација уџбеника за основну школу ИК ''Бигз'' – српски језик
* Презентација уџбеника за основну школу ИК ''Клет'' – српски језик
* Презентација уџбеника за географију за 6. разред основне школе Вулкан знање
* Промоција уџбеника за 6. разред основне школе БИГЗ – географија
* Промоција уџбеника:Техника и технологија за 6.разред Издавачке куће „БИГЗ“
* Презентација уџбениика:Техника и технологија за 6.разред,Издавачке куће“Едука“
* Презентација уџбениика:Техника и технологија за 6.разред,Издавачке куће“Вулкан знање“
* Присуство промоцији БИГЗ-ових уџбеника енглески и немачки језик
* Презентација уџбеника Бигз – музичка култура
* Презентација уџбеника Бигз – информатика и рачунарство
* Анализа и дискусија о стручним књигама издавачке куће Клет, Нови Логос, Фреска
* Вебинар Вулкан знања – Презентација уџбеника за други разред
* Презентација уџбеника за ош ИК„Нови Логос“

Лесковац, 23.08.2024.

Подносилац извештаја

Јелена Манчић

координатор

Тима за професионални развој

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ДРУГО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2023/24.г.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и у другом полугођу је наставио са планираним активностимаи одржао три састанка са циљем реализације предвиђених активности.

На састанку у марту је констатовано да су предмети који ће се израђивати изабрани на састанцима стручних већа и да су усаглашени са одабраним месечним темама и овогодишњим мотом обележавања Дана школе“Кад снови добију крила“. Такође су појединии чланови Тима добили конкретна задужења.

На састанку одржаном у априлу извршена је анализа спроведених активности и констатовано је да све тече по плану и да је централна активност Тима,продајни базар,спремна за реализацију.Чланови Тима су изнели став да су ученици били врло заинтересовани за рад и да су продукти врло разноврсни и креативни.

У недељи обележавања Дана школе,10.маја организовали смо и успешно реализовали продајни базар.Том приликом смо прикупили значајна новчана средства која ћемо искористити као помоћ ученицима слабијег материјалног стања.Од стране свих учесника у овом пројекту,Базар је оцењен као изузетно успешан.

На састанку у последњој недељи маја смо анализирали рад Тима и сложили се да смо сви допринели да све активности из плана буду реализоване.Истакли смо да смо имали подршку и осталих чланова колектива,пре свега директора школе и координатора Тима за развој школског програма.

Са великим задовољством констатујемо да смо ,као Тим,изузетно задовољни односом и атмосфером која је владала међу члановима.Такође смо констатовали и да смо реализовали све предвиђене активности и да се надамо да ће овај Тим,у новом саставу,наставити да успешно спроводи планиране активности.

Координатор Тима

Сузана Пејић

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

**Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину**

Према плану рада Ученичког парламента, у првој недељи септембра је Ученички парламент конституисан, изабрани су чланови Парламента и руководство, као и чланови Парламента за учешће у раду школских тимова. Чланови Паламента су упознати са Правилником о раду, школском документацијом, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, годишњим извештајем рада школе и самовредновањем рада школе.

У истом месецу су разматрана школска правила и предлози чланова УП за унапређење рада школе.

Извршено је анкетирање чланова УП за избор мота школе, циљева и визије (идентитет школе). За мото школе изабран је предлог „Знање је да знамо, а васпитање пример да дамо“.

У септембру месецу је разговарано о слободном времену ученика и њиховим интересовањима.

У октобру је реализовано предавање на тему превениције и заштите ученика жртава трговине људима у сарадњи са представницима МУП-а и ученици су упознати са платформом „Чувам те“.

У оквиру школских секција била је промоција ваннаставних активности.

У новембру је обележен Међународни дан толеранице тако што су ученици израдили паное који су били изложени у холу школе.

У децембру је реализована посета вртићу под називом „Пожелећу мојим малим другарима“ и том приликом предшколцима су уручене новогодишње честитке. Ова активност је реализована у сарадњи са члановима тима 4. разреда, ликовном секцијом и новинарском секцијом.

Чланови Ученичког парламента су у фебруару узели учешће у пројекту „Дан розих мајици“ – националном дану борбе против вршњачког насиља креативном поставком у холу школе.

У априлу је одржано предавања за чланове Парламента на тему превенције и препознавања дискриминаторног понашања.

У истом месецу је организован пројекат „Кућни љубимац“ где су ученици правили изложбу фотографија са својим кућним љубимцима и љубимцима које би желели да имају.

У мају месецу је, поводом Дана школе, организована чајанка на којој су чланови УП учестовали у еко-квизу „Пут под ноге...“.

У мају месецу је организован хуманитарно-продајни базар „Купи и поклини“ као пројекат у циљу развоја предузетништва.

У јуну месецу је извршено акционо истраживање о вршњачком насиљу. Истраживање је спровела психолошко-педагошка служба.

У току школске године чланови УП су учествовали самовредновању рада школе у областима Етос и Подршка ученицима.

У току године, ученицима су приказивани еколошки филмови у школској Еко-медијатеци.

У току школске године УП је учествовао у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Безбедност деце на интернету“ у сарадњи са представницима МУП-а.

Ван плана су организоване још неке активности у којима су учествовали чланови УП.

Чланови Парламента су у марту месецу организовали промоцију нових кљига које је добила Школска библиотека као годишњу донацију Министарсва просвете.

Поводом 8. марта организована је хуманитарно-продајна изложба аранжмана и пригодних поклона који су направили чланови Парламента.

Још једна акција која је била спроведена ван плана рада је акција организована од стране града Лесковца „У сусрет Ускрсу“ која је била постављена на градском тргу.

На основу овог извештаја, може се закључити да су све планиране активности и акције успешно спроведене у току ове школске године.

## 

## РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА

**Извештај Стручног већа четвртог разреда о реализацији рекреативне наставе на Гочу школске 2023/24. године**

Рекреативна настава за ученике четвртог разреда реализована је у дечјем одмаралишту „Добре воде“ на Гочу од 9. до 14.04.2024. године.

На рекреативну наставу пошла су три одељења 4. разреда и то : петнаест ученика одељења IV/ 1 са одељенским старешином Јеленом Петровић, петнаест ученика IV/2 са одељенским старешином Јеленом Манчић и деветнаест ученика одељења IV/3 са одељенским старешином Братиславом Павловићем.

Рекреативна настава реализована је у организацији туристичке агенције „Бавка турс“ из Лесковца.

Окупљање ученика и место поласка је било испред зграде у близини наше школе, а кренули смо у 9 сати.

Паузу смо направили у Брусу од 10:30 до 11 сати.

У одмаралиште на Гочу смо стигли у 13 сати. У току путовања није било никаквих проблема.

