



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2024/2025. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023) и члана 44. тачка 2) Статута ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац (дел.бр. 347/2018, 377/2019, 337/2021, 694/2022, 351/2023, 753/2023 и 489/2024), Школски одбор ОШ „Трајко Стаменковић“ у Лесковцу на седници одржаној дана 12.09.2024.године, доноси

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

Председник Школског одбора  
Драгана Савић

---

## САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	8
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	8
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ .....	10
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	10
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	13
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	13
РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	15
РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У Г. СТОПАЊУ .....	17
НАСТАВНА СРЕДСТВА .....	17
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА .....	18
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	19
КАДРОВСКА СТРУКТУРА .....	19
РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ .....	23
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	23
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	24
ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО РАДНО ЗАДУЖЕЊЕ .....	24
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	24
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У ЛЕСКОВЦУ .....	25
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У Г. СТОПАЊУ .....	25
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	25
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ.....	26
МЕСТО СТАНОВАЊА – ЂАЦИ ПУТНИЦИ.....	27
ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА .....	27
САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ.....	28
КАЛЕНДАР И РИТАМ ДАНА .....	32
РАСПОРЕД СМЕНА И ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	35
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	36
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	37
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	37
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ .....	38

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	39
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	43
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	45
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	47
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА .....	47
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА .....	48
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	49
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....	50
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	51
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА .....	55
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА .....	57
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА .....	59
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	60
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	60
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ .....	65
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	66
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ .....	68
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ .....	70
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	72
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ СА РАЧУНАРСТВОМ .....	73
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ.....	76
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ .....	78
ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА.....	79
ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ .....	80
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА .....	81
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	81
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	82
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ....	84
АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....	85
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	87
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	89

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....	90
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	91
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	92
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	92
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	95
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	96
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	100
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	100
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....	103
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	104
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	104
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА .....	111
ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА .....	112
ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА .....	114
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	114
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	116
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ.....	117
ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА .....	117
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	118
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	119
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	120
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	121
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	123
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У ПРВОМ РАЗРЕДУ.....	123
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У 2. РАЗРЕДУ.....	125

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ У 2. РАЗРЕДУ.....	126
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У 3. РАЗРЕДУ.....	127
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ.....	129
ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У 4. РАЗРЕДУ.....	130
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА.....	132
ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У 6. РАЗРЕДУ ...	133
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ДВОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ .....	134
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ТРОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ .....	135
ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ - ПОСЕТА МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ КЊИГА .....	136
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	137
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА...	138
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	138
ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА .....	140
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ.....	141
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА.....	141
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ .....	141
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ .....	144
ПРОЈЕКТИ.....	145
ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ .....	145
ИНКЛУЗИВНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ .....	146
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИГИТАЛНЕ ЗРЕЛОСТИ ШКОЛЕ.....	147
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И ПРОГРАМИ ТРАНЗИЦИЈЕ.....	149
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА .....	150
ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА .....	151
ПЛАН ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА .....	153
ПЛАН МЕРА ПСИХОЛОШКИХ КРИЗНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА.....	155
ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ .....	155

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	156
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА .....	156
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.....	165
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА .....	169
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	173
ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	174



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ „Трајко Стаменковић“
<b>Адреса</b>	Дубочица 72, Лесковац
<b>Телефон</b>	016/222-725
<b>Званични мејл школе</b>	ostrajkos@gmail.com
<b>Сајт</b>	<a href="https://ostrajkostamenkovic.edu.rs">https://ostrajkostamenkovic.edu.rs</a>
<b>ПИБ</b>	100408937
<b>Име и презиме директора школе</b>	Сунчица Илић
<b>Датум оснивања школе</b>	1. септембра 1984.
<b>Датум прославе Дана школе</b>	11. мај



У Лесковцу, међу бројним основним и средњим школама налази се и наша школа-Основна школа "Трајко Стаменковић".

Смештена на крају града, више од три деценије она ради и зрачи пуним сјајем. Кроз њу су од оснивања до данас прошле бројне генерације које су за собом оставиле неизбрисив траг. Многи од њених бивших ученика данас су професори, инжењери, лекари.... Њима се, као и садашњим генерацијама, наша школа поноси.

Почела је са радом 1. септембра 1984. г. У састав школе, поред централне у Лесковцу, улази и издвојено одељење у Горњем Стопању. Највећи број ученика школа је имала школске 1991/92. – 1216. Данас, у нашу школу свакодневно уђе око 800 насмејаних дечјих лица, 62 високомотивисана и нарасе заинтересована наставника за рад са децом, директор, школски психолог, педагог и библиотекар. Успешан рад и функционисање школе обезбеђује и ваннаставно особље: секретар, рачуновођа, благајник и помоћно особље.

Школски објекат грађен је у две фазе завршно са 1987. г.

Отежани услови за рад и неадекватна опрема обележили су не само њен почетак него и даљи рад. У екстеријер и ентеријер школе као и њено опремање до пролећа 2017. године није улагано скоро ништа. У периоду од априла до краја августа 2017.године наша школа је комплетно енергетски санирана. Потпуно је замењена дотрајала грађевинска столарија, израђена термоизолациона фасада и постављени лед панели који осим уштеде у енергији дају боље осветљење, квалитетније услове за рад и боравак у школским просторијама. Овај пројекат су финансијски подржали Европска унија и Влада Швајцарске са донаторским средствима у износу од 95000 евра и Град Лесковац са 14000 евра. У циљу повећања степена безбедности ученика средствима буџета града ограђено је школско двориште.

Поред класичног учионичког простора школа поседује и кабинет за информатику, библиотеку са преко 5000 наслова стручне, ђачке и наставничке литературе и простор за продужени боравак ученика првог разреда. Простор за извођење школских приредби, ваннаставних активности, креативних и едукативних радионица, предавања и трибина, на нашу жалост, реализују се у неадекватном простору школског објекта. Фискултурну салу и кабинетску наставу у ери савременог техничко-технолошког развоја немамо још увек. Међутим, жеља за успехом побеђује недостатак елементарних услова за рад и савремене наставне технологије. То потврђују резултати у раду са ученицима и освојене награде.

Запажени резултати постижу се сваке године, тако да се име наше школе у граду изговара са уважавањем. Посебно смо поносни на пласмане наших ученика на републичким такмичењима. До сада је неколико наших ученика боравило у Истраживачкој станици у Петници и учествовало у активностима Регионалног центра за таленте у Врању. Активности које покреће Општинска организација "Пријатељи деце" увек су у нашој школи радо прихваћене и реализоване.

Потребе и интересовања ученика полазишта су нам за планирање и реализацију ваннаставних активности.

У школи раде секције из области природних и друштвених наука, ликовне и музичке културе, физичког и здравственог васпитања. Оно што је значајно за рад наше школе од оснивања до данас, јесте плодносна сарадња са друштвеном средином и родитељима ученика. Пуну подршку у раду и постизању резултата нашој школи пружају институције локалне заједнице: Културни центар, Народно позориште, Музеј, Градска библиотека... Свесни смо да наша школа нема дугачку традицију, али је она

здање пуно тоpline, извор знања и дечијих радости, највернији пријатељ ђака која отвара нове видике и води у лепшу будућност. Школа је активна у локалној заједници и редовно сарађује са родитељима и различитим организацијама како би побољшала образовне услове и доприносила развоју заједнице.

Постоји посебан акценат на инклузивном образовању и пружању подршке ученицима са посебним потребама. Школа се труди да обезбеди све потребне ресурсе како би сви ученици имали једнаке шансе за успех.

## ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Школа води летопис од школске 2013/2014. године. Основна намена летописа је да као писани документ обogaћен сликама, остане историјска, културна и маркетиншка грађа која документује трагове обимног рада и живота током школске године. Прилози за летопис у сажетој форми са тачним информацијама достављају се уредницима *Летописа школе* библиотекарима током целе школске године. Све активности у школи се објављују и на школској фејсбук страници.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину сачињен је у складу са следећим прописима:

### ОПШТИ АКТИ:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
2. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023);
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник – Присветни гласник РС“ бр.14/2018 и 1/2024)
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС“ бр. 10/2019)
5. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010);
6. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/2017);
7. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2011)
8. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник“РС-Просветни гласник бр. 10/2017,12/2018, 15/2018,18/2018,1/2019, 2/20, 16/2022, 1/2023-испр., 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
9. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања („Сл.гласник“ РС-Просветни гласник број 16/2018,3/2019, 5/2021 и 13/2023);

10. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС-Просветни гласник број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
11. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС-Просветни гласник број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети шести разред основног образовања и васпитања (“Сл.ГласникРС” бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024);
13. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања (Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.18/2018 и 13/2023)
14. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019,1/2020,6/2020,8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
15. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024 );
16. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.);
17. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 10/2024);
18. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика са сметњама у развоју ( „Сл. гласник РС“ бр.70/2018);
19. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ бр. 80/2018);
20. Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018);
21. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024);
22. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр. 65/2018);
23. Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“ бр.10/2024);
24. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019);
25. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Просветни гласник“бр. 42/2016 и 45/2018);
26. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016 - испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021);
27. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 102/2022 – др. правилник);
28. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 38/2013);
29. Правилник о стандардима компетенција за професије наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 5/11);

30. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – просветни гласник бр.11/2012, 15/2010, 2/2016, 10/2016,11/2016, 2/2017, 13/2018 ,11/19, 2/20, 8/20, 16/2020, 19/2020, 3/2021,4/2021, 17/2021 ,18/2021, 1/2022,2/2022,5/2022,6/2022 ,10/2022 , 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);
31. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 109/2021);
33. Правилник о вршењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020);
34. Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025 годину број: 110-00-74/2024-07 од 11.06.2024. године;

#### ИНТЕРНИ АКТИ:

35. Развојни план ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац за период 2020-2025. (дел. бр. 1803/7 од 15.09.2020.);
36. Школски програм ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац за период од шк.2021/22 до 2024/25.(дел. бр. 337 од 05.07.2021, 776 од 01.01.2022, 752 од 03.07.2023, 794/2 од 04.07.2024, 794/3 од 04.07.2024)
37. Статут ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац (број 347/2018, 377/2019, 337/2021, 694/2022, 351/2023, 753/2023 и 489/2024);
38. Правилник о раду ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац (дел. бр. 370 од 18.04.2023);
39. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (дел. бр. 371 од 18.04.2023.);
40. Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика (дел. бр. 492 од 29.04.2024.);
41. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац (дел. бр. 322 од 23.03.2018);
42. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и других активности које организује ОШ „Трајко Стаменковић“ (дел. бр. 494 од 29.04.2024.);
43. Правила понашања у ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац (дел. бр. 491 од 29.04.2024.);
44. Правилник о испитима у ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац (дел. бр. 212 од 28.02.2022.);
45. Правилник о управљању поклонима запослених (дел. бр. 1648 од 10.10.2019.);
46. Правилник о управљању сукобом интереса у јавној установи (дел. бр. 909 од 08.10.2019.);
47. Пословник о раду Школског одбора (дел. бр. 350 од 11.04.2023);
48. Пословник о раду Наставничког већа (дел. бр. 312 од 04.04.2023.);
49. Пословник о раду Савета родитеља (дел. бр.348 од 11.04.2023.);
50. Пословник о раду Ученичког парламента (дел. бр.329 од 06.04.2023.).

## МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је грађена по деловима. Ламела А саграђена 1984. године, а ламела Б 1987. године. Укупан простор је 2721,76 м<sup>2</sup>. Школа је повезана на градски водовод, канализацију и топлану.

Према важећим нормативима школа располаже са 50% наставних и очигледних средстава. За потребе разредне наставе ових средстава има нешто више од 50%. У предметној настави најмање је средстава за предмете физика, хемија и биологија. Списак свих наставних средстава и опреме се налази у пописним листама школе. Опште стање материјално-техничких и просторних услова у школи, обзиром на потребе за остваривање плана и програма је задовољавајуће.

Школа располаже са 16 учионица, опремљеним кабинетом за информатику са припремном просторијом, библиотеком, кабинетом за биологију, припремном просторијом за наставу хемије, 2 просторије за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, 1 просторија за продужени боравак, 1 просторијом за пријем родитеља, 4 канцеларијских просторија, 1 наставничка просторија, 2 еко учионице у школском дворишту, 1 еко медијатека. У школи ради стоматолошка ординација. У подрумском простору постоје 3 просторије за чување предмета различите намене. У дворишту школе се налази мобилијар за ученике, као и уређен спортски терен. У издвојеном одељењу у Г. Стопању школа располаже следећим просторијама: 2 учионице, 1 учионица коју користи предшколска установа, 2 канцеларије, спортски терен. У издвојеном одељењу у Г.Стопању постоји и предшколска група ПУ «Вукица Митровић».

Према финансијским могућностима школа ће се и ове године претплатити на стручне часописе и набављати стручну литературу за наставнике, педагошко-психолошку службу и администрацију и богатити школску библиотеку. Школска библиотека садржи преко 6000 књишког фонда.

Расположиви простор се користи према плану и распореду коришћења школског простора. Школа је опремљена сталном интернет конекцијом. Поседујемо и једну од најсавременијих интерактивних табли и опремљен продужени боравак.

Такође, школа има пројекторе и лаптопове (свака учионица) који се користе у циљу осавремењивања наставе и стално су доступни наставницима.

У школи су одређене и просторије за окупљање и дружење ученика и то су школска библиотека, две еко-учионице у школском дворишту и кутак за ученике и родитеље на спрату школе у ходнику и у приземљу у холу. Школа има Еко медијатеку на спрату школе. За потребе наставе физичког и здравственог васпитања користи се учионички простор намењен за часове физичког и здравственог васпитања и терен у школском дворишту.

Материјално технички ресурси ван школе се користе у функцији остваривања циљева наставе и учења кроз сарадњу са организацијама и институцијама (одељењем за друштвене делатности и локални развој, одељење за заштиту животне средине, центром за стручно усавршавање, културним центром, народним позориштем, народним музејом, градском библиотеком, здравственим установама, полицијском управом, центром за социјални рад, интерресорном комисијом, другим основним и средњим

школама на територији општине, спортским клубовима, удружењима, медијима и другим релевантним установама.)

Ови ресурси омогућавају школи да пружи квалитетно образовање и подршку ученицима у различитим аспектима њиховог развоја.

## РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Ред. Број	Просторије	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
<b>Приземље ламела „А“</b>				
1.	Учионице – приземље 3	3	54	216
2.	Учионица – мања	1	37,03	37,03
3.	Учионица - стаклена	1	15,30	15,30
4.	Просторија за пријем родитеља	1	17,68	17,68
5.	Тоалети	2	14,60	29,2
6.	Учионица – продужени боравак	1	54	54
7.	Остава приземље	1	3,70	3,70
8.	Хол, степениште	1	35,31 145,36	180,67
9.	Гардероба	1	40	40
10.	Ветробран (предпростор)	1	11,10	11,10
11.	Улазни део (предпростор)	1	11,25	11,25
12.	Ходник	1	68,80	68,80
13.	Портирница	1	4,36	4,36
<b>Укупно</b>				<b>635,09</b>
<b>Спрат ламела „А“</b>				
1.	Учионице	3	54	162
2.	Учионица већа	1	72,27	72,27
3.	Библиотека	1	35,27	35,27
4.	Наставничка канцеларија	1	54	54
5.	Канцеларија директора	1	17,71	17,71
6.	Канцеларија секретара	1	13,71	13,71
7.	Ходник наставног особља	1	19,38	19,38
8.	Тоалети наставника	2	5,13	10,26
9.	Ученички тоалети	2	14,60	29,2
10.	Главни ходник	1	99,46	99,46
11.	Степениште	1	35,31	35,31
12.	Остава	1	3,70	3,70
<b>Укупно</b>				<b>565,38</b>
<b>Подрум ламела „А“ – 231,00</b>				
<b>Приземље – 635,09</b>				
<b>Спрат – 565,38</b>				<b>укупно : 1431,47</b>

Ред. Број	Просторије	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
<b>Приземље ламела „Б“</b>				
1.	Учионице	3	54	162
2.	Учионица за физичко васпитање	1	72,27	72,27
3.	Стоматолошка ординација	1	16,83	16,83
4.	Кабинет за физичко и здравствено васпитање	1	16,83	16,83
5.	Свлачионице	2	16,83	33,66
6.	Улаз у подрум	1	16,83	16,83
7.	Ходник	1	75,60	75,60
<b>Укупно 426,68</b>				
<b>Спрат ламела „Б“</b>				
1.	Учионице	3	54	162
2.	Учионица већа	1	72,27	72,27
3.	Кабинет за биологију	1	16,83	16,83
4.	Информатички кабинет	2	16,83	33,66
5.	Кабинет за хемију	1	16,83	16,83
6.	Учионички тоалети	2	16,83	33,66
7.	Ходник	1	75,60	75,60
8.	Учионица мала			
<b>Укупно 427,68</b>				
<b>Подрум ламела „Б“</b>				
1.	Подрум сала	1	163,67	163,67
2.	Подрум	3	54	162
3.	Остава	1	16,83	16,83
4.	Степениште	1	16,83	16,83
5.	Ходник	1	75,60	75,60
<b>Укупно 434,93</b>				
<b>Укупно 1290,29</b>				



## РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У Г. СТОПАЊУ

Школска зграда у Г. Стопању је релативно нова и урађена је у складу са нормативима.

У дворишту постоји спортски терен.

Ред. Број	Просторије	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
1.	Учионице	2	108	216
2.	Ходник	1	9	9
3.	Канцеларија	1	9	9
4.	Учионица за предшколску групу	1		
<b>Укупно 410</b>				

Свега у матичној школи и истуреном одељењу **3131,76 м<sup>2</sup>**.

## НАСТАВНА СРЕДСТВА

Табеларни преглед општих наставних средстава:

Ред. Бр.	Наставна средства	Комада
1.	Монитори	27
2.	Рачунари	5
3.	Оптички миш	26
4.	Тастатура	27
5.	Лап топ	12
6.	Дигитални пројектор	9
7.	Пројектор	2
8.	Дигитални фотоапарат	2
9.	Пројекционо платно	3
10.	Телевизор	3
11.	Dvd огион	1
12.	Флип чарт	2
13.	Ласерски штампач	1
14.	Компјутер Атос	1
15.	Ласерски штампач ХПМ	1
16.	Монитор асус	1
17.	Интерактивна табла	2
18.	Фотокопир апарат, скенер	2
19.	Звучници	3
20.	Штампач	6
21.	Бела табла	10
22.	Појачало са звучницима 5.1 систем	1
23.	Рачунар 1200/ддр4	1
24.	Сет за стони тенис	1
25.	Мрежице за стони тенис	2
26.	Одбојкашке лопте	10
27.	Фудбалске лопте	6

Опрема у оквиру пројекта дигиталних учионица добијених од стране Министарства просвете у шк. 2022/23.:

Лаптоп Леново	29
Лаптоп Тесла	11
Пројектор	7
Носач за пројектор и лаптоп	7
Рачунар леново	2

## ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>
Трошкови кречења школских просторија	Август	Директор школе
Набавка потрошног (канцеларијског) материјала	Септембар и током школске године, по потреби	Директор школе Секретар Благајник
Набавка наставних средстава и наставног материјала на захтев стручних већа у складу са материјалним могућностима школе	Септембар и током школске године, по потреби	Директор школе Секретар Благајник
Набавка средства за дезинфекцију (натријум хипохлорид, алкохол, гел за дезинфекцију, течни сапун), набавка дозера за тоалете, набавка комплета прве помоћи	Током школске године	Директор Секретар Благајник

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Укупан број наставног кадра је 56, укупан број ненаставног кадра је 12. Укупан број запослених је 68.

### КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
1.	Сунчица Илић	VII	Директор школе	100	Да	32
2.	Лидија Стојиљковић	VII	Педагог	100	Да	11
3.	Ивана Јовић	VII	Психолог	100	Да	17
4.	Татјана Динић	VII	Наставник грађанског васпитања	20	Да	18
5.	Мирослав Костић	VII	Наставник историје	40	Да	18
6.	Исидора Банковић	VII	Настаница информатике	100	Да	18
7.	Ненад Стојановић	VII	Наставник географије	20	Да	28
8.	Олгица Ђоковић	VII	Наставница географије	100	Да	24
9.	Светлана Митровић	VII	Наставница хемије	100	Да	38
10.	Ружица Шмелцеровић	VII	Наставница немачког језика	100	Да	22
11.	Небојша Алексић	VII	Наставник немачког језика	66,66	Да	12
12.	Зоран Николић	VII	Наставник физичког и здравственог васпитања	50	Да	21
13.	Драган Лазић	VII	Наставник физичког и здравственог васпитања	55	Да	22
14.	Гордана Миленковић	VI	Наставница ликовне културе	100	Да	30
15.	Данијела Лазаревић	VII	Наставница српског језика и књижевности	100	Да	26
16.	Милена Павловић	VII	Наставница музичке културе	100	Да	24
17.	Марјан Цветковић	VII	Наставник математике	100	Да	28
18.	Слађана Стефановић	VII	Наставница математике	100	Да	29
19.	Миљан Илић	VII	Наставник	100	Да	6

			математике			
20.	Маја Стаменковић	VII	Наставница енглеског језика	88,89	Да	20
21.	Мирјана Митровић	VI	Наставница српског језика и књижевности	100	Да	31
22.	Сузана Пејић	VII	Наставница биологије	100	Да	28
23.	Данијела Величковић	VII	Наставница српског језика и књижевности	100	Да	22
24.	Радмила Ниношевић	VII	Наставница енглеског језика	100	Да	25
25.	Габријела Прокоповић	VII	Наставница енглеског језика	60	Да	23
26.	Зорица Здравковић	VII	Наставница енглеског језика	100	Да	29
27.	Милош Митић	VII	Наставник физике	10	Да	9
28.	Велимир Цветковић	VII	Наставник историје	15	Да	15
29.	Данијела Јовановић	VII	Наставница историје	20	Да	10
30.	Драгана Савић	VII	Наставница биологије	80	Да	24
31.	Биљана Цекић	VII	Наставница српског језика и књижевности	100	Да	24
32.	Весна Стевановић	VII	Наставница технике и технологије	30	Да	18
33.	Оливера Цветановић	VII	Наставница технике и технологије	100	Да	16
34.	Владимир Буричић	VII	Наставник физичког и здравственог васпитања	100	Да	16
35.	Далибор Стевановић	VII	Наставник физичког и здравственог васпитања	30	Да	12
36.	Александар Аврамовић	VII	Наставник историје	40	Да	15
37.	Јасмина Савић	VI	Наставница верске наставе	60	Не	16
38.	Слађана Јовић	VII	Наставница технике и технологије	20	Да	14
39.	Ана Симић	VII	Наставница енглеског језика	100	Да	12
40.	Драгана Савић Станојевић	VII	Наставница историје	20	Да	21
41.	Славиша Симоновић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	34
42.	Снежана	VII	Наставник	100	Да	30

	Младеновић		разредне наставе			
43.	Лозица Костић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	29
44.	Милка Стоилков	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	26
45.	Јасмина Антић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	39
46.	Соња Стојановић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	27
47.	Јелена Живковић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	16
48.	Јовица Стојиљковић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	21
49.	Весна Илић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	26
50.	Горан Пешић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	23
51.	Душан Стојановић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	23
52.	Драган Стефановић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	24
53.	Јелена Петровић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	21
54.	Јелена Манчић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	15
55.	Братислав Павловић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	16
56.	Предраг Станковић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	30
57.	Иван Петровић	VII	Наставник разредне наставе	100	Да	12
58.	Соња Ивановић	VII	Секретар	100	Да	3
59.	Јадранка Симоновић	VI	Шеф рачуноводства	100	Да	25
60.	Светислав Тачић	IV	Благајник	100	Да	22
61.	Милијан Милосављевић	ОШ	Домар	100	/	28
62.	Славиша Тасић	ОШ	Помоћни радник	100	/	23
63.	Тања Михајловић	ОШ	Помоћна радница	100	/	23
64.	Сребренко Стојановић	ОШ	Помоћни радник	100	/	7
65.	Биљана Илић	ОШ	Помоћна радница	100	/	11
66.	Оливера Љубеновић	ОШ	Помоћна радница	100	/	13
67.	Сузана Петковић	ОШ	Помоћна радница	100	/	15
68.	Марија Анђелковић	ОШ	Помоћна радница	100	/	11

<b>Стручна спрема наставника</b>			
<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>Магистар</b>	<b>Докторат</b>
2	54	1	0

Директор и стручни сарадници

<b>Назив радног места</b>	<b>Степен стручне спреме</b>	<b>Стручни испит</b>	<b>Процент ангажовања</b>
Директор	VII	положен	100%
Психолог	VII	положен	100%
Педагог	VII	положен	100%
Библиотекар	VII	положен	40%
Библиотекар	VII	положен	60%

Административни радници

<b>Назив радног места</b>	<b>Степен стручне спреме</b>	<b>Стручни испит</b>	<b>Процент ангажовања</b>
Секретар	VII	Не	100%
Шеф рачуноводства	VI	/	100%
Благајник	IV	/	100%

Помоћно особље

<b>Назив радног места</b>	<b>Број извршилаца</b>	<b>Процент ангажовања</b>
Домар	1	100%
Чистачи – помоћни радници	7	100%

## РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ПРОСТОР	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Културни центар	Посета изложбама, представама и филмским пројекцијама	Током наставне године	Наставници разредне и предметне наставе
Народно позориште	Посета представама, приредбама	Током наставне године	Наставници разредне и предметне наставе
Народни музеј	Посета изложбама	Током наставне године	Наставници разредне и предметне наставе
Народна библиотека	Посета првака, Сусрети са писцима и песницима, радионице	Током наставне године	Наставници разредне и предметне наставе
Историјски архив	Посета изложбама	Током наставне године	Наставници историје и разредне наставе
Хала спортова	Спортске активности	Током наставне године	Наставници физичког васпитања и разредне наставе
Центар за стручно усавршавање	Радионице и предавања	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години образовно-васпитни рад се организује и биће реализован у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.

Први радни дан започиње интонирањем химне и организованим разговорима са ученицима и упознавање ученика са планом рада у овој школској години. Од 02. до 06. септембра, као и сваке прве радне недеље у месецима током трајања наставне године настава ће бити организована кроз тематску наставу „Пријатељство“. У другој наставној недељи предметни наставници спровешће иницијална тестирања и на основу резултата планираће реализацију образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика. у току првог полугодишта стручни сарадници ће извршити акционо истраживање на тему Адаптације ученика петог разреда на нову средину.