Целокупним боравком у дечјем одмаралишту „Добре воде“ на Гочу у потпуности су реализовани запланирани циљеви и задаци:

* развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима (стицање знања о Гочу, његовим природним, историјским и туристичким садржајима), разноврсности биљног и животињског света Гоча,
* развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине (значај чистог ваздуха, воде, земљишта, значај боравка у природи за здравље),
* развијање радозналости и интересовања деце за природу и окружење,
* оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој,
* развијање самопоуздања,
* развијање позитивних вредности и ставова према самом себи, другарима из одељења и других разреда, према учитељици, аниматорима и другим упошљеницима одмаралишта (развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање на индивидуалну и колективну одговорност),
* позитивно доживљавање и вредновање живота и рада у новом амбијенту,
* подстицање и развој физичких и здравствених способности,
* усвајање позитивних навика (јутарње вежбе обликовања, игре…),
* правилно држање тела приликом седења за столом (доручак, ручак, вечера),
* поштовање дечјих, људских и грађанских права.

У току боравка, у преподневним сатима уз помоћ аниматора, упознали смо лепоте, природна богатства и пределе Гоча. Пешачили смо уређеним стазама кроз природу и упознавали природна богатства.

У природи смо, током свих ових обилазака, практично проширивали и применили знања, вештине и навике стечене у школи.

У поподневним сатима, сваког дана, реализована је настава. Настава је реализована у природи.

Увече смо се веома лепо дружили, забавили и такмичили. Аниматор је организовао: вече упознавања, фризуријаду, ја имам таленат, такмичење у кореографијама.

Последње вече организована је и пиџама парти.

Услови боравка у одмаралишту су испунили и задовољили потребе ученика и учитеља.

Храна је била изврсна и у потпуности прилагођена узрасту и потребама ученика.

Сво особље (рецепционари, мајстор, конобари, кувари, спремачице) били су изузетно пријатни, љубазни и били на располагању у току целог дана.

У хотелу је боравила и докторка која нам је била на услузи 24 сата.

Ученици су се понашали у складу са договором и није било никаквих инцидената, непријатности и повреда. Ни један ученик ова три одељења четвртог разреда, није напустио раније боравак. Сви су остали до краја боравка.

На основу свега, може се закључити да је рекреативна настава веома успешно реализована и да смо се сви кући вратили задовољни и пуни позитивних утисака .

у Лесковцу

15.04.2024.г.

Јелена Манчић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ЈЕДНОДНЕВНОМ ИЗЛЕТУ**

**школска 2023/2024. год.**

**Разред: први**

Дана **8.6.2024.** реализован је једнодневни излет у првом разреду на релацији **Лесковац – Озрен – Сокобања.**

На екскурзију су ишли ученици сва четири одељења првог разреда и то:

* I /1 22 ученика,
* I /2 20 ученика,
* I /3 28 ученика и
* I /4 13 ученика.

Укупно је на екскурзију кренуло **83** ученика, четири учитеља:

* Славиша Симонивић – одељењски старешина I /1
* Снежана младеновић – вођа пута , одељењски старешина I /2
* Лозица Костић – одељењски старешина I /3
* Милка Стоилков – одељењски старешина I /4

Након што је саобраћајна полиција извршила контролу аутобуса, у 8ч 00 мин. кренуло се на пут. Успутно задржавање од 30 минута било је код Наиса. У Сокобању смо стигли око 10ч 30мин, а на Озрен око 11ч.

По доласку на Озрен посетили смо водопад Рипаљку и преостало време провели у обиласку парка Специјалне болнице и језера-рибњак. Ту су ученици имали и извесно слободно време за игру и ручак. Повратак у Сокобању био је око 13: 30. По доласку у бању обишли смо турско купатило и парк у центру бање где су ученици провели време у шетњи, игри и куповини сувенира. Из бање смо кренули у 16:30 и око 17ч смо били на Бованском језеру.Ту смо се провели извесно време како би се ученици фотографисали и разговарали мало о стајаћим водама (садржаји Света око нас) и са успутним задржавањем од десетак минута у Лесковац смо стигли у 19ч 00 мин.

Задаци који су реализовани на овој екскурзији су:

* оспособљавање ученика да самостално,уз сарадњу са учитељима стичу нова и истовремено продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања о појавама у природи, животиња и биљака, културно-историјских споменика, лепота и обичаја краја;
* схватање значаја шуме и ливаде за живи свет;
* препознавање облика појављивања воде у природи: потоци, реке, баре, језера;
* развијање еколошке свести;
* развијање и подстицање одговорног односа деце према окружењу
* упознавање и развијање живота у колективу, самосталностарање о себи, подстицање културе понашања и коришћења слободног времена;
* упознавање крајева своје домовине и њихових етнографских и других карактеристика;
* развијање одговорног односа према себи и другима , развијање и учвршћивање културних , хигијенских и радних навика;
* усвајање разноврсног кретања у комбинованомизвођењу на терену;
* развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, слободно исказивање својих запажања.

Током екскурзије нисмо имали никаквих проблема.Путовање је протекло без икаквих потешкоћа и ученици су одлично поднели вожњу. Вожња је била организована тако да су ученици све време имали информације водича из агенције која је вршила услуге превоза.

Лесковац Подносилац извештаја

11. 6. 2023. Снежана Младeновић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ЈЕДНОДНЕВНОМ ИЗЛЕТУ**

**школска 2023/2024. год.**

**Разред: други**

Дана 8**.6.2024.**. реализован је једнодневни излет у другом разреду на релацији **Лесковац – Свилајнац– Јагодина-Лесковац**

На екскурзију су ишли ученици сва четири одељења другог разреда и то:

* II /1 18 ученика,
* II /2 17 ученика,
* II /3 22 ученика и
* II /4 15 ученика.

Укупно је на екскурзију кренуо **71** ученик, четири учитеља

* Јасмина Антић – , одељењски старешина II /1
* Соња Стојановић,-вођа пута одељењски старешина II /2
* Јелена Живковић, одељењски старешина II /3
* Јовица Стиљковић, одељењски старешина II /4

Саобраћајна полиција извршила је контролу аутобуса у коме су били смештени ученици. У 7ч00 мин.кренуло се на пут.Климатизација аутобуса је била одлична тако да није било непријатних ситуација у виду мучнине и повраћања.После сваке паузе аутобуси су били расхлађени:Са водичем туристичке агенције “Бавка Турс”имали смо одличну сарадњу.Уредно и правовремено је ученицима пружао додатне информације о местима поред којих пролазимо. Ка нашем првом одредишту Свилајнцу,прављена је једна пауза за освежење ђака и потребе тоалета.По доласку у Свилајнац посетили смо “ Дино-парк где су ученици имали час из историје настанка Земље и њених првих становника.Ученици су са одушевљењем уживали уз видео пројекцију где су упошљеници парка представили разна временска раздобља и све оно што јепратило настанак живих бића и њихово изумирање,узроке и поново рађање живота на Земљи.После часа и разгледање музеја ученици су имали слободно времеза разгледање експоната и одмор.