Један од циљева рада школе и у школској 2024/2025. години је јачање васпитне улоге школе и подстицање ученичког учешћа у ваннаставним активностима наше школе како би ученици тестирали своја интересовања и способности, као и промоција секција и ваннаставних активности на нивоу школе и локалне заједнице. Ваннаставне активности које школа нуди ученицима су у складу са узрасним карактеристикама ученика, њиховим интересовањима, ресурсима школе и локалне заједнице. Поред тога, у овој школској години радиће се на обезбеђивању услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, да ученици стичу функционална знања и

развијају социјалне вештине, здраве стилове живота, развијање свести о одговорности за преузете обавезе, подстицање позитивног односа према раду, професионална оријентација, развој предузетништва, одговоран однос према околини и развој позитивних животних вредности и тимски рад.

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су Настава и учење (Унапређивање Наставе и учења кроз прилагођавање наставе образовноваспитним потребама свих ученика), и Образовна постигнућа ученика.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНО РАДНО ЗАДУЖЕЊЕ

На основу задужења датих у овом Годишњем плану рада и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### РАЗРЕДНА НАСТАВА

Одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
I 1	11	8	19
I 2	7	16	23
I 3	7	14	21
I 4	10	9	19
<b>I</b>	<b>35</b>	<b>47</b>	<b>82</b>
II 1	16	8	24
II 2	14	9	23
II 3	14	14	28
II 4	9	3	12
<b>II</b>	<b>53</b>	<b>34</b>	<b>87</b>
III 1	13	9	22
III 2	15	8	23
III 3	14	9	23
III 4	7	9	16
<b>III</b>	<b>49</b>	<b>35</b>	<b>84</b>
IV 1	10	19	29
IV 2	17	8	25
IV 3	16	10	26
IV 4	4	9	13
<b>IV</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>93</b>
<b>I-IV</b>	<b>184</b>	<b>162</b>	<b>346</b>



ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
V1	13	14	27
V2	12	15	27
V3	14	13	27
<b>V</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>81</b>
VI1	12	13	25
VI2	14	9	23
VI3	13	11	24
VI4	11	11	22
<b>VI</b>	<b>50</b>	<b>44</b>	<b>94</b>
VII1	15	11	26
VII2	16	14	30
VII3	12	17	29
<b>VII</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>85</b>
VIII1	12	13	25
VIII2	12	8	20
VIII3	14	10	24
VIII4	11	11	22
<b>VIII</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>91</b>
<b>V-VIII</b>	<b>181</b>	<b>170</b>	<b>351</b>
<b>I-VIII</b>	<b>365</b>	<b>332</b>	<b>697</b>

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У ЛЕСКОВЦУ

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	3	63
Други	3	75
Трећи	3	68
Четврти	3	80
<b>I-IV</b>	<b>12</b>	<b>286</b>
Пети	3	81
Шести	4	94
Седми	3	85
Осми	4	91
<b>V-VIII</b>	<b>14</b>	<b>351</b>
<b>Укупно</b>	<b>26</b>	<b>637</b>

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У Г. СТОПАЊУ

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	1	13
Други	1	16
Трећи	1	13
Четврти	1	20
<b>Укупно</b>	<b>4</b>	<b>62</b>

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Први разред	Једна група
-------------	-------------

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

<b>Разред</b>	<b>Мере индивидуализације</b>	<b>ИОП 1</b>	<b>ИОП 2</b>	<b>ИОП 3</b>	<b>Укупно</b>
I					
II		1			
III	1	1	2		
IV			2	1	
V	1	1			
VI	1		2		
VII			1		
VIII		1			
<b>Ук.</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

## МЕСТО СТАНОВАЊА – ЂАЦИ ПУТНИЦИ

Ђаци путници су ученици који похађају школу од петог до осмог разреда, а живе у Горњем Стопању.

Табеларни приказ:

<b>Разред</b>	<b>Број ученика</b>
V	19
VI	17
VII	10
VIII	19
<b>Укупно</b>	<b>65</b>

## ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

(кретање броја ученика)

<b>Школска година</b>	<b>Укупан број ученика у школи</b>
2009/10.	880
2010/11.	866
2011/12.	875
2012/13.	870
2013/14.	869
2014/15.	861
2015/16.	840
2016/17.	804
2017/18.	779
2018/19.	766
2019/20.	731
2020/21.	734
2021/22.	729
2022/23.	715
2023/24.	705
2024/25.	697

## САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ

Стручни активи	Чланови актива	Руководиоци
Актив за школско развојно планирање	Сунчица Илић директорка школе Лидија Стојиљковић педагог Јасмина Антић, Душан Стојановић, Зоран Николић , Зорица Здравковић, Олгица Ђоковић, Сузана Пејић, Далибор Стевановић Представник Ученичког парламента – Михајло Станковић Представник СР- Жарко Љубић Представник локалне самоуправе- Јелена Ђорђевић	Мирјана Митровић
Актив за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада школе	Руководиоци стручних већа, тимова и актива Сунчица Илић директорка школе Лидија Стојиљковић педагог Представник Ученичког парламента – Михајло Станковић Представник СР- Александар Станковић Представник локалне самоуправе- Александра И. Пејић	Лидија Стојиљковић педагог

Стручни тимови	Чланови тима	Координатори
Тим за самовредновање рада школе	Сунчица Илић директор школе, Соња Ивановић секретар школе, Лидија Стојиљковић, стручни сарадник Габријела Прокоповић, Радмила Ниношевић, Небојша Алексић, Весна Илић, Славиша Симоновић, Данијела Величковић Представник Ученичког парламента – Павле Стоилковић Представник СР- Биљана Ђорђевић Представник локалне самоуправе- Јелена Марковић	Ружица Шмерцеровић
Тим за професионални развој	Сунчица Илић директорка школе Ивана Јовић психолог Мирослав Костић, Маја Стаменковић, Лозица Костић, Представник Ученичког парламента – Иван	Горан Пешић

	Илић Представник СР- Драгана Митић Представник локалне самоуправе- Јелена Ђорђевић	
Тим за инклузивно образовање	Сунчица Илић директорка школе Ивана Јовић психолог Одељењске старешине и учитељи који имају у одељењу ученике који се образују по ИОП-у: Горан Пешић, наставник разредне наставе Снежана Младеновић наставница разредне наставе Данијела Лазаревић, наставница српског језика и књижевности Мирјана Митровић, наставница српског језика и књижевности Владимир Ђуричић наставник физичког и здравственог васпитања Соња Стојановић, наставница разредне наставе Миљан Илић, наставник математике Јелена Живковић, наставница разредне наставе Представник Ученичког парламента – Мила Станојевић Представник СР- Милица Ђорђевић Представник локалне самоуправе- Александра И. Пејић	Ивана Јовић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања ученика	Сунчица Илић директорка школе, Соња Ивановић секретар, Лидија Стојиљковић педагог, Ивана Јовић психолог, Драгана Савић, Владимир Ђуричић, Драган Лазић, Предраг Станковић, Ана Симић, Миљан Илић, Братислав Павловић, Соња Стојановић Представник Ученичког парламента – Анастасија Анђелковић Представник СР- Наташа Станојковић Представник локалне самоуправе – Александра И. Пејић	Јелена Живковић
Тим за кризне интервенције и догађаје	Сунчица Илић, директор школе, Драгана Савић, Јелена Живковић, Ивана Јовић, Лидија Стојиљковић	Братислав Павловић
Тим за маркетинг школе	Сунчица Илић директорка школе, Иван Петровић, Јасмина Савић, Исидора Банковић,	Милена Павловић

	Гордана Миленковић, Данијела Лазаревић Представник Ученичког парламента – Марко Стаменковић Представник СР- Весна Стоиљковић Представник локалне самоуправе- Јелена Марковић	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Сунчица Илић директорка школе, Ивана Јовић психолог Александар Аврамовић, Јовица Стојиљковић, Слађана Јовић, Весна Стевановић, Гордана Миленковић, Слађана Стефановић, Јелена Манчић, Представник Ученичког парламента – Петра Младеновић Представник СР- Милан Јовановић Представник локалне самоуправе- Јелена Марковић	Оливера Цветановић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Сунчица Илић директорка школе, Лидија Стојиљковић педагог Јелена Петровић, Милка Стоилков Биљана Цекић, Ружица Шмерцеровић, Драган Стефановић, Марјан Цветковић, Представник Ученичког парламента – Неда Ранђеловић Представник СР- Томица Крстић Представник локалне самоуправе- Јелена Ђорђевић	Снежана Младеновић

**Директор школе и стручни сарадници прате и учествују се у рад свих тимова и актива у школи.**

<b>Стручно веће</b>	<b>Руководиоци стручних већа</b>
Стручно веће за разредну наставу	Горан Пешић
Стручно веће за српски језик и књижевност	Мирјана Митровић
Стручно веће за стране језике	Радмила Ниношевић
Стручно веће за технику, технологију, информатику и рачунарство	Весна Стевановић
За природне науке (биологија, физика, хемија)	Зорица Здравковић
За математику	Марјан Цвековић
За друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)	Јасмина Савић

За ликовну и музичку културу	Милена Павловић
За физичко и здравствено васпитање	Зоран Николић

Одељењска већа	Руководиоци Одељењских већа
Први разред	Јелена Петровић
Други разред	Лозица Костић
Трећи разред	Јасмина Антић
Четврти разред	Горан Пешић
Пети разред	Оливера Цветановић
Шести разред	Драган Лазић
Седми разред	Ана Симић
Осми разред	Данијела Величковић

Секције у предметној настави	Руководиоци секција
Драмско-рецитаторска секција	Биљана Цекић, Јасмина Савић
Новинарска секција	Данијела Лазаревић
Литерарна секција	Мирјана Митровић
Библиотечка секција	Данијела Величковић
Географска секција	Олгица Ђоковић
Еколошка секција	Драгана Савић
Ликовна секција	Гордана Миленковић
Музичка секција-Хор	Милена Павловић
Секција страних језика – енглески језик	Габријела Прокоповић
Секција страних језика – немачки језик	Небојша Алексић
Саобраћајна секција	Оливера Цветановић
Спортска секција – стони тенис	Владимир Ђуричић
Секција за програмирање	Исидора Банковић
Секције у разредној настави	Руководиоци секција
Математичка секција	Душан Стојановић
Драмско-рецитаторска секција	Лозица Костић, Весна Илић
Ликовна секција	Јелена Живковић, Соња Стојановић, Предраг Станковић
Еколошка секција	Славиша Симоновић, Јелена Манчић

Ученичке организације	Руководиоци
Ученички парламент	Данијела Лазаревић
Дечији Савез	Братислав Павловић
<b>Администратор школског сајта</b>	Зоран Николић
<b>Администратори школског сајта из области предмета:</b>	
Српски језик и књижевност	Данијела Лазаревић
Математика	Миљан Илић
Техника и технологија	Оливера Цветановић
Биологија, еколошка секција	Драгана Савић

Разредна настава	Горан Пешић
Енглески језик	Маја Стаменковић
Немачки језик	Небојша Алексић
Администратор ФБ странице	Биљана Цекић
Координатори Ес дневника	Исидора Банковић, Горан Пешић

## КАЛЕНДАР И РИТАМ ДАНА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаста невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које



обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића; б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Подела ђачких књижица на крају I полугодишта

за ученике од 2. до 8.разреда биће 30.12.2024.године, а за 1.разред 10.01.2025. године.

Подела сведочанстава

за ученике 8.разреда на крају II полугодишта биће 5.06.2024.

године, а за ученике од 1. до 7.разреда 28.06.2024.године.

У среду 13.новембра 2024.године ради се по распореду за понедељак, а уторак 18.фебруар 2025.године ради се по распореду за понедељак.

Први класификациони период завршава се 26.10.2024.године, а трећи класификациони период завршава се 29.03.2025.године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12 <sup>н</sup>	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25 <sup>*</sup>	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

- Наставни дани      \* Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7 <sup>н</sup>	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27 <sup>*</sup>	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30 <sup>н</sup>
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18 <sup>н</sup>	19 <sup>н</sup>	20 <sup>н</sup>
	31.	21 <sup>н</sup>	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6 <sup>*</sup>	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28 <sup>н</sup>	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

## РАСПОРЕД СМЕНА И ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Школа ради у две смене које се мењају на недељу дана. Школска 2024/2025. година почиње у понедељак 02. септембра 2024. године, са следећим распоредом смена: за ученике од 5. до 8. разреда поподневна смена, за ученике од 1. до 4. разреда преподневна смена.

Сваке наредне недеље смене се замењују.

Распоред дневног радног времена школе по сменама за ученике од првог до осмог разреда у централној школи када је предметна настава у преподневној смени биће:

		I смена					II смена				
1.	Час	7:30	8:15	Одмор	5	мин.	13:15	14:00	Одмор	5	мин.
2.	Час	8:20	9:05	Одмор	25	мин.	14:05	14:50	Одмор	25	мин.
3.	Час	9:25	10:15	Одмор	5	мин.	15:15	16:00	Одмор	5	мин.
4.	Час	10:20	11:05	Одмор	5	мин.	16:05	16:50	Одмор	5	мин.
5.	Час	11:10	11:55	Одмор	5	мин.	16:55	17:40	Одмор	5	мин.
6.	Час	12:00	12:45	Одмор	5	мин.					