Затим смо кренули у Јагодину.У Јагодини смо посетили Музеј воштаних фигура где су ученици имали прилике да упознају и посматрају фигуре познатих личности наше Земље. После музеја посетили смо Зоолошки врт.У Зоолошком врту ученици су имали прилике да виде ,фотографишу дивље животиње ,чују и питају оно што их занима.После разгледања ученици су имали слободно време за одмор и игру у парку” Поток”

Пут Лесковца кренули смо у 16 часова а кући стигли у 19 часова.

Задаци који су реализовани на овој екскурзији су:

* оспособљавање ученика да самостално,уз сарадњу са учитељима стичу нова и истовремено продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања о појавама у природи , животиња и биљака, културно-историјских споменика, лепота и обичаја краја;
* развијање еколошке свести;
* развијање и подстицање одговорног односа деце према окружењу
* упознавање и развијање живота у колективу, самосталностарање о себи, подстицање културе понашања и коришћења слободног времена;
* упознавање крајева своје домовине и њихових етнографских и других карактеристика;
* развијање одговорног односа према себи и другима , развијање и учвршћивање културних , хигијенских и радних навика;
* усвајање разноврсног кретања у комбинованомизвођењу на терену;
* развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, слободно исказивање својих запажања.

Током екскурзије нисмо имали никаквих проблема.Испред Актива другогразреда захваљујем се свим родитељима,директору школе,туристичкој агенцији”Бавка-Турс”Активу учитеља другог разреда и свим осталима који су помогли како би наши ученици створили незаборавне успомене.

Лесковац Подносилац извештаја

8. 6. 2024. Соња Стојановић

Извештај са екскурзије ученика трећег разреда реализоване дана 8.6.2024.године

Екскурзија трећег разреда предвиђена наставним планом и програмом реализована је дана 8.6.2024.године на релацији: Лесковац-Манастир Љубостиња-Манстир Жича- Врњачка Бања-Лесковац. После прегледа аутобуса од стране Саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова Републике Србије и дате сагласности о исправности истог, стекли су се услови да се крене пут релације. Кренуло се на време,без закашњења. Аутобус је кренуо у 8:00 часова што је и било предвиђено планом пута. Ученици су распоређени у један аутобус. Путовало се туристичким аутобусом високе класе. Климатизација аутобуса је била одлична те није било непријатних ситуација у виду мучнине и повраћања.Возачи су били изузетно наклоњени деци и испуњавали сваку жељу ученика. После сваке паузе аутобус је био расхлађен. Са водичем испред туристичке агенције “Бавка Турс “имали смо одличну сарадњу.Уредно и правовремено је ученицима пружао све информације у вези места које посећујемо и пружао додатне информације о местима поред којих пролазимо на путу до наших одредишта. Ученици су заинтересовано пратили садржаје . Најпре о манастиру Љубостиња, као и о манастиру Жича. Затим смо кренули пут ка Врњачкој Бањи, после разгледања бање, ученици су имали слободно време за одмор, игру и ужину. Пут Лесковца кренули смо у 17:00 часова а кући стигли у 20:00 часова уз једну паузу успут за освежење и тоалет.Ученици су били задовољни и препуни утисака, створена су нова пријатељства и незаборавно искуство. Испред одељења3-1 била је учитељица Весна Илић са 27 ученика. Испред одељења 3/2 био је учитељ Горан Пешић са 19 ученика. Испред одељења 3/3 био је учитељ Душан Стојановић са 8 ученика . Испред одељења 3/4 био је учитељ Драган Стефановић са 13 ученика. . Укупан број ученика трећег разреда који је био на екскурзију је 67. Испред Актива трећег разреда захваљујем се свим родитељима, директору школе,туристичкој агенцији” Бавка- Турс”, Активу учитеља трећег разреда и свима осталима који су помогли како би наши ученици створили незаборавне успомене.

У Лесковцу Испред школе вођа пута

Дана: 8.6.2024. Душан Стојановић

**Извештај са екскурзије реализоване дана 8.6.2024.године**

Екскурзија четвртог разреда предвиђена наставним планом и програмом реализована је дана 8.6.2024.године на релацији: Лесковац-Свилајнац-Деспотовац-Лесковац. После прегледа аутобуса од стране Саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова Републике Србије и дате сагласности о исправности истог, стекли су се услови да се крене пут релације. Кренуло се на време,без закашњења. Аутобус је кренуо у 7:00 часова што је и било предвиђено планом пута. Ученици су распоређени у један аутобус. Путовало се туристичким аутобусом високе класе. Климатизација аутобуса је била одлична те није било непријатних ситуација у виду мучнине и повраћања. Возачи су били изузетно наклоњени деци и испуњавали сваку жељу ученика. После сваке паузе аутобус је био расхлађен. Са водичем испред туристичке агенције “БавкаТурс “имали смо одличну сарадњу. Уредно и правовремено је ученицима пружао све информације у вези места које посећујемо и пружао додатне информације о местима поред којих пролазимо на путу до наших одредишта. Ка нашем првом одредишту Свилајнцу, прављена је једна пауза за освежење ђака и потребе тоалета. По доласку у Свилајнац посетили смо “ Дино - парк “где су ученици имали час из историје настанка Земље и њених првих становника. Ученици су заинтересовано пратили садржаје и имали прилику да виде први цвет који се појавио као живи организам на Земљи. Упошљеници парка представили су разна временска раздобља и све оно што је пратило настанак живих бића, њихово изумирање, узроке и поновно рађање живота на Земљи. После часа и разгледања музеја ученици су имали слободно време за разгледање експоната, одмор и освежење. Затим смо кренули пут Деспотовца где су се ученици упознали са макетама српских манастира, рађених по пројекту и умањених 17 пута. Све макете су верне оригиналу. Ученицима је том приликом одржано предавање о специфичностима сваког манастира и цркви које су оставиле посебан траг у постојању и неговању српског живља и Српске православне цркве. После предавања ученици су разгледали макете и постављали додатна питања. После разгледања ученици су имали слободно време зао дмор, игру и ужину. У 15:30 часова кренули смо пут манастира Манасија где је ученицима одржан час историје о постанку српске државе, историје самог манастира, као и о животу Деспота Стефана Лазаревића, чије мошти почивају у манастиру. Обзиром да се поменути садржаји обрађују у школи ученици су били веома добри саговорници и имали прегршт питања на која су водичи радо одговарали. Пут Лесковца кренули смо у 17:00 часова а кући стигли у 20:00 часова уз једну паузу успут за освежење и тоалет. Ученици су били задовољни и препуни утисака, створена су нова пријатељства и незаборавно искуство. Испред одељења IV-1 била је учитељица Јелена Петровић са 11ученика и сви су били. Испред одељења IV-2 била је учитељица Јелена Манчић са 12ученика и исто толико је ишло на екскурзију. Испред одељења IV-4 био јеучитељ Предраг Станковићса 19ученика и сви су ишли на екскурзију. Укупан број ученика четвртог разреда који је био на екскурзију је 42 од пријављених 42 ученика. Испред Актива четвртог разреда захваљујем се свим родитељима, директору школе, туристичкој агенцији” Бавка- Турс”, Активу учитеља четвртог разреда и свима осталима који су помогли како би наши ученици створили незаборавне успомене.

У Лесковцу Испред школе вођа пута

Дана: 8.6.2024. Предраг Станковић

**ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ДВОДНЕВНЕ**

**ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5.РАЗРЕДА**

***Релација***:Лесковац-Крушевац-Аранђеловац-Крагујевац-Краљево-Лесковац

Циљеви и задаци

***Образовани циљеви екскурзије***:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;

- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни агажману заштити природе

- употпуњавање рекреативних,васпитно-образованих и социјалних вештина.

***Задаци екскурзије***:

- проучавање објеката и феномена у природи;

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;

- развијање интересовања за природу и еколошке навике;

- развијање позитивног односа према: националним,културним и естетским вредностима ,спортским потребама и навикама,као и позитивним социјалним односима.

***Време релације***: од 28.до 29.маја 2024. године.

***Учесници***: 86 ученика петог разреда,одељенске старешине петог разреда ОШ“Трајко Стаменковић“ лесковац,лекар Дома здравља у лесковцу и два представника туристичке агенције „Бавка-турс“-водичи.

***Реализација***:Годишњим планом је предвиђена дводневна екскурзија петог разреда од 28. до 29. маја 2024.године кренуло је 86 ученика ,одељенске старешине петог разреда,лекар и водичи.

**1.дан**

Ученици и наставници као и секретар школе су 28.маја 2024,године, у договорено време (6 :45) окупили на предвиђено место за полазак.На екскурзију је кренуло 86 ученика и четири одељенских старешина(Радмила Ниношевић,Олгица Ђоковић,Драган Лазић и Владимир Ђуричић),представници туристичке организације и лекар Дома здравља.Представници МУП-а су каснили 20 минута у предвиђеном доласку у 7:00 ,предвиђену контролу исправности аутобуса су обавили и на пут смо кренули у 7:30.На путу према Крушевцу направили смо прву паузу са успутним задржавањем на Појатама од 9:15-9:40.У Крушевац смо стигли у 10:30 обишли цркву Лазарицу и Лазарев град,обилазак цркве и град је био до 11:30.Пут смо наставили до манастира Жиче у који смо стигли око 12:30 и задржали се у обиласку маастира до 13:15.После обиласка Жиче пут смо наставили према Крагујевцу тј.Аранђеловцу(Буковичкој бањи) у коју смо стигли око 16:00.у Буковичкој бањи ученици су имали слободно време до 18.00.У Крагујевацу смо стигли у 19.00,сместили се у хотел „Крагујевац“ вечера ученика је била у 20:00 часова док је одлазак у дискотеку био предвиђен у 21:30 до 23:00.

**2.дан**

Након доручка који је био у хотелу „Крагијевац“ у 8:00 хотрл смо напустили у 9:00. После напуштања хотела,наставили смо са предвиђеним планом екскурзије и обиласком музеја „21 октобар“ и спомен парка“Шумарице“који је трајао до 10:30.Наставили смо по предвиђеном плану и обиласком ботаничке баште у коју смо дошли око 11:00 часова и ту се задршали до 12:15.После обиласка ботаничке басте пут смо наставили ка Акваријум центру на природно-математичком факултету где смо се задржали од 12:30 до 13:15. Ручак смо имали у хотелу „Крагујевац“ у 14 часова након чега су деца имала слободно време у парку до 16:30.Након слободног времена кренули смо око 16:30 према Лесковцу са успутно паузом на пумпи код хотела Наис око 18:30 у Лесковац стижемо око 19:30.

Циљеви и задаци ексурзије петог разреда су у потпуности реализовани.Похвалили би максимално професионалан однос- рад лекара и водича пута као и савесне и одговорне возаче оба аутобуса.

У Лесковцу,30.5.2024.године Наставник-вођа пута

Владимир Ђуричић

Извештај о реализацији дводневне екскурзије за 6. разред у школској 2023/2024. години

Ученици шестог разреда наше школе извели су дводневну екскурзију у периоду од 02. до 03.јуна 2024.године.На екскурзију је кренуло 78 ученика,3 наставника,1 пратилац-родитељ за пружање подршке ученику са посебним потребама,туристички водич, кога је ангажовала туристичка агенција „BAVKA TOURS“ која је изводила есурзију и лекар кога је ангажовала агенција.

На екскурзију смо кренули у 7:00 02.06. а са исте смо се вратили 03.06. у 19:30.

Првог дана путовања смо посетили предвиђене дестинације:Смедеревску тврђаву,као замену за Голубачку тврђаву коју из техничких разлога нисмо могли да обиђемо,Сребрно језеро,археолошко налазиште Лепенски вир,панорамски хидроелектрану „Ђердап“,тврђаву Фетислам.У хотел „Ђердап“ у Кладову смо стигли око 19:00.Ученици су се сместили у собе ,тро и четворокреветне и после вечере имали су организовану дискотеку у оближњојлокалнојдискотеци.

Другог дана смо посетили Неготин где смо обишли родну кућу Стевана Мокрањца и спомен кућу Хајдук Вељка.Ученици су после посета могли да слободно проведу два сата шетајући пешачком зоном у самом граду.Затим је организован ручак за све нас у оближњем ресторану.Путовање смо наставили обиласком археолошким ископинама Феликс ромулијане и после тога се упутили кући.У Лесковац смо стигли у 19:30 чиме се дводневна екскурзија и завршила.

Образовни циљеви екскурзије су остварени јер су ученици упознали културно и историјско наслеђе овог дела наше државе и уочили како могу допринети заштити природе посматрајући еколошке навике становника градова које смо обишли и употпунили су пре свега социјалне вештине кроз комуникацију са свим из разреда..

Сами задаци екскурзије су такође остварени посебно у делу развијања позитивног става према националним,културним и естетским вредностима и у делу упознавања начина живота и рада људи у Источној СрбијиУченици су имали прилуку да употпуне своја знања о средњевековној историји а такође и знања о првом седелачком насељу у Европи из периода неолита.Уочили су и како развијена еколошка свест код становника доприноси естетском изгледу насеља.

Стеченазнања ћеученицима користити у даљем упознавању националне историје и ,надам се,изграђивању правилних животних ставова. испита(историја,географија,биологија) као и у личном образовању.Група ученика ће израдити и презентацију са објектима који су посећени а која ће послужити приликом обраде обавезних наставних садржаја.Оно на чему би требало обратити пажњу у следећим годинама је то да сви ученици поштују правила понашања.Такође би требало развијати и јачати пажњу ученика,посебно када им се обраћа неко ко није из школе.