Распоред дневног радног времена школе по сменама за ученике од првог до осмог разреда у централној школи када је предметна настава у послеподневној смени биће:

		I смена					II смена				
1.	час	7:30	8:15	одмор	5	мин.	12:30	13:15	одмор	5	мин.
2.	час	8:20	9:05	одмор	25	мин.	13:20	14:05	одмор	25	мин.
3.	час	9:30	10:15	одмор	5	мин.	14:30	15:15	одмор	5	мин.
4.	час	10:20	11:05	одмор	5	мин.	15:20	16:05	одмор	5	мин.
5.	час	11:10	11:55	одмор	5	мин.	16:10	16:55	одмор	5	мин.
6.	час	12:00	12:45	одмор	5	мин.	17:00	17:45			

### Горње Стопање

		I смена					II смена				
1.	час	7:30	8:15	одмор	5	мин.	12:30	13:15	одмор	5	мин.
2.	час	8:20	9:05	одмор	25	мин.	13:20	14:05	одмор	25	мин.
3.	час	09:30	10:15	одмор	5	мин.	14:30	15:15	одмор	5	мин.
4.	час	10:20	11:05	одмор	5	мин.	15:20	16:05	одмор	5	мин.
5.	час	11:10	11:55	одмор	5	мин.	16:10	16:55	одмор	5	мин.

Дневни режим рада продуженог боравака

Продужени боравак ради од 7:00 до 13:00 када је предметна настава поподне, од 11:00 до 17:00 када је предметна настава преподне.

Рад наставника распоређује се на основу:

- извођења обавезне наставе;
- обављање поправних, разредних и других испита;
- непосредног рада са ученицима у изборној настави и другим активностима образовно-васпитног процеса;
- планирања и припремања наставе;
- остале послове.

1. Наставно особље долази и ради по распореду часова, дежурни наставници 30 мин. раније, остали 10 мин. раније пре почетка часова.

2. Директор школе од 7<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>, али може доћи и до измена укључујући послеподневни рад.

3. Стручни сарадници: психолог и педагог, пре подне од 7:30 до 13:30 часова, и по подне од 11<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часова, у недељи кад је предметна настава поподне радно време стручних сарадника је од 11:30 до 17:30 часова.

4. Библиотекар од од 7 до 15 часова.

5. Помоћни радници и техничко особље: пре подне од 6<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> и по подне од 12<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> часова.

6. Административно-рачуноводствени радници:

- шеф рачуноводства и благајник: пре подне од 7<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова

7. Секретар пре подне од 7<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова.

Улаз у школу родитељима, старатељима и осталим лицима дозвољен је само уз идентификациони документ.

Пре почетка рада, између смена и на крају дана врши се чишћење и дезинфекција свих школских просторија.

Ученик који мора пре истека предвиђеног времена за наставу да напусти школу, може само ако га преузме родитељ или други законски заступник.

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС. Глобалне планове рада са фондом часова наставници предају у штампаној форми и чувају се код педагога школе. Оперативне планове рада достављају у електронској форми на мејл [strucnasluzbatrajko@gmail.com](mailto:strucnasluzbatrajko@gmail.com).

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**Председник школског одбора: Драгана Савић**

**Заменик: Јелена Живковић**

Представници локалне самоуправе	1. Јелена Марковић 2. Јелена Ђорђевић 3. Александра Илић Пејић
Представници родитеља	1. Весна Стојиљковић 2. Милица Ђорђевић 3. Мирослав Младеновић
Представници запослених	1. Радмила Ниношевић 2. Јелена Живковић 3. Драгана Савић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада Школског одбора	Септембар	Чланови ШО директор
Доношење статута, правила понашања у установи и друге опште акте, давање сагласности на акт о организацији и систематизацији	Септембар	Чланови ШО
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, развојном плану школе, самовредновању, стручном усавршавању запослених и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Септембар, Фебруар	Чланови ШО
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе	Септембар, Фебруар	Чланови ШО
Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског програма, Анексом развојног плана школе, Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана стручног усавршавања запослених	Септембар /децембар	Чланови ШО
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС	Септембар	Чланови ШО шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана	Септембар	Чланови ШО шеф рачуноводства директор
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна Анализа резултата завршног испита	Фебруар	Чланови ШО шеф рачуноводства
Разматрање материјалне опремљености школе услова рада	током године	Чланови ШО
Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	Јун, јул	Чланови ШО

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

### СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља
- Усвајање Плана рада Савета родитеља
- Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школских актива и тимова
- Разматрање извештаја о остварености Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана
- Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Предлагање представника и заменика за локални Савет родитеља
- Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи
- Давање сагласности за коришћење додатних наставних средстава
- Доношење одлуке о прикупљању ђачког динара

### НОВЕМБАР

- Обавештење о спроведеној јавној набавци екскурзија и рекреативне наставе ученика

### ДЕЦЕМБАР

- Упознавање са новим мотом/идентитетом школе

### ФЕБРУАР

- Предлагање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Разматрање извештаја о завршном испиту
- Договор и припрема организације другарске вечери за ученике 8. Разреда
- Предлагање Школском одбору намену коришћења ученичког динара

### ЈУН

- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и рекреативној настави.

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај - програм	Гантограм активности											
	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	Јул
<b>Концепцијско - програмске активности</b>												
Сачињавање идејне концепције планирања рада школе и стручних органа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Припремање предлога поделе рада и задужења	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>
Избор кључних момената из живота школе који ће бити зацртани планирањем	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>
Организација годишњих задужења, са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>
Израда програма рада директора школе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>
Израда финансијских планова за потребе општине и републике	<b>по потреби</b>											
Подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>
Припрема за инвентарисање школе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<b>Организационо-материјални задаци</b>												
Сређивање школског простора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Израда плана набавке наставних средстава и учила	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
Организација екскурзија		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Активности око полагања матурског испита									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иницирање учешћа у пројектима			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Организација приредби поводом значајних датума					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
Организација семинара	<b>по потреби</b>											
Рад помоћног особља	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Увид и помоћ у наставном раду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сарадња са ученицима и родитељима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће у организацији такмичења, смотри, прослава и приредби			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Посећивање часова наставника, анализирање њиховог рада, указивање на стручну и педагошку литературу, помоћ наставницима у развијању и усавршавању метода рада		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Контролисање извршавања наставних планова, припрема за часове, вођење документације.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Саветодавни рад са родитељима ученика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Рад у управним и стручним органима школе</b>												
Припрема и вођење седница Наставничког већа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Учешће у припремању седница и у раду Школског одбора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Учешће у припремању седница и у раду Савета родитеља	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Припрема и вођење седница Педагошког колегијума	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учествовање у раду стручних актива и тимова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће у раду Одељењских већа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Подстицање на стручно усавршавање наставника, на примену савремених наставних средстава, увођење савремених метода, техника и облика у образовно васпитном раду		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>												
Увид и помоћ у наставном раду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сарадња са ученицима и родитељима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће у организацији смотри, прослава и приредби			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посећивање часова наставника, анализирање њиховог рада, указивање на стручну и педагошку литературу, помоћ наставницима у развијању и усавршавању метода рада		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Контролисање извршавања наставних планова, припрема за часове, вођење документације.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Саветодавни рад са родитељима ученика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Педагошка документација</b>												
Праћење и вођење педагошке документације		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обилазак часова		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сарадња са секретаром школе, административном и финансијском службом		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Усмеравање међуљудских односа</b>												
Успостављању односа у колективу на бази међуљудског поштовања и разумевања		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Информисање чланова колектива		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Развијање поверења ученика према разредним старешинама и наставницима		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Израђивање поверења код родитеља према наставницима и разредним старешинама		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Утврђивање оправданости жалби и примедби родитеља		<b>по потреби</b>										
<b>Стручно усавршавање</b>												
Подстицање наставника на стручно усавршавање		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Праћење стручне литературе: часописи, приручници		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Набавка стручне литературе		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће на семинарима за директоре		<b>у складу са могућностима</b>										
<b>Сарадња са институцијама и организацијама</b>												
Организација сусрета ученика са писцима, глумцима и др.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Организација хуманитарних и др. акција	по потреби											
Организација приредби поводом значајних датума				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сарадња са МУП-ом, Центром за соц. рад, Школским диспанзером, установама културе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сарадња са другим школама		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Аналитички рад</b>												
Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугодишта	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника за редовну наставу, допунску наставу, додатни рад и слободне активности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Преглед одељењске администрације (дневници образовно-васпитног рада, евиденција наставника о праћењу напредовања ученика, портфолио наставника)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Анализа изостанака ученика				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сагледавање материјалног стања школе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће у изради Акционог плана за самовредновање рада школе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учешће у евалуацији свих видова рада у школи	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Записничар наставница српског језика и књижевности Данијела Величковић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2024/2025.г Усвајање распореда часова свих облика рада са ученицима Договор око активности поводом Недеље спорта и Дечије недеље	Извештај, дискусија, договор, подела задужења	Директор, Наставничко Веће
Октобар/ Новембар	Разматрање успеха, и владања ученика реализација Годишњег плана рада школе на крају првог класификационог периода Организација извођења наставе у четвртном разреду од стране предметних наставника Анализа стручног усавршавања на крају класификационог периода Одређивања мотоа поводом обележавања Дана школе	Анализа, дискусија, извештај, договор	Директор, Наставничко веће, педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа, руководиоци Стручних већа
Децембар	Утврђивање задужења у вези са прославом дана Светог Саве Организација школских такмичења	Дискусија, подела задужења	Директор, наставници
Јануар	Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације Годишњег плана рада школе Доношења одлуке о уџбеницима у наредној школској години Безбедност ученика Анализа стручног усавршавања Разматрање извештаја акционог плана школског развојног планирања Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Разматрање реализације програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и	Дискусија, извештај, договор	Директор, Наставничко веће, педагог, психолог, одељењске старешине, координатори тимова и руководиоци актива

	занемаривања		
Март/ Април	<p>Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Реализација Годишњег плана рада школе</p> <p>Утврђивање задужења у вези прославе Дана школе</p> <p>Организација извођења наставе у четвртом разреду од стране предметних наставника</p> <p>Договор око активности поводом Недеље школског спорта</p> <p>Доношење одлуке о награђивању најбољих ученика поводом Дана школе</p> <p>Организација завршне свечаности за ученике осмог разреда</p> <p>Безбедност ученика</p> <p>Анализа стручног усавршавања</p> <p>Организација припремне наставе</p>	Извештај, анализа, дискусија, договор, подела задужења	Директор, Наставничко веће, психолог, педагог
Јун	<p>Разматрање успеха и владања ученика осмог разреда</p> <p>Доношење одлуке о ученику генерације и носиоцима Вукове и посебних диплома</p> <p>Активности у вези спровођења завршног испита</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишња испита ученика од петог до седмог разреда</p> <p>Формирање комисија за полагање завршних и поправних испита</p> <p>Анализа реализација и усвајање Годишњег извештаја рада школе за школску 2024/2025. г.</p> <p>Оријентациона подела предмета на наставнике</p> <p>Извештај о реализованим екскурзијама и рекреативној настави</p> <p>Реализација плана уписа у први разред и договор око приредбе за будуће прваке</p> <p>Безбедност ученика</p> <p>Награђивање запослених</p>	Извештај, договор, дискусија, анализа	Директор, стручни сарадници, Наставничко веће, руководиоци стручних већа, Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање

Август	<p>Коначна подела одељења и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>Усвајање распореда часова и дежурних наставника</p> <p>Утврђивање броја група за изборне предмете</p> <p>Подела задужења за израду ГПРШ за школску 2025/2026.г.</p> <p>Разматрање извештаја акционог плана школског развојног планирања</p> <p>Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање реализације програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Организација образовно-васпитног рада у складу са смерницама</p> <p>Избор области квалитета самовредновања</p> <p>Разматрање реализације акционог плана самовредновања</p> <p>Упознавање са школским календаром, прилагођеним захтевима равномерно заступљених дана</p> <p>Усвајање предлога за извођење екскурзије у наредној школској години</p>	Извештај, договор, анализа дискусија, подела задужења	Директор, руководиоци Стручних већа, координатори тимова, Наставничко веће
--------	--	---	--

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време	Активности	Носиоци активности
-------	------------	--------------------

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање и доношење плана рада Педагошког колегијума</li> <li>• Усвајање ИОП-а</li> <li>• Набавка потрошног материјала, наставних средстава и опреме</li> <li>• Припрема за маркетинг школе – идеје, предлози</li> <li>• Безбедност ученика у школи (обезбеђење, дежурство)</li> <li>• Усвајање предлога распореда свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>• Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа</li> </ul>	Директор Чланови ПК
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације годишњег плана рада и школског програма на крају првог класификационог периода</li> <li>• Мере за унапређивање образовно-васпитног рада</li> <li>• Анализа примене критеријума оцењивања</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Усвајање и вредновање ИОП-а</li> </ul>	Директор Чланови ПК
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за прославу дана Светог Саве</li> <li>• Организација такмичења ученика</li> <li>• Маркетинг школе</li> <li>• Анализа резултата завршног испита</li> </ul>	Директор Чланови ПК
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација годишњег плана рада школе</li> <li>• Самовредновање рада школе</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Безбедност ученика</li> <li>• Усвајање и вредновање ИОП-а</li> </ul>	Директор Чланови ПК
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање и вредновање ИОП-а</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Организовање активности поводом Дана школе</li> <li>• Маркетинг школе</li> </ul>	Директор Чланови ПК
Мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација завршног испита</li> <li>• Вредновање ИОП-а</li> <li>• Спровођење анкете за изборне предмете, слободне наставне активности и секције за школску 2025/2026. годину</li> </ul>	Директор Чланови ПК
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самовредновање школе</li> <li>• Реализација Школског развојног плана</li> <li>• Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и школског програма</li> </ul>	Директор Чланови ПК

## ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

**Чланови:** Јелена Петровић (наставник разредне наставе), Јелена Манчић (наставник разредне наставе), Братислав Павловић (наставник разредне наставе) и Предраг Станковић (наставник разредне наставе).

**Руководилац** Одељенског већа Јелена Петровић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"><li>* Усвајање плана рада Одељенског већа за школску 2024/25.год.</li><li>* Израда распореда часова и дежурства за школску 2024/2025.год.</li><li>* Израда и глобалних и оперативних планова рада уз примену Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години</li><li>* Планирање реализације једнодневнoг излета у школској 2024/25.год.</li><li>* Израда плана стручног усавршавања и усвајање индивидуалних планова</li></ul>	август	руководилац Одељенског већа, чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"><li>* Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</li><li>* Анализа и израда плана за обезбеђивање материјално техничких средстава за унапређење квалитета рада, набавке наставних средстава и помагала.</li><li>* Планирање активности за Дечју недељу</li></ul>	септембар	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"><li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li><li>* Анализа стручног усавршавања на крају првог класификационог периода</li><li>* Општи утисци о раду</li></ul>	новембар	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"><li>* Анализа стручног усавршавања наставника на крају првог полугодишта</li><li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li><li>* Реализација редовне наставе и ваннаставних активности</li><li>* Обележавање Св. Саве</li></ul>	децембар- јануар	чланови Одељенског већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>* Реализација редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>* Анализа стручног усавршавања на крају трећег класификационог периода</li> <li>* Планирање активности за обележавање ускршњих празника и Дана школе</li> </ul>	април	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха ученика на крају године</li> <li>* Реализација свих видова наставе</li> <li>* Реализација планираног стручног усавршавања</li> <li>* План стручног усавршавања за школску 2025/26.год.</li> <li>* Анализа рада Одељенског већа у протеклој школској години</li> </ul>	јун	чланови Одељенског већа

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

**Чланови:** Лозица Костић (наставник разредне наставе), Снежана Младеновић (наставник разредне наставе), Славиша Симоновић (наставник разредне наставе) и Милка Стоилков (наставник разредне наставе). **Руководилац:** Одељењског већа: Лозица Костић.

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Усвајање плана рада Одељенског већа</li> <li>* Израда распореда часова и дежурства</li> <li>* Планирање тематске наставе у складу са смерницама министарства</li> <li>* Планирање реализације једнодневнoг излета и рекреативне наставе</li> <li>* Израда плана превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од насиља</li> <li>* Израда плана стручног усавршавања и усвајање индивидуалних планова</li> </ul>	август	руководилац Одељенског већа, чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>* Анализа и израда плана за обезбеђивање материјално техничких средстава за унапређење квалитета рада, набавке наставних средстава и помагала.</li> <li>* Планирање активности за Дечју недељу</li> </ul>	септембар	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>* Анализа стручног усавршавања на крају првог класификационог периода</li> <li>* Општи утисци о раду</li> </ul>	новембар	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа стручног усавршавања наставника на крају првог полугодишта</li> </ul>	децембар- јануар	чланови Одељенског већа



<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>* Реализација редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>* Обележавање Св. Саве</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>* Реализација редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>* Анализа стручног усавршавања на крају трећег класификационог периода</li> <li>* Планирање активности за обележавање ускршњих празника и Дана школе</li> </ul>	април	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха ученика на крају године</li> <li>* Реализација свих видова наставе</li> <li>* Реализација планираног стручног усавршавања</li> <li>* План стручног усавршавања за школску 2025/26.год.</li> <li>* Анализа рада Одељенског већа у протеклој школској години</li> </ul>	јун	чланови Одељенског већа

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Усвајање плана рада Одељенског већа за школску 2023/24.год.</li> <li>* Израда распореда часова и дежурства за школску 2023/2024.год.</li> <li>* Израда и глобалних и оперативних планова рада уз примену Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години</li> <li>* Планирање тематске наставе у складу са смерницама министарства</li> <li>* Планирање реализације једнодневнoг излета и рекреативне наставе у школској 2023/24.год.</li> <li>* Израда плана превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од насиља</li> <li>* Израда плана стручног усавршавања и усвајање индивидуалних планова</li> </ul>	август	руководилац Одељенског већа, чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>* Анализа и израда плана за обезбеђивање материјално техничких средстава за унапређење квалитета рада, набавке наставних средстава и помагала.</li> <li>* Планирање активности за Дечју недељу</li> </ul>	септембар	чланови Одељенског већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>* Анализа стручног усавршавања на крају првог класификационог периода</li> <li>* Општи утисци о раду</li> </ul>	новембар	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа стручног усавршавања наставника на крају првог полугодишта</li> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>* Реализација редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>* Обележавање Св. Саве</li> </ul>	децембар- јануар	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>* Реализација редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>* Анализа стручног усавршавања на крају трећег класификационог периода</li> <li>* Планирање активности за обележавање ускршњих празника и Дана школе</li> </ul>	април	чланови Одељенског већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха ученика на крају године</li> <li>* Реализација свих видова наставе</li> <li>* Реализација планираног стручног усавршавања</li> <li>* План стручног усавршавања за школску 2024/25.год.</li> <li>* Анализа рада Одељенског већа у протеклој школској години</li> </ul>	јун	чланови Одељенског већа

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Стручно веће четвртог разреда заједнички планира реализацију целокупног васпитно образовног рада за 4. разред, од израде оперативних планова и распореда часова до стручног усавршавања и сређивања разредне документације. План предвиђа и укључивање ученика у изборну и допунску наставу, слободне активности, такмичења, конкурсе, планирање вежби, планирање рада радних дана, излета и посета.

План рада Стручног већа:

### Прво тромесечје

Дневни ред:

1. Уџбеници, приручници и додатни материјал
2. Израда оперативних планова и распореда часова
3. Договор о реализацији угледног часа у првом полугођу
4. Укључивање ученика у ваннаставне активности и изборни предмети
5. Одељенско веће и први родитељски састанак
6. Планирање активности за Дечију недељу
7. Договор око излета ( Хисар )
8. Посета позоришту

### Друго тромесечје

Дневни ред:

1. Анализа остварених задатака
2. Општи утисци о раду и понашању ученика
3. Одељенско веће и родитељски састанак
4. Одељенско обележавање Нове године
5. Припрема за такмичење младих математичара 4. разреда
6. Прослава Светог Саве

### Треће тромесечје

Дневни ред:

1. Припрема и учешће ученика на такмичењима
2. Анализа остварених задатака
3. Општи утисци о раду и понашању ученика
4. Пролећни крос и планирана посета
5. Одељенско веће и родитељски састанак
6. Договор око излета до Г.Стопања
7. Посета биоскопу

### Четврто тромесечје

Дневни ред:

1. Једнодневни излет или рекреативна настава
2. Активности за Дан школе
3. Анализа рада слободних активности
4. Анализа рада обавезних и изборних предмета
5. Анализа успеха ученика
6. Одељенско веће и родитељски састанак

Стручно веће четвртог разреда чине учитељи:

**Весна Илић, Горан Пешић, Душан Стојановић и Драган Стефановић.**

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Одељењска већа петог разреда чине: Оливера Цветановић-руководилац већа, Драгана Савић, Биљана Цекић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Доношење плана рада већа</li><li>• Доношење програма екскурзија</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Чланови одељењских већа</li><li>• Одељењске старешина</li><li>• Директор</li></ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Попуњавање електронског дневника</li><li>• Доношење мера за уједначавање</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Чланови одељењских већа</li><li>• Одељењске старешине</li></ul>

	<p>критеријума приликом оцењивања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> <li>• Израда ИОП-а (према потреби)</li> <li>• Упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од насиља</li> <li>• Дефинисање одељењских правила понашања</li> <li>• Идентификација ученика за додатни и допунски рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и замемаривања</li> <li>• Ученици 5. разреда</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље</li> <li>• Организовање једнодневне посете Сајму књига у Београду (уколико има заинтересованих ученика)</li> <li>• Утврђивање критеријума по којима ће се вршити такмичење</li> <li>• Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и замемаривања</li> <li>• Ученици 5. разреда</li> </ul>

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика</li> <li>• Реализација часова додатне,допунске наставе и слободних наставних активности</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у</li> <li>• Евалуација ИОП-а</li> <li>• Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Ученици 5.разреда</li> <li>• Директор</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање прославе Нове године</li> <li>• Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Реализација часова додатне,допунске наставе и слободних наставних активности. Анализа ИОП-а</li> <li>• Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Ученици</li> <li>• Директор</li> <li>• Тим за стручно усавршавање запослених</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> </ul>

Прво полугође	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат:“Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>Радионица:“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припадници МУП-а</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у прослави Светог Саве</li> <li>• Подела ђачких књижица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међусобна сарадња одељењских старешина, предметних наставника, родитеља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Мере за унапређивање успеха ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</li> <li>• Евалуација ИОП-а</li> <li>• Реализација такмичења</li> <li>• Припрема за извођење екскурзије</li> <li>• Одређивање комплета учбеника за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Директор</li> <li>• Психолог</li> <li>• Педагог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недеља сећања и заједништва</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> <li>• Чланови одељењских</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација екскурзије</li> <li>• Помоћ ученицима са slabим постигнућима, часови допунске наставе</li> <li>• Учешће у организацији прославе Дана школе</li> <li>• Припрема извештаја о реализованој екскурзији</li> <li>• Организација посете институцијама културе</li> </ul>	<p>већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Туристичка агенција</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владање на крају другог полугођа</li> <li>• Реализација часова додатне, допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>• Анализа ИОП-а</li> <li>• Сређивање електронског дневника и матичних књига</li> <li>• Свешани час ОЗ-подела сведочанстава</li> <li>• Анализа рада ОВ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Ученици</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> </ul>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Лазих Драган- руководилац Одељењског већа

Оља Ђоковић , Радмила Ниношевић,Ђуричић Владимир, чланови Разредног већа.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------------------	---------	--------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Разредног већа</li> <li>• Израда предлога програма екскурзије за б.разред <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњавање електронског дневника</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера</li> <li>• Организација првог родитељског састанка</li> <li>• Израда ИОП-а</li> <li>• Дефинисање одељењских правила понашања</li> <li>• Идентификација ученика за рад у оквиру понуђених секција</li> <li>• Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље</li> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Другарство“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Директор</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Сарадња“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Ученици</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика</li> <li>• Родитељски састанак - сарадња са родитељима</li> <li>• Пружање додатне подршке ученицима</li> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Толеранција“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Ученици</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Солидарност“</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа</li> <li>• Анализа ИОП-а</li> <li>• Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе</li> <li>• Организација родитељског састанка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Емпатија“</li> <li>• Реализација радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Ученици</li> <li>• Представници МУП-а</li> <li>• Педагог</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација радионице по избору на тему</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељењске старешине</li> </ul>



	<p>„Вредности“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Карактеристични проблеми у одељењима</li> <li>• Међусобна сарадња ОС, предметних наставника, родитеља</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</li> <li>• Евалуација ИОП-а</li> <li>• Реализација такмичења</li> <li>• Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Учешће у организацији Дана школе</li> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Богатство различитости“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Туристичка агенција</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Директор</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација радионице по избору на тему „Хуманост“</li> <li>• Учешће у реализацији базара „Купи и поклони“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ОС</li> <li>• Ученици</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Наставници</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за извођење и реализација екскурзије (мај/јун)</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа</li> <li>• Анализа одржаних часова додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>• Анализа ИОП-а</li> <li>• Анализа рада Одељењског већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Директор</li> </ul>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа – Ана Симић

Чланови већа – Данијела Лазаревић, Сузана Пејић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Одељењског већа</li> <li>• Израда предлога програма екскурзије за 7. разред</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоређивање нових ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњавање електронског дневника</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера</li> <li>• Организација првог родитељског састанка</li> <li>• Израда ИОП-а</li> <li>• Дефинисање одељењских правила понашања</li> <li>• Идентификација ученика за рад у оквиру понуђених секција</li> <li>• Укључивање ученика у обележавање Дечије недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Директор</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Реализација часова додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>• Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика</li> <li>• Родитељски састанак-сарадња са родитељима</li> <li>• Утврђивање мера за афирмацију позитивних облика понашања ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Ученици</li> </ul>
Јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа</li> <li>• Анализа ИОП-а</li> <li>• Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе</li> <li>• Организација родитељског састанка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Карактеристични проблеми у одељењима</li> <li>• Међусобна сарадња ОС, предметних наставника, родитеља</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</li> <li>• Евалуација ИОП-а</li> <li>• Припрема за извођење и реализација екскурзије</li> <li>• Одређивање комплекта уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Туристичка агенција</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Директор</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа</li> <li>• Реализација часова додатне, допунске наставе и ваннаставне активности</li> <li>• Анализа ИОП-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сређивање електронског дневника и матичних књига</li> <li>• Организација родитељског састанка и подела сведочанстава</li> <li>• Анализа рада Одељењског већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор</li> </ul>
--	--	--