Утисци ученика су различити.Већина је задовољна путовањем,како одабиром дестинације тако и свим пратећим елементима,превозом,смештајем,храном,што употпуњује позитивна мишљења о целокупној екскурзији.Као и увек, када се организују екскурзије,мишљења су различита али је најбитније то да је већина ученика задовољна изведеном екскурзијом.

Што се нас наставника тиче,похваљујемо туристичког водича који је својим знањем и односом према ученицима,знатно допринео повољним утисцима.Превоз је био адекватан,сви ученици су имали своје седиште,али би у наредним екскурзијама било боље да се избегава један аутобус јер је у летњим месецима вожња на спрату отежана због виших температура.Услуге локалних водича су такође нешто што треба похвалити јер су бирали и саопштавали информације примерене узрасту.Услуге лекара нам,на сву срећу,нису биле потребне јер ученици нису имали здравствене тегобе.Оно што квари општи утисак екскурзије је понашање дела ученика које смо морали да стално опомињемо на поштовање Правила понашања пре свега у делу намењеном за врема предвиђено за спавање.Замерка иде и хотелу у делу организације јер су на истом спрату били смештени ученици две школе.Како су ово ученици шестог разреда биће прилике да се са њима ради на промени понашања а све са циљем успешног извођења екскурзије у свим сегментима.

У Лесковцу,04.06.2024.г. Стручни вођа пута

Сузана Пејић,наставник биологије

Извештај о реализацији дводневне екскурзије за 7. разред у школској 2023/2024. години

На дводневну екскурзију је ишло 76 ученика 7. разреда и 4 одељењске старешине.

Релација: Лековац-етно село Сирогојно-Стопића пећина-Тара-Златибор-Мокра гора-

-Лесковац.

1. Дан – 29.5.2024.године. У 6:30 сати је аутобус са наставником школе преузео децу из Горњег Стопања. У Лесковцу су се ученици распоредили у један аутобус и кренули смо из Лесковца у 7:00 сати. Уз две паузе од 30 минута наставили смо путовање до Стопића пећине. Након тога обисли смо етно-село Сирогојно. Затим смо се упутили према хотелу, ту имали организовану вечеру и након тога одлазак у дискотеку у близини хотела. Ноћење у хотелу „Дрина“ у Бајиној Башти.
2. Дан – 30.5.2024.године. После доручка имали смо панорамско разгледање кућице на Дрини. Након тога смо обишли извор и ушће реке Године. Затим смо посетили језеро Перућац. Уследила је посета Дрвенграду на Мокрој гори, где су ученици гледали филм у трајању од 20 минута. Потом смо се упутили ка Златибору, где смо имали ручак у ресторану вила „Мина“. После ручка, ученици су имали слободно време за разгледање Златибора. Након Златибора кренули смо за Лесковац. У Лесковац смо стигли у 21:30, деца из Лесковца су сишла на место поласка где су их сачекали родитељи, а деца из Горњег Стопања су уз пратњу наставника аутобусом превезена до Стопања.

Сви циљеви и задаци су остварени:

**Васпитно-образовни циљеви:**

* упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама западне и југозападне Србије;
* подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика;
* формирање ставова код ученика о значају очувања културно-историјског наслеђа и природне средине;
* Упознавање ученика са лепотама наше домовине и другим крајевима наше земље;
* Обилазак културно – историјских споменика и знаменитости;
* Повезивање наставних садржаја са локалитетима који се посећују као и повезивање са културно-историјским личностима о којима су ученици учили у школи:

1. Стопића пећина (корелација са географијом);
2. Етно-село Сирогојно (корелација са историјом);
3. Обилазак кућице на Дрини (корелација са књижевношћу);
4. Обилазак реке Године (корелација са географијом);
5. Језеро Перућац (корелација са географијом);
6. Дрвенград (корелација са историјом и уметношћу);
7. Златибор (корелација са историјом);
8. Ученици су могли да изврше повезивање теоријског са практичним знањем;
9. Ученици су били у прилици да на екскурзији развију конкретну одговорност према колективу и одговорност за реализацију плана и програма екскурзије;
10. Ученици су могли да унапреде смисао за сналажење у новим срединама и условима;
11. Ученици су могли да унапреде одговорност за сарадњу, колективно договарање, индивидуалну и колективну одговорност, међусобно уважавање са другим професорима и ученицима;
12. Екскурзија је била прилика да се ученици међусобно боље упознају и да се друже;
13. Екскурзија је била прилика да се код ученика развије осећај припадности и љубави према својој земљи;
14. Екскурзија је требало да подстакне подизање еколошке свести код ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности су ученици и одељењске старешине 6. разреда заједно са Туристичком агенцијом „Бавка Турс“ коју су родитељи изабрали на Савету родитеља.

Осим наставника и ученика 7. разреда у реализацији екскурзије био је укључен и туристички водич, као и лекар који је био пратилац групе.

Агенија „Бавка Турс“ је коректно испунила преузете обавезе у организације екскурзије.

14. јун 2024. године

7-1 Габријела Прокоповић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-2 Мирјана Митровић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-4 Данијела Величковић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-3 и Руководилац Одељењског већа

Миљан Илић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОДНЕВНЕ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА

**Релација:** Лесковац- Фрушка Гора- Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица – Палић- Нови Сад- Лесковац.

**Циљеви и задаци:**

Образовни циљеви екскурзије:  
- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;  
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа;  
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  
-употпуњавање рекреативних, васпитно-образовних и социјалних вештина.

Задаци екскурзије:  
-проучавање објеката и феномена у природи;  
-упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  
-развијање интересовања за природу и еколошке навике;  
-развијање позитивног односа према:националним,културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама,као и позитивним социјалним односима.

**Време реализацијe**: од 21-23.април 2024.године

**Учесници:**  72 ученика осмог разреда, директор школе, одељењске старешине осмог разреда ОШ ,,Трајко Стаменковић“-Лесковац, лекар Дома здравља у Лесковцу и представник туристичке агенције,,Бавка- турс“-водич.

**Реализација**:Годишњим планом на предвиђену тродневну ексурзију осмог разреда од 21-23.априла 2024.год. кренуло је 72 ученика, директорка школе , одељењске старешине осмог разреда и лекар.