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа: Данијела Величковић

Чланови: Миљан Илић, Мирјана Митровић, Габријела Прокоповић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење плана рада већа</li> <li>• Доношење програма екскурзија</li> <li>• Распоређивање нових ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешина</li> <li>• Директор</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњавање електронског дневника</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> <li>• Израда ИОП-а(према потреби)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Реализација часова додатне,допунске наставе и слободних активности</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у</li> <li>• Евалуација ИОП-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Директор</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа</li> <li>• Учешће у прослави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> </ul>

	<p>Светог Саве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа ИОП-а</li> <li>• Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе</li> <li>• Родитељски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагог</li> <li>• Психолог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Директор</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Реализација ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</li> <li>• Евалуација ИОП-а</li> <li>• Припрема за извођење екскурзије</li> <li>• Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Организација родитељског састанка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Директор</li> <li>• Психолог</li> <li>• Педагог</li> <li>• Тим за инклузивно образовање</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа</li> <li>• Реализација часова додатне, допунске наставе и ваннаставних активности</li> <li>• Анализа ИОП-а</li> <li>• Сређивање електронског дневника и матичних књига</li> <li>• Подела сведочанстава</li> <li>• Анализа рада одељењског већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови одељењских већа</li> <li>• Одељењске старешине</li> <li>• Ученици</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Педагог</li> <li>• психолог</li> </ul>

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/25. Стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења

- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
- Организује активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости**.
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуштвима
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација
- Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење и усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу</li> <li>2. Дежурства учитеља у школској 2024/25. години</li> <li>3. Израда распореда часова</li> <li>4. Израда плана реализације радионица и других активности усмерених ка неговању вредности <b>међусобног поштовања, сарадње и солидарности</b>, уз уважавање различитости;</li> <li>5. Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада и предаја месечних планова рада наставника за септембар уз примену Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години</li> <li>6. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда</li> <li>7. Израда плана активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године</li> <li>8. Планирање активности за Пријем првака</li> <li>10. Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима, краћих излета...</li> <li>11. Израда плана превентивних активности (предавања,</li> </ol>	Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда

	<p>трибине, радионице, обележавање светског дана борбе против трговине и друге активности) и активности које су усмерене на заштиту деце жртава трговине људима и превенцију дигиталног насиља</p> <p>12. Идентификовање ученика за допунску, додатну наставу, секције</p> <p>13. Текућа питања</p>	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради ИОП-а за први класификациони период</li> <li>- Оцењивање – анализа примене критеријума</li> <li>- Реализација онлајн обуке према плану за СУ</li> <li>- Планирање и реализација активности у Дечјој недељи</li> <li>- Пешачки излет (брдо Хисар)</li> <li>- Позоришна представа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Реализације часова редовне и изборне наставе</li> <li>2. Реализација часова допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>3. Анализа остварености образовних стандарда</li> <li>4. Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика</li> <li>5. Обележавање 8. новембра – Дана Вуковог рођења</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>ПП служба</p> <p>Драмско-рецитаторска секција</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Еколошка секција</p>
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за такмичење младих математичара (III и IV разред)</li> <li>2. Организовање школског такмичења из математике за ученике 3. и 4. разреда</li> <li>3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма (анализа ИОП-а)</li> <li>4. Реализација часова допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>5. Анализа остварености образовних стандарда</li> <li>6. Анализа ефеката одржаних часова додатне и допунске наставе</li> <li>7. Прослава Нове године</li> <li>8. Договор о организацији и реализацији прославе школске славе – Св. Саве</li> <li>9. Текућа питања</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>ПП служба</p> <p>Драмско-рецитаторска секција</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Еколошка секција</p>

ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослава Светог Саве</li> <li>2. Родитељски састанци и подела ђачких књижица</li> <li>3. Стручно усавршавање наставника</li> <li>4. Идентификација наредних корака професионалног развоја</li> <li>5. Школско такмичење рецитатора</li> <li>6. Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>ПП служба</p> <p>Руководиоци секција</p>
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Такмичења</li> <li>2. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину</li> <li>3. Договор о активностима за обележавање 8.марта, Долазак пролећа и сарадњи са вртићем „Цицибан“</li> <li>4. Превентивни програми о заштити деце од насиља</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>ПП служба</p> <p>Драмско-рецитаторска секција</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Еколошка секција</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>2. Праћење постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>3. Сарадња са библиотеком</li> <li>4. Ускршње радости (планирање активности)</li> <li>5. Договор око активности за Дан школе</li> <li>6. Посета биоскопу</li> <li>7. Припрема за извођење екскурзије и рекреативне наставе</li> <li>8. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>ПП служба</p> <p>Драмско-рецитаторска секција</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Еколошка секциј</p>
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Родитељски састанци</li> <li>3. Стручно усавршавање наставника</li> <li>4. Припрема за прославу Дана школе</li> <li>5. Пешачки излет (Г.Стопање)</li> <li>6. Обилазак цркве Сабор Св. Апостола у Турековцу (издвојено одељење у Г. Стопању)</li> <li>7. Обележавање Ускрса (хуманитарна акција; ускршњи вашар и сл.)</li> <li>8. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи</p> <p>Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда</p> <p>ПП служба</p> <p>Драмско-рецитаторска Секција</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Еколошка секција</p>
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Дана школе</li> <li>2. Недеља спорта</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Договор и реализација екскурзије и рекреативне наставе</li> <li>4. Припрема извештаја о реализованој екскурзији и рекреативној настави</li> <li>5. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда</li> <li>6. Обележавање Недеље музеја</li> </ol>	<p>разредну наставу – учитељи Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда ПП служба Драмско-рецитаторска Секција Ликовна секција Еколошка секција</p>
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Месец екологије</li> <li>2. Реализација екскурзија (наставе у природи)</li> <li>3. Анализа успеха и владања на крају школске године</li> <li>4. Анализа резултата са такмичења</li> <li>5. Анализа рада у протеклој школској години</li> <li>6. Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину</li> <li>7. Евалуација ИОПа</li> <li>8. Избор дестинације за екскурзију и рекреативну наставу за шк. 2025/2026.г.</li> <li>9. Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>10. Подношење извештаја о стручном усавршавању наставника за текућу школску годину</li> <li>11. Безбедност ученика( на крају другог полугодишта)</li> <li>12. Извештај о раду Стручног већа за шк. 2024/2025. г.</li> <li>13. Сређивање електронског дневника и матичне књиге</li> <li>14. Разно</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда ПП служба</p>
Током школске године	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке...)</li> <li>2. Тематско предавање од стране запослених у МУП-у</li> <li>3. Реализација угледних часова и радионица и анализа</li> <li>4. Стручно усавршавање учитеља интерним или екстерним едукацијама</li> <li>5. Размена искуства са семинара</li> <li>6. Сређивање педагошке документације</li> <li>7. Попуњавање електронског дневника</li> </ol>	<p>Сви чланови стручног већа за разредну наставу – учитељи Руководиоци одељењских већа од I до IV разреда ПП служба</p>



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

У Стручно веће наставника српског језика и књижевности укључени су наставници који предају српски језик и књижевност у старијим разредима: Данијела Лазаревић, Биљана Цекић, Мирјана Митровић и Данијела Величковић.

Руководилац Стручног већа је Мирјана Митровић.

Стручно веће планира следеће послове, активности и састанке:

Ред. број	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Коначна подела одељења од петог до осмог разреда и осталих послова	Стручно веће, директор школе	август
2.	Анализа реализације утврђене листе уџбеника, радних свезака и часописа	Стручно веће	август
3.	Анализа програма рада и корекције глобалних планова	Стручно веће, педагог, психолог	август
4.	Израда оријентационих планова за редовну наставу, секције и додатну наставу	Стручно веће	август
5.	Утврђивање календара писмених и контролних задатака	Стручно веће и Стручна већа наставника који раде писмене и контролне задатке	септембар
6.	Снабдевање потрошним материјалом	Стручно веће, директор школе	септембар
7.	Уједначавање система провере и оцењивања, усклађивање програма	Стручно веће, педагог, психолог	септембар
8.	Организовање додатне и допунске наставе	Стручно веће и руководиоци одељенских већа	прва недеља у септембру
9.	Календар значајних датума и јубилеја писаца и обележавање истих	Стручно веће и Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	септембар и током школске године
10.	Организација одласка на Сајам књига у Београду	Стручно веће, Стручно веће наставника страних језика, директор школе	октобар
11.	Писмени задаци (теме и резултати)	Стручно веће, педагог, психолог	октобар, децембар, март, мај
12.	Анализа рада Стручног већа	Стручно веће,	новембар, децембар, април, јун, август
13.	Критеријуми оцењивања писмених задатака	Стручно веће	октобар, децембар, март, мај
14.	Реализација угледних часова	Стручно веће, педагог, психолог	током школске године
15.	Праћење семинара просветних радника	Стручно веће	током школске године
16.	Припреме и реализација такмичења из српског језика и језичке културе	Друштво за српски језик и књижевност, Стручно веће	јануар-мај 2025.године
17.	Припреме и реализација такмичења из књижевности – Књижевна олимпијада	Друштво за српски језик и књижевност, Стручно веће	јануар-мај 2025.године

Ред. број	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
18.	Припреме и реализација смотре рецитатора	Друштво за српски језик и књижевност, Стручно веће	јануар-мај 2025.године
19.	Утврђивање листе уџбеника, радних свезака и часописа	Стручно веће	март-мај 2025.године
20.	Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда	Стручно веће	мај-јун 2025.године
21.	Учешће на литерарним конкурсима	руководилац литерарне секције	током школске године
22.	Учешће у организацији обележавања Дана школе (сарадња са драмско-рецитаторском, ликовном и музичком секцијом)	Стручно веће и Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	април, мај 2025.године (Дан школе)
23.	Изложба илустрација књижевних текстова (сарадња са ликовном секцијом)	Стручно веће и Стручно веће наставника ликовне и музичке културе	април, мај 2025.године (Дан школе)
24.	Сарадња са хуманитарним организацијама и установама / организацијама које се баве културом	Стручно веће	током школске године
25.	Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	Стручно веће и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	током школске године
26.	Извештај о раду Стручног већа и прелиминарна подела послова и осталих задужења за наредну школску годину	Стручно веће	јун 2025. године

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац стручног већа: Радмила Ниношевић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Финализација и усвајање плана и програма рада стручног већа</li> <li>Коначна подела часова</li> <li>Израда глобалних и оперативних планова према школском календару</li> <li>Договор око реализације тематских недеља.</li> <li>Планирање термина контролних и писмених задатака</li> <li>Планирање додатне и допунске наставе</li> <li>Планирање посете Сајму књига у октобру месецу</li> <li>Усаглашавање критеријума за оцењивање</li> </ul>	август/септембар	чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог период</li> <li>Анализа рада већа на крају првог</li> </ul>		

<p>класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање и почетак припрема за такмичење</li> <li>• Разговор о семинарима</li> <li>• Прилагођавање ученика страним језицима у нижим разредима</li> <li>• Координација наставног градива и примена разних метода рада у настави страних језика</li> </ul>	<p>новембар</p>	<p>чланови већа, одељењске старешине, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугођа</li> <li>• Учешће на стручним семинарима</li> <li>• Анализа рада већа на крају првог полугођа</li> <li>• Договор око школског такмичења и предлози за општинско такмичење</li> </ul>	<p>јануар</p>	<p>чланови већа, одељењске старешине, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	<p>април</p>	<p>чланови већа, одељењске старешине, директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација плана и програма на крају школске године</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>• Предлози за унапређење наставе у новој школској години</li> <li>• Анализа ваннаставних активности</li> <li>• Анализа рада већа у текућој школској години</li> <li>• Предлог плана рада већа за наредну школску годину</li> <li>• Оријентациона подела часова</li> </ul>	<p>јуни/јули</p>	<p>чланови већа</p>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Руководилац стручног већа: Зорица Здравковић, наставница физике

Чланови већа: Светлана Митровић наставница хемије, Сузана Пејић наставница биологије, Драгана Савић наставница биологије, Милош Митић-наставник физике.

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада и програма стручног већа</li> <li>- Коначна подела наставника по одељењима, задужења наставника (редовна настава и слободне наставне активности, секције)</li> <li>- Утврђивање методологије планирања (глобални и оперативни план), иницијални тест-припремање и спровођење</li> <li>- Избор приручне литературе и часописа који ће се користити у новој школској години</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања и усвајање индивидуалних планова</li> <li>- Корелација са другим предметима-избор садржаја и наставних јединица</li> <li>- Извештавање са састанка Педагошког колегијума</li> </ul>	Август/септембар	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика у настави у првом тромесечју</li> <li>- Резултати сарадње стручног већа са другим стручним већима</li> <li>- Разматрање мера унапређења рада у настави биологије, хемије и физике</li> <li>- Учесће на стручним семинарима</li> <li>- Извештавање са састанка Педагошког колегијума</li> </ul>	Октобар/новембар	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних наставних активности</li> <li>- Припремање и планирање школског и општинског такмичења</li> <li>- Извештаји и анализе стручног (самосталног) усавршавања наставника</li> <li>- Планирање и реализација кратких, једнодневних излета у окружењу који су у складу са планом Планинарства, Чуvara природе и Еколошке секције</li> <li>- Извештавање са састанка Педагошког колегијума</li> </ul>	Јануар/фебруар	чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Извештај о опремљености кабинета пред крај школске године, припремање списка потребних наставних средстава и потрошних материјала за наредну школску годину и избор уџбеника</li> <li>- Извештавање са састанка Педагошког колегијума</li> </ul>	Март/април	чланови стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>- Анализа реализације плана и програма стручног већа</li> <li>- Анализа постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>- Оријентациона подела часова на наставнике за наредну школску годину</li> <li>- Предлог плана и програма и избор руководиоца већа</li> <li>- Извештавање са састанка Педагошког колегијума</li> </ul>	<p>Јун</p>	<p>чланови стручног већа</p>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови већа: руководилац Марјан Цветковић, Слађана Стефановић, Миљан Илић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање већа. Израда и усвајање плана рада стручног већа. Анализа Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Договор око реализације тематских недеља.	Август 2024.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници
Израда глобалних и оперативних планова . Израда планова рада додатне, допунске наставе, припремне наставе. Израда ИОП-а за ученике који раде по ИОП-1 или ИОП-2. Планирање и усвајање распореда писаних провера ученика. Усаглашавање критеријума оцењивања-облици и методе провере знања ученика.	Септембар 2024.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници
Анализа успеха и постигнућа ученика у настави на крају првог класификационог периода. Анализа реализације свих облика наставе. Разматрање мера унапређивања наставе у циљу побољшања успеха ученика. Анализа реализације ИОП-а , евентуална ревизија планова Договор око реализације и организације школског такмичења	Новембар 2024.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници
Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Вредновање ИОП-а. Реализација и анализа школског такмичења. Припрема извештаја о раду Стручног већа.	Децембар 2024.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници
Одабир уџбеника за школску 2024/25.	Фебруар 2025.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници
Анализа учешћа на одржаним такмичењима. Учешће у реализацији пробног завршног испита-преглед тестова и анализа резултата.	Март 2025.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић	Састанак већа, записници

		Миљан Илић	
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Предлози за побољшање постигнућа ученика.	Април 2025.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници
Анализа успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта. Вредновање ИОП-а. Орјентациона подела часова за наредну школску годину. Организација и реализација завршног испита. Припрема извештаја о раду Стручног већа.	Јун 2025.	Марјан Цветковић Слађана Стефановић Миљан Илић	Састанак већа, записници

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Време реализације	Садржај
Први класификациони период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>- Предаја месечних планова рада наставника</li> <li>- Планирање допунске и додатне наставе</li> <li>- План рада географске секције</li> <li>- Термини писаних провера знања</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика</li> <li>- Планирање семинара</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> </ul>
Други класификациони	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа на крају 1. полугодишта</li> </ul>



период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о стручном усавршавању на крају 1. полугодишта</li> <li>- Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и географске секције на крају 1. полугодишта</li> </ul>
Трећи класификациони период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и реализација школских такмичења</li> <li>- Анализа учешћа ученика на Општинском такмичењу</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика у 3. класификационом периоду</li> <li>- Анализа остварених часова допунске, додатне наставе и географске секције</li> </ul>
Четврти класификациони период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>- Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>- Анализа рада Стручног већа</li> <li>- Договор о подели часова и одељења на предметне наставнике</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о стручном усавршавању на крају другог полугодишта</li> <li>- Израда личног плана стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>- Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>- Коначна подела часова и одељења на предметне наставнике</li> <li>- Израда глобалних планова</li> </ul>

Руководилац Стручног већа: Јасмина Савић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ СА РАЧУНАРСТВОМ

Чланови: Оливера Цветановић, Слађана Јовић, Весна Стевановић и Исидора Банковић.

Руководилац Стручног већа: Оливера Цветановић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
-Израда и усвајање плана Стручног већа -Израда годишњих и оперативних планова	Август –септембар	Чланови стручног већа

<p>наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда плана рада секција</li> <li>-Разматрање смернице за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години</li> <li>-Тематско планирање наставе</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификацио- ног периода</li> <li>-Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика</li> <li>-Анализа ИОП-а.</li> <li>-Пружање додатне подршке ученици-ма</li> </ul>	новембар	Чланови стручног већа и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема и одабир ученика за школско такмичење и предлози за општинско такмичење</li> <li>-Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугођа и предлагање мера за његово унапређење</li> <li>-Евалуација ИОП-а</li> <li>-Израда извештаја о Стручном усавршавању на крају првог полугођа</li> <li>-Израда извештаја о раду Стручног већа</li> </ul>	јануар	Чланови стручног већа и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за предстојеће такмичење -</li> <li>Анализа резултата такмичења</li> </ul>	фебруар	Чланови стручног већа и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификацио- оног периода</li> <li>-Праћење реализације глобалног и оперативног плана рада</li> <li>-Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у</li> <li>Реализациј такмичења</li> <li>-Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-Припрема и реализација радионице: “Израда модела од папира“</li> <li>-Припрема и реализација радионице:“Израда ускршње декорације“</li> </ul>	<p>март-април</p> <p>3 недеља априла</p> <p>4 недеља априла</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници</p> <p>Наставник ТТ: Весна Стевановић</p> <p>Наставник ТТ: Слађана Јовић</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплина на крају другог полугођа</li> <li>-Анализа ИОП-а</li> <li>-Предлагање ученика за доделу похвала и награда</li> <li>-Реализација часова наставе, додатне, допунске наставе и ваннаставне активности</li> <li>-Извештај и план Стручног усавршавања наставника</li> <li>-Подела часова на наставнике</li> <li>-Анализа рада Стручног већа</li> <li>-Учешће на хуманитарном базару: “Купи и поклони“</li> </ul>	<p>мај-јун</p> <p>1 недеља маја</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници</p> <p>Наставник ТТ: Оливера Цветановић</p>

-Припрема и учешће у активностима на нивоу школе и града	Током године	Директор Чланови стручног већа
--	--------------	--------------------------------------

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Конституисање стручног већа -Израда глобалних и оперативних планова према школском календару -Израда годишњег плана и програма рада стручног већа - Подела ваннаставних активности	30.август 2024.г.	чланови већа	План рада, записник
-Избор ученика и разврставање по секцијам -План и набавка уџбеника и приручне литературе - Планирање рада слободних активности	септембар	чланови већа	План рада, записник, фотографије (ФБ и сајт школе)
-Пријем ђака првака у ДС-„Добро нам дошли прваци“	1-4.10.2024.г.	Драмско-рецитаторска секција, Хор, Новинарска секција, ликовна секција, Тим за Маркетинг школе	
- Одазив ученика ликовне секције на конкурсе које долазе -Сређивање хола школе	У току школске године	чланови већа	
-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада већа на крају првог класификационог периода - Разговор о семинарима	Новембар 2024.г.	чланови већа, одељењске старешине, директор	План рада, записник
„Светски дан детета“ Упознавање учитеља 4. разреда са родитељима и будућим првацима (посета учитеља предшколској установи)	27.11.2024.г.	Тим за маркетинг школе Драмско-рецитаторска секција, хор	
-У сусрет Новој години <b>Радионица</b> <b>„Дечја машта+њихова мудролија=зимска чаролија</b> (стварање разних предмета и мала уметничка дела	27. 12.2024. г.	драмско рецитаторске секције, чланови већа,Тим за маркетинг	План рада, записник

<p>Изложба ликовних радова у холу школе (Нова година, Школска слава, Дан школе)</p> <p>-Реализација плана и програма у првом полугодишту - Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту</p>	<p>27.12.2024.г. 27. 01. 2025. г <b>09. 05. 2025.г.</b></p>		
<p>-Свети Сава-реализација школске приредбе</p>	<p>27.01. 2025.г.</p>	<p>чланови већа, верска настава, чланови драмско рецитаторске секције, хор, ликовна секција</p>	<p>План рада, записник</p>
<p>-У сусрет Ускрсу -Припрема за пролећни крос -Учешће на такмичењима</p>	<p>14-15.4.2025.г.</p>	<p>чланови већа, верска настава, чланови Тима за маркетинг</p>	<p>План рада, записник</p>
<p>-Дан школе- реализација школске приредбе</p>	<p>6-9.5.2025.г.</p>	<p>чланови већа, драмско рецитаторска секција, ликовна секција, хор, Тим за предузетништво и међупредметну компетенцију, Тим за маркетинг, Чуvari природе.</p>	<p>План рада, записник</p>
<p>-Анализа рада 1) реализација наставног плана и програма 2) успех и дисциплина ученика на крају школске године 3) извештај о раду стручног већа</p>	<p>јун</p>	<p>чланови већа</p>	<p>План рада, записник</p>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Кординатор стручног већа: Николић Зоран

Чланови: Драган Лазић, Ђуричић Владимир, Ставановић Далибор

Ред. број	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Коначна подела одељења од петог до осмог разреда и осталих послова	Стручно веће, директор школе	август
2.	Анализа уџбеника за физичко васпитање	Стручно веће	август
3.	Анализа програма рада и корекције глобалних планова у складу са Смерницама МПНТР (предлог тема за тематске дане)	Стручно веће, педагог, психолог	август
4.	Израда оријентационих планова за редовну наставу, секцију и Општинска спортска такмичења	Стручно веће	август
5.	Утврђивање календара Општинских такмичења у спорту	Стручно веће	септембар
6.	Снабдевање наставним средствима	Стручно веће, директор школе	септембар
7.	Уједначавање система провере и оцењивања, усклађивање програма	Стручно веће, педагог, психолог	септембар
8.	Организовање школске секције	Стручно веће	прва недеља у септембру
9.	Календар значајних Општинских такмичења	Стручно веће	септембар и током школске године
10.	Завршетак одређених Општинских такмичења (анализа успеха)	Стручно веће	октобар, децембар, април, мај
11.	Анализа рада Стручног већа	Стручно веће	новембар, децембар, април, јун, август
12.	Критеријуми оцењивања физичких активности	Стручно веће	октобар, децембар, април, мај
13.	Реализација угледних часова	Стручно веће, педагог, психолог	током школске године
14.	Праћење семинара просветних радника	Стручно веће	током школске године
15.	Припреме и реализација Пролетног кроса РТС-а.	Стручно веће	мај 2025. године
16.	Сарадња са тимом за међупредметне компетенције	Стручно веће	септембар – мај 2025. године
17.	Недеља спорта и Дан школе (школска такмичења)	Стручно веће	новембар 2024. - мај 2024. године
18.	Иницијална тестирања	Стручно веће	септембар
19.	Извештај о раду стручног већа, подела задужења за	Стручно веће	јун 2025. године

## ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА

Циљ посете часовима:

1. Да се оствари општи увид у наставу
2. Да се пружи подршка млађим наставницима – приправницима
3. Да се сагледа примена појединих дидактичких иновација
4. Да се сагледа квалитет припремања наставног рада
5. Да се сагледа положај ученика у наставном процесу
6. Праћење начина на који наставник успоставља и одржава дисциплину и рад у одељењу
7. Да се сагледају поступци и технике оцењивања ученика у настави
8. Посета часова наставе изборних предмета и слободних наставних активности у циљу остваривања општег увида у наставни процес
9. Посета часовима осталих облика образовно-васпитног рада (допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности и секција) у циљу сагледавања квалитета припремања и организације наставног рада
10. Праћење адаптације ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану и са којима се примењују мере индивидуализације
11. Посета часовима у одељењима петог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу
12. Посета часова учитеља првог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на школу
13. Угледни часови, огледни часови, радионице, пројектна настава, тематска настава
14. Праћење оптерећености ученика.

<b>Планиране посете</b>	<b>Време реализације</b>
Стручно веће за ликовну и музичку културу	Септембар
Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство Стручно веће првог разреда, продужени боравак	Октобар
Стручно веће за стране језике Стручно веће другог разреда	Новембар
Стручно веће друштвених наука Стручно веће трећег разреда	Децембар
Стручно веће за математику Стручно веће четвртог разреда	Фебруар
Стручно веће за српски језик и књижевност	Март
Стручно веће природних наука	Април
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Мај

## ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Циљ посете часовима:

1. Да се оствари општи увид у наставу
2. Да се пружи подршка млађим наставницима – приправницима
3. Да се сагледа примена појединих дидактичких иновација
4. Да се сагледа квалитет припремања наставног рада
5. Да се сагледа положај ученика у наставном процесу
6. Праћење начина на који наставник успоставља и одржава дисциплину и рад у одељењу
7. Праћење адаптације ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану
8. Посета часовима у одељењима петог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на предметну наставу
9. Посета часова учитеља првог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на школу
10. Угледни часови, огледни часови, радионице, пројектна настава, интегрисана настава
11. Праћење оптерећености ученика.