**1.дан**

Ученици и наставници су се 21.априла 2024.године , у договорено време(6:45)окупили испред школе. На екскурзију је кренуло 72 ученика у пратњи директорице школе (Сунчице Илић) и четири наставника ( Оливера Цветановић, Драгана Савић, Биљана Цекић и Милена Павловић), представника туристичке агенције и лекара Дома здравља.После устаљене контроле исправности аутобуса кренули смо у 7:10. На путу до Фрушке Горе направили смо паузу са успутним задржавањем ( прва пауза Ћуприја 8:45-9:20 , друга пауза Врчин 10:40-11:20). У манастир Крушедол стигли смо у 12:20. Обилазак манастира био је до 13:40. Пут смо наставили даље до Сремских Карловца. Стигли смо у 14:00 часова. После обиласка Катедрале у центру града ученици су имали слободно време до 17:00 часова за шетњу и разгледање града.На жалост нисмо могли да обиђемо Карловачку Гимназију због одржавање такмичења ученика у њој. У Нови Сад смо стигли у 17:30. Сместили смо се у Хотел ,,Путник“(вечера, дискотека, ноћење).

**2.дан**

Након доручка који је био у хотелу ,,Путник“ у 9:00 пут настављамо до Суботице, где стижемо у 10:30. Обилазак градског језера Суботице, Градске куће, Плаве фонтане. У Суботици се задржавамо до 13.10 . На Палићко језеро стижемо у 13.30. Обилазак Палићког језера, посета зоолошком врту и ручак на салашу. У 17.30 крећемо за Нови Сад, повратак у хотел у 19.00 часова( вечера, вечерња шетња градом Дунавском улицом са Дунавским парком, ноћење. )

**3.дан**

После доручка у 9:15 крећемо на пут до Петроварадинске тврђаве где су ученици имали слободно времо од 9:30 до 12:00. У 12:15 стизжемо у Нови Сад, Облишли смо улицу Змај Јове, Српско народно позориште, Трг Слободе са Градском кућом и Католичком катедралом, Владичански двор, Саборну цркву. Повратак у хотел на ручак у 14:40. После ручка пут настављамо до манастира Ковиљ. После обиласка манастира у 16:00 крећемо према Лесковцу са успутном паузом у В.Плани од 18:10-18:55. У Лесковцу стижемо у 21:30.

Циљеви и задаци екскурзије осмог разреда су у потпуности реализовани.

У Лесковцу, 24.05.2024. Наставник-вођа пута

Милена Павловић, наст.муз. култ

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ

Окружно такмичење из српског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Предметни наставник | Пласман |
| Вук Гвозденовић 5-3 | Данијела Лазаревић | 3.место |
| Филип Стојановић 5-1 | Данијела Лазаревић | 3.место |
| Каја Гвозденовић 7-1 | Мирјана Митровић | 3.место |

Окружно такмичење из биологије

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Предметни наставник | Пласман |
| Лена Стојмировић 5-1 | Сузана Пејић | 3.место |
| Николина Милосављевић 5-3 | Сузана Пејић | 3.место |
| Петар Живковић 6-2 | Сузана Пејић | 3.место |
| Давид Игњатовић 8-1 | Драгана Савић | 2.место |

Окружно такмичење из математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Предметни наставник | Пласман |
| Николина Милосављевић 5-3 | Слађана Стефановић | 2.награда |
| Филип Стојановић 5-1 | Слађана Стефановић | 2.награда |
| Михајло Стојановић 6-1 | Миљан Илић | 2.награда |
| Богдан Перић 7-1 | Миљан Илић | 3.награда |

Окружно такмичење из информатике и рачунарства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Предметни наставник | Пласман |
| Михајло Пешић | Исидора Банковић | 1.место |

Окружно такмичење из енглеског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Предметни наставник | Пласман |
| Лара Стефановић | Габријела Прокоповић | 1.награда |
| Каја Гвозденовић | Габријела Прокоповић | 2.награда |

**УЧЕНИЦИ ВУКОВЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023./2024. ГОДИНИ**

**Дипломе „Вук Караџић“ и дипломе „Доситеј Обрадовић“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Име и презиме ученика** | **Вукова диплома** | **Диплома Доситеј Обрадовић** |
| **8-1** | Ђорђе Веселиновић | ВД | Биологија, математика |
| Давид Игњатовић | ВД | Техника и технологија, српски језик, хемија, биологија, енглески језик |
| Нела Станковић | ВД | Техника и технологија, физичко и здравствено васпитање |
| Михајло Стоиљковић | ВД | Музичка култура, биологија |
| Маја Димитријевић | / | Музичка култура |
| Марко Јовановић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Андрија Јовановић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Лука Влајић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Ива Јакшић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Јована Павловић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Вања Влајић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Теодора Бољевић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| **8-2** | Христина Богдановић | ВД | Музичка култура |
| Николина Митровић | ВД | Музичка култура, физичко и здравствено васпитање |
| Лена Смиљковић | ВД | Физичко и здравствено васпитање |
| Сава Станисављевић | ВД | Музичка култура |
| Јована Цветковић | ВД | Техника и технологија |
| Ђорђе Страхинић | / | Ликовна култура |
| **8-3** | Дана Дунчић | ВД | Музичка култура |
| Данило Марковић | ВД | Физичко и здравствено васпитање |
| Андреа Милутиновић | ВД | Музичка култура, српски језик |
| Кристина Станковић | ВД | Физичко и здравствено васпитање |
| Александар Стевановић | ВД | Српски језик |
| Марко Лијескић | / | Физичко и здравствено васпитање, музичка култура |
| Лазар Станковић | / | Историја |
| Душан Јовић | / | Историја |
| Ема Ђекић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Борис Зечевић | / | Физичко и здравствено васпитање |
|  |  |  |
| **8-4** | Даница Анђелковић | ВД | Музичка култура |
| Емилија Костић | ВД | Историја |
| Никола Петковић | ВД | Музичка култура |
| Давид Митић | / | Физичко и здравствено васпитање |
| Павле Стојановић | / | Географија |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Бројно стање награђених ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Број диплома**  **„Вук Караџић“** | **Број диплома**  **„Доситеј Обрадовић“** | **Број награђених ученика** |
| 8-1 | 4 | 12 |  |
| 8-2 | 5 | 6 |  |
| 8-3 | 5 | 11 |  |
| 8-4 | 3 | 5 |  |
| **Укупно** | **17** | **44** |  |

## ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Набавка средстава за прву помоћ | Током полугодишта | Директор, секретар |
| Реализација планираних систематских прегледа | Током полугодишта | Одељењске старешине, директор |
| Реализација наставних садржаја кроз редовну наставу, слободне и ваннаставне активности из програма здравствене заштите | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |
| Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет) | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |
| Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, одељењске старешине, помоћно особље |
| Сарадња са здравственим, образовним и институцијама културе у реализацији програмских садржаја (предавања стручњака) | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |
| Сарадња са службом за здравствену заштиту деце и школске деце | Током полугодишта | одељењске старешине, директор |
| Уређење школског простора продуктима ученичких активности на тему здравља и здравих стилова живота | током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |

## ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У току другог полугодишта пружана је помоћ и подршка ученицима у очувању квалитета живота, отклањању и ублажавању ризика живота у неповољним животним околностима, унапређивању породичних односа и превенција злостављања и занемаривања. Израђене су социјалне карте за свако одељење и на основу њих израдиће се компензаторни програми са циљем пружања подршке ученицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Праћење личног и социјалног развоја ученика , идентификовање материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и његове породице којој је потребна подршка и пружање помоћи | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Праћење ученика у напредовању у учењу | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Организовање и учешће у акцијама солидарности и помоћи ученицима из наше и других школа ( Акција прикупљања гардеробе, акција прикупљања школског прибора) | Прво полугодиште, у оквиру Дечје недеље | одељенске старешине, стручни сарадници, директор,  Вршњачки тим, Ученички парламент |
| Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |

# 

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стицање знања о заштити и унапређивању животне средине и развијање еколошке културе у току првог полугодишта остваривало се на часовима редовне наставе, слободних активности и часовима одељењског старешине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Развијање еколошке културе и стицање знања о заштити животне средине | Током полугодишта | Наставници разредне и предметне наставе |
| Обележавање важних еколошких датума | Током полугодишта | Наставници разредне и предметне наставе |
| Сарадња са одговарајућим институцијама (ЗЗЈЗ, Србија шуме, Градска управа за заштиту и унапређење животне средине,Планинарско-смучарско друштво, Центар за економику домаћинства...) | Током полугодишта | Наставници разредне и предметне наставе, директор |
| Уређење и очување школског простора | Током полугодишта | Директор, наставници разредне и предметне наставе, психолошко-педагошка служба, помоћни радници |

## ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је у току првог полугодишта остваривала сарадњу са локалном самоуправом кроз следеће активности:

* Снабдевање школе потребним материјалом и хигијенским средствима
* Учешће у финансирању стручног усавршавања запослених
* Финансирање и надокнада путних трошкова одласка наставника и ученика на такмичења
* Инспекцијски надзор над извршењем прописа
* Обезбеђење огревног материјала за издвојено одељење
* Снабдевање школе обрасцима школске евиденције и потрошним канцеларијским материјалом
* Узајамна размена информација.

Школа је остваривала успешну сарадњу са следећим установама и организацијама: Одељење за друштвене делатности, Завод за јавно здравље, Србија Шуме, Културни центар, Градска библиотека, Одељење за заштиту животне средине, Центар за стручно усавршавање, Центар за социјални рад, ПУ, Дом здравља, Предшколска установа „Вукица Митровић“, основне и средње школе на нивоу општине и др.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик сарадње | Садржај теме | Носиоци | Време реализације |
| Општи родитељски састанци | - упознавање са НПП, уџбеницима,наставницима, облицима и методамарада, кућним редом  школе(права и обавезе  свих учесника),  В-О процеса; педагошке теме из Програма педаг. образовања, анализа успеха и дисциплине ученика, текућа питања од важности за реализацију В-О процеса, безбедност ученика | ОС | Септембар, новембар, фебруар |
| Индивидуални разговори- информације | Информације о понашању ученика у породици, школи , успеху, напредовању | ОС, предметни наставник | најмање једном седмично или по посебном договору у току полугодишта |
| Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају  тешкоћа у понашању и учењу | Различити облици  саветодавног рада  у зависности од проблема , информације, упућивање, учешће у изради индивидуалних образовних планова | педагог, психолог, одељењске старешине | Током полугодишта |
| Индиректни  контакти са  родитељима | Телефонски позиви,писана обавештења | ОС, директор школе, стручна служба | Током полугодишта |
| Тематска предавања и активности за родитеље у шестом разреду на тему безбедности ученика у оквиру Тима за заштиту ученика од дискримнације, насиља, злостављања и занемаривања | Организовање предавања и тематских активности према потребама родитеља | Спољни сарадници  Одељењске старешине  Стручни сарадници | Током школске године |
| Учешће у раду школе и заједничким активностима | * прославе * излети * празници * спортске активности * пројекти * помоћ у акцијама школе * културне активности * израда наставних материјала * учешће у школским тимовима , савету родитељ, ШО * учешће у пројектима школе | задужени наставници, ОС, стручни сарадници, директор школе, наставници физичког вас. | Током полугодишта |
| Школске новине  Сајт школе  Кутак за родитеље | Страна за родитеље | задужени наставници | Током полугодишта |
| Кутија за сугестије родитеља и ученика |  | задужени наставници | Током полугодишта |

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИАЗЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Редовно и правовремено информисање родитеља на нивоу одељенских заједница од стране представника са закључцима и одлукама Савета родитеља школе | Током полугодишта | Одељенске старешине, представник родитеља у Савету родитеља школе |
| Усклађивање потреба школе и родитеља ученика у циљу унапређивања квалитета наставе и ученичких постигнућа | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници |
| Учешће родитеља у активностима промоције школе ( креативне радионице за будуће прваке, помоћ у изради честитки за будуће прваке) | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Учешће родитеља у активностима промоције ученичких постигнућа | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Учешће родитеља у културним активностима школе ( Приредба за прваке, маскенбал, нај фризура, Пријем у Дечји савез, новогодишња приредба, креативне радионице за родитеље и ученике, Свети Сава) | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Заједничко учешће ученика, наставника и родитеља у активностима и манифестацијама које организују институције локалне заједнице | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току другог полугодишта одржано је пет састанака.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Планирање и програмирање рада Савета родитеља | септембар | председник СР  директор |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода | Новембар, фебруар | директор  чланови СР |
| Информисање о постигнућима ученика на такмичењима и смотрама | фебруар | Директор |
| Праћење реализације ГПРШ и ШП и предлагање мера за њихово унапређење | Новембар, фебруар | чланови СР |
| Праћење реализације ШРП, самовредновања рада школе, анализе завршног испита, истраживања на нивоу школе, реализацију програма заштите ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања | Новембар, фебруар | чланови СР |
| Учешће у активностима обележавања важних датума везаних за школу и град  (Нова Година, „Савиндан“, „Дечија недеља“.) | током првог полугодишта | чланови СР |
| Давање сагласности на програме извођења излета, екскурзија, рекреативне наставе и усвајање извештаја | октобар | чланови СР |
| Учешће у раду школских актива и тимова | Током првог полугодита | чланови СР |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У току другог полугодишта реализоване су радионице професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда на часовима одељењских старешина. У оквиру педагошко-шсихолошке службе вршени су индивидуални саветодавни разгвори са ученицима о припреми за полагање завршног испита и избору средње школе. У току другог полугодишта у нашој школи вршена је презентација средње стручне школе – Школе за текстил и дизајн, Трговинско-угоститељске школе, Економске школе, за ученике осмог разреда.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализација** | **Носиоци активности** |
| Планирање и програмирање рада у области културних активности школе | август - септембар | Директор, наставници |
| Активно укључивање ученика у културним активностима | током полугодишта | Директор, стручни сарадници, ОС |
| Обележавање важних датума:   * Међународни дан писмености * Дечија недеља – Пријем првака у Дечији савез * Светски дан толеранције * Свети Сава * Дан школе | током полугодишта | Наставници, учитељи |
| Сарадња са образовним, здравственим и институцијама културе из локалне самоуправе (Културни центар, Позориште, Музеј, ЗЗЈЗ, ЦСР, Дечји диспанзер) | током полугодишта | Директор, стручни сарадници, наставници, учитељи |

## ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Планирање и програмирање рада у области болести зависности | ОС, предметни наставници, стручни сарадници | током другог полугодишта |
| Реализација планираних садржаја у свим видовима наставе | ОС, предметни наставници, стручни сарадници | током другог полугодишта |
| Сарадња са образовним, здравственим и другим установама и институцијама | ОС, предметни наставници, стручни сарадници | Токомдругог полугодишта |
| Сарадња са ПУ Лесковац | ОС, стручни сарадници, директор | током другог полугодишта |
| Сарадња са Центром за социјални рад | ОС, стручни сарадници, директор | током другог полугодишта |
| Саветодавни рад са родитељима | ОС, стручни сарадници, директор | током другог полугодишта |
| Саветодавни рад са ученицима | ОС, стручни сарадници, директор | током другог полугодишта |

## ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

У току другог полугодишта број новоуписаних ученика је 12.Стручни сарадници у сарадњи са директорком су вршили распоређивање ученика у одељења. При одлучивању водило се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број  проблематичних ученика у понашању, броју деце  из осетљивих група, број деце са тешкоћама...)  
Остварена је сарадња стручне службе и одељењских старешина са родитељима/другим законским заступницима и наставним предметима и уџбеницима у нашој школи. Прилагођавање ученика је пршено свакодневно од стране одељењских старешина, предметних наставника. Приликом посматрања часова психолог, педагог и директор су пратили и прилагођавање новопридошлих ученика. Такође су посматрани часови првог и петог разреда са циљем праћења прилагођености ученика. За ученике који су испољавали тешкоће у прилагођавању предузимале су се следеће мере:

* Информисање родитеља, саветодавни рад с њима
* одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку
* одељењски старешина  евидентира испољене тешкоће
* одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима  узимају податке  о развоју и социоекономском статусу породице; психолог испитује радне навике, тип личности, снаге и слабости детета  и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.
* Вршило се континуирано праћење понашања и постигнућа ученика

У току првог полугодишта је вршено укључивање новопридошлих наставника, (један наставник математике) у реализацију свих видова наставе, ваннаставних и слободних активности и пружана је подршка у планирању и организацији рада

## ПРОЈЕКТИ

**Пројекти који су реализовани у току другог полугодишта:**

* „Кад се многе руке сложе“
* „Кућни љубимци“
* „Дан розе мајице“

Активности у оквиру пројекта „Кад се многе руке сложе“су реализовани току другог полугодипта . У оквиру пројекта је организован хуманитарни базар са продуктима самог пројекта.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

У току другог полугодишта наша школа је учествовала у активностима на нивоу локалне самоуправе (посета изложбама, музеју, позоришту, биоскопу, градској библиотеци, учешће у радионицама које организује Центар за стручно усавршавање, посете другим школама у оквиру Ученичког парламента, литерарних вечери, посета градоначелнику поводом дечје недеље, приредба у вртићу „Цицибан“, присуство састанцима директора на нивоу града, као и седницама и састанцима везаних за безбедност ученика, сарадња са ИРК, ЦСР)

Сарадња са средњим школама остварена је приликом израде транцизионих планова за ученике, презентације средњих школа. Сарадња са другим основним школама остваривана је приликом учешћа у реализацији активности Еко школе, разменом информација поводом новопридошлих ученика, односно ученика који су прешли у другу школу.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Школа има посебно израђен програм пружања подршке ученицима са вртама подршке коју школа пружа ученицима и њиховим родитељима. Активности које су реализоване у другом полугодишту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Начини праћења |
| Пружање подршке ученицима у учењу (редовна настава, изборни предмети, слободне наставне активности, обавезне физичке активности, ваннаставне активности, допунска настава, додатни рад, индивидуални образовни планови) | Током другог полугодишта | Одељењске старешине, предметни наставници | Ес дневник  Документација о праћењу напредовања ученика, индивидуални планови, мере индивидуализације |
| Пружање васпитне подршке ученицима (саветодавни рад, часови одељењског старешине, секција за развој социјалних вештина ученика) | Током другог полугодишта | Одељењске старешине,  Педагог,  Психолог | Дневник рада стручних сарадника, Ес дневник, Планови и извештаји о појачаном васпитном раду, планови заштите, планови и извештаји о обављању друштвено корисног,односно хуманитарног рада |
| Анализа успеха и дисциплине ученика и доношење мера за унапређивање | Током другог полугодишта | Стручна већа, одељењска већа, педагошки колегијум | Записници, предлог мера |
| Саветодавни рад са родитељима /другим законским заступницима ученика у пружању потребне подршке ученицима и родитељима | Током другог полугодишта | Директор  Стручни сардници  Одељењске старешине, предметни наставници | Дневник рада стручних сарадника, евиденција ОС о разговору са родитељима |
| Сарадња и укључивање родитеља/др.законских заступника у пружању подршке ученицима (лични пратилац, појачан васпитни рад, план заштите, саветодавни рад, радионице, акције, учешће у раду и активностима које се реализују у школи, Савет родитеља) | Током другог полугодишта | Одељењске старешине, стручни сардници, директор | Планови, записници, извештаји, летопис |
| Сарадња са релевантним институцијама и установама и стручњацима ван школе у пружању адекватне подршке ученицима (Центар за социјални рад, Дом здравља, Дечји диспанзер, Интерресорна комисија, Центар за таленте, Петница и сл) | Током другог полугодишта | Одељењске старешине, стручни сарадници, директор | Дописи |
| Секција за развој социјалних вештина ученика од 5. До 8. Разреда | Током другог полугодишта | Педагог  Психолог | Ес дневник, оперативни планови, превентивни програм радионица |
| Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околинеи одрживи развој (Реализација еколошких пројеката на нивоу школе, активности у оквиру пројекта Еко школа, часови одељењских старешине, еколошка секција, редовна настава, слободне наставне активности) | Током другог полугодишта | Одељењске старешине,  Предметни наставници |  |
| Професионална оријентација ученика (час одељењског старешине, индивидуална саветовања, часови редовне наставе, слободне наставне активности) | Током другог полугодишта | Одељењске старешине | План рада ОС, Ес дневник, планови, припреме |
| Идентификација и подршка ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима (индивидуализовани приступ, индивидуални образовни планови, планови транзиције) | Током другог полугодишта | Тим за инклузивно образовање,  Родитељи/др. законски заступници | Планови |