План посете часова	Време реализације
Први разред	Септембар – трећа недеља Фебруар – друга недеља
Пети разред	Септембар – четврта недеља Фебруар – четврта недеља
Одељења у којима ученици наставу похађају по ИОП-у	Током школске године



## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Израда плана рада стручног актива за школско развојно планирање	Чланови актива Руководилац актива	Август 2024.	План рада Записник
Избор кључних области и дефинисање развојних циљева за школску 2024/25.г.	Чланови актива Руководилац актива	Август 2024.	План рада Записник
Израда Акционог плана за школску 2024/25. г.	Чланови актива Руководилац актива	Август 2024.	Акциони план
Праћење реализације садржаја и активности предвиђених Развојним планом и Акционим планом	Чланови актива Руководилац актива Стручна већа	Током школске 2024/25.године	Записници Извештаји
Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређења квалитета рада школе	Чланови актива Руководилац актива Директор школе	Током школске 2024/25.године	Записници Извештаји
Сарадња са осталим школским тимовима	Чланови актива Руководилац актива	Током школске 2024/25.године	Записници Извештаји
Праћење конкурса и израда пројектне документације за аплицирање – писање пројектата	Чланови актива Руководилац актива	Током школске 2024/25.године	Извештаји Записници Пројектна документација
Анализа постигнутих ефеката и праћење и реализација остварености садржаја и активности	Чланови актива Руководилац актива Директор школе	На крају првог и Другог полугодишта	Записници Извештаји
Евалуација рада актива и израда извештаја	Чланови актива Руководилац актива Директор школе Стручна већа	На крају школске 2024/25.године	Записници Извештаји

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења
Израда плана стручног актива за развој школског програма и израду годишњег плана рада школе	Чланови актива Руководилац актива	Август	План рада Записници, Годишњи план рада школе
Упознавање и организација рада према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Чланови актива Руководилац актива	До 15. Септембра	увид у документацију Годишњи план рада школе
Израда анекса – измена Програма заштите	Чланови актива Руководилац актива Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	До 15. Септембра	увид у документацију, записници, извештаји, Школски програм
Праћење реализације активности предвиђеним Годишњим планом рада школе и Школским програмом	Чланови актива Руководилац актива Стручна већа	Фебруар, јун	Записници Састанци стручних већа
Праћење измена у закону и програмима наставе и учења	Секретар Директор Руководилац актива	Током године	Увид у законску документацију
Израда пројеката везаних за школски програм и праћење учешћа Школе у међународним, државним и локалним пројектима	Чланови актива, актив за школско развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета рада и развој школе	У току школске године	Записници Извештаји Пројектна документација
Пружање подршке члановима тима за инклузивно образовање у реализацији инклузивног образовања	Чланови актива, тим за инклузивно образовање	У току школске године	Записници Извештаји
Праћење резултата постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	одељењска већа, стручна већа	Класификациони периоди	Записници Извештаји
Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	Чланови актива	У току школске године	Записници Извештаји
Сарадња са осталим школским активима и тимовима	Руководилац актива	Током школске године	Извештаји записници
Израда извештаја о	Чланови актива	јануар - август	Извештај

реализацији годишњег плана рада школе			
Анализа реализације Школског програма, анализа рада актива и предлози мера за унапређење рада Актива за наредну школску годину и израда извештаја	Руководилац актива Чланови актива Директор	На крају првог и другог полугодишта	Записници Извештаји

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини праћења</b>
Израда плана рада тима	координатор тима и чланови тима	август	план записници
Предлог области самовредновања Наставничком већу „Образовна постигнућа ученика“	координатор тима	август	записници
Упознавање чланова тима и запослених са новим Приручником о самовредновању	координатор тима	август	записници
Подела задужења према стандардима квалитета области „Образовна постигнућа ученика“	координатор тима чланови тима	септембар	извештај, евиденција са састанака
Израда анкете, чек листе за самовредновање, избор узорка истраживања	координатор тима чланови тима	октобар	упитници
Израда, подела упитника и прикупљање података за проверу остварености стандарда	координатор тима чланови тима	новембар	извештаји
Анализа школске документације у циљу провере свих стандарда квалитета и анализа прикупљених података	чланови тима	децембар	увид у школску и педагошку документацију
Статистичка обрада података области „Образовна постигнућа ученика“	координатор тима чланови тима	фебруар – март	извештаји
Израда извештаја о самовредновању области Подршка учења и Етос	координатор тима чланови тима	април	извештаји
Израда акционог плана за отклањање уочених слабих страна у процесу самовредновања	координатор тима чланови тима, Драгана Савић, координатор тима за унапређивање квалитета и развој школе, Актив за школско развојно планирање, Миљан Илић	мај - јун	акциони план
Презентовање резултата самовредновања наставничком већу	координатор тима	јун	извештај и акциони план
Упознавање ученичког парламента са резултатима самовредновања	руководилац УП стручни сарадници	јун	записник
Евалуација рада тима, израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима	координатор тима чланови тима	јануар – јун	извештаји, записници

## АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања у области Подршка ученицима

**4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група**

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Критеријуми успешности, очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
1. Информисање родитеља о понуди ваннаставних активности у циљу укључивања ученика у секције у складу са интересовањима	Анкетирати ученике и родитеље о секцијама	Мај	Анкете	Анкетирани сви ученици/родитељи	Анкете	Стручни сарадници	Одељењске старешине
	Увођење нових секција према заинтересованости и на основу предлога ученика	Септембар	Анкете	Анкетирани сви ученици/родитељи	Анкете	Стручни сарадници	Одељењске старешине
2. Планиране мере подршке и ИОП-е ученика ускладити са педагошким профилима ученицима по питању свих приоритетних области	Израдити компензаторни програм (укључујући и интервентне педагошке и психолошке радионице) за пружање подршке ученицима у учењу из осетљивих друштвених група (роми, ученици којима се пружа додатна подршка, маргинализоване групе,						

	ученике слабог материјалног стања) током школовања и при преласку у средњу школу.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања у области Егос

#### 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

##### 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Критеријуми успешности, очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Повећати укљученост ученика са сметњама и инвалидитетом у рад секција и ваннаставне активности	Представљање родитељима ученика са сметњама у развоју секције која школа има и укључивање ученика у рад истих према интересовањима и способностима	Током године	Увидом у документацију	Учешће ученика у школске секције и активности	Присуство манифестацијама, посматрање часова, сајт школе, извештаји тима за инклузивно образовање, извештаји о раду секција	Тим за инклузивно образовање, руководиоци секција	Предметни наставници и наставници разредне наставе

	ученика, Учешће ученика у школским приредба ма						
Побољша ти промоциј у иноватив ног рада школе, реализац ију школских еколошки х пројеката и пројеката са циљем развијања предузетн иштва код ученика	Реализаци ја и промоциј а школских пројеката, укључива ње школе у иноватив не пројекте на локалном и међунаро дном нивоу	Током године	Увидом у докумен тацију	Школа је укључе на у иноват ивне прејект е, примењ ује се иноват ивни рад у настави са учениц има, у школи се успешн о реализу ју различи ти пројект и	Школска документа ција	Тим за развијање међупред метних компетен ција и предузетн иштва, еколошка секција	Одеље њске стареш ине Предм етни настав ници

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.
- Реаговање и поступање у кризним ситуацијама (психолошко-кризне интервенције).

<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начини праћења</b>
Формирање тима	Август	Директор	Записници
Ревизија и израда Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са анализом ризика и упознавање са изменама; НВ, родитеље на родитељском састанку	Август	Чланови тима, ОС	Записници, програм за заштиту ученика од насиља
Израда плана рада тима и израда акционог плана рада тима са превентивним и интервентним активностима	Август	Чланови тима	Записници, Годишњи план рада школе
Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања на сваком спрату у школи	Септембар	Чланови тима	Истакнути нивои у ходницима школе
Истицање паноа са списком чланова тима и бројевима телефона који се могу позвати на сваком спрату у школи	Септембар	Чланови тима	Истакнута листа у ходницима школе
Учешће у изради оперативних планова заштите ученика	Током године	Чланови тима	Планови заштите
Реализација и праћење активности планираних акционим планом	Током године	Чланови тима, наставници, тим за маркетинг, еколошка секција, новинарска секција	Извештаји, записници
Реализација превентивног програма са циклусом радионица радионица из програма Животне вештине	Током године	Чланови тима, наставници, вршњачки тим, ученички парламент	Извештаји, ес дневник, дневник рада психолога, педагога
Реализоваће се превентивне активности на тему емоционалног и менталног здравља, смањење стреса и анксиозности код ученика на ниову одљењских већа.	Током године	Чланови тима, наставници, вршњачки тим, ученички парламент	Извештаји, ес дневник, дневник рада психолога, педагога
Идентификација и праћење понашања ученика који испољавају ризично понашање	Током године	Чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадници	Извештаји, дневник рада психолога, педагога
Организовање и реализовање облика стручног усавршавања у школи, и обуке на националној платформи "Чувам те"	Током године	Чланови тима	Реализован облик стручног усавршавања у установи
Реализација Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.	Током године	Чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадници	
Прикупљање документације, вођење евиденције и	Током године	Чланови тима, психолог	Извештаји, евиденција о



обезбеђивање заштите поверљивих података			насилним ситуацијама, школска документација
Анализа рада тима, анализа насилних и дискриминаторних ситуација, предлози за даљи рад, Припрема извештаја о остваривању Програма заштите и извештава стручна тела и органе управљања	Јун	Чланови тима Координатор Директор	Извештај

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

**Координатор тима:** Горан Пешић

**Чланови тима:** Лозица Костић, Мирослав Костић и Маја Стаменковић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Израда годишњег плана рада тима, подела задужења и договор о раду тима	август	Координатор тима, чланови тима	Записник
Праћење реализације СУ у установи и ван ње, праћење понуда семинара	Током школске године	Координатор тима, чланови тима, директор Сунчица Илић	Извештај са одржаних семинара, уверења и потврде
Прикупљање и извештавање о стручном усавршавању запослених у установи и ван ње	На крају сва четири класификациона периода	Координатор тима, чланови тима	Записници Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Прикупљање личних извештаја наставника о стручном усавршавању у установи и ван установе и израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених на нивоу школе	Фебруар - јун	Координатор тима, чланови тима	Записник, извештај
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем за	јун	Координатор тима, чланови тима	Записници, Планови о СУ на нивоу СВ

школску 2024/2025. и пружање помоћи стручним већима у изради планова СУ на нивоу СВ			
Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе за шк.2025/2026.	Јун -август	Координатор тима, чланови тима	План
Евалуација и израда извештаја рада тима	Децембар - јун	Координатор тима, чланови тима, Координатор тима за унапређивање квалитета рада и развој школе	Извештаји

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи одвијаће се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару школе;
2. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;
3. Реализација истраживања, пројеката, програма огледа;
4. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;
5. Похађањем акредитованих и неакредитованих обука планираних за школску 2023/24. годину.

Детаљан план стручног усавршавања запослених је израђен као посебан документ и чини саставни део ГПРШ.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђивање приоритетних потреба наставника, стручних сарадника и директора у области стручног усавршавања на основу резултата самовредновања	Мај, јун	Директор, тим за стручно усавршавање
Утврђивање начина и облика спровођења стручног усавршавања	Јун	Директор, тим за стручно усавршавање
Реализација облика стручног усавршавања	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање Лесковац	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Евалуација ефеката предузетих активности	Јун	Директор, тим за стручно усавршавање

## ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Индивидуална анализа портфолија стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Наставници, стручни сарадници
Подношење захтева директору за напредовање и стицање звања	Током године	Наставници, стручни сарадници
Утврђивање испуњености услова за напредовање и стицање звања	Током године	Директор, секретар
Доношење одлуке о напредовању и стицању звања	Током године	Директор, секретар

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Формирање тима, израда плана рада тима и избор координатора	Чланови тима	Август
Идентификовање деце са сметњама у развоју и спровођење предвиђених процедура	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар
Формирање малих тимова за ИО, учешће у њиховом раду и изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар
Праћење реализације предложених садржаја и активности и предлагање нових педагошких мера	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	Новембар-јун
Сарадња са родитељима, интересорном комисијом, одељењским старешинама, педагошким колегијумом	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Новембар-јун
Остали послови (едукација о инклузивном образовању, присуство семинарима, стручним скуповима, саветовањима и сл.)	Директор	У току године
Психосоцијална подршка ученицима који се образују по Индивидуалном образовном плану током редовне наставе или наставе на даљину	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току године
Учење на даљину коришћењем расположивих образовних платформи, дигиталних алата/технологија за наставне и друге активности за ученике са сметњама у развоју у складу са специфичним потребама ученика, тешкоћама у учењу или даровитим ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току године
Психолошка подршка/саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима ученика који се образују по ИОП –у у редовној настави или током наставе на даљину (телефонским путем или преко електронске поште и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току године
Евалуација рада тима	Чланови тима	Крај првог полугодишта и школске године

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.
- Реаговање и поступање у кризним ситуацијама (психолошко-кризне интервенције).

Активности	Време	Носиоци активности	Начини праћења
Формирање тима	Август	Директор	Записници
Ревизија и израда Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са анализом ризика и упознавање са изменама; НВ, родитеље на родитељском састанку	Август	Чланови тима, ОС	Записници, програм за заштиту ученика од насиља
Израда плана рада тима и израда акционог плана рада тима са превентивним и интервентним активностима	Август	Чланови тима	Записници, Годишњи план рада школе
Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања на сваком спрату у школи	Септембар	Чланови тима	Истакнути нивои у ходницима школе
Истицање паноа са списком чланова тима и бројевима телефона који се могу позвати на сваком спрату у школи	Септембар	Чланови тима	Истакнута листа у ходницима школе
Учешће у изради оперативних планова заштите ученика	Током године	Чланови тима	Планови заштите
Реализација и праћење активности планираних акционим планом	Током године	Чланови тима, наставници, тим за маркетинг, еколошка секција, новинарска секција	Извештаји, записници
Реализација превентивног програма са циклусом радионица радионица из програма Животне вештине	Током године	Чланови тима, наставници, вршњачки тим, ученички парламент	Извештаји, ес дневник, дневник рада психолога, педагога
Идентификација и праћење понашања ученика који испољавају ризично понашање	Током године	Чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадници	Извештаји, дневник рада психолога, педагога
Организовање и реализовање облика стручног усавршавања у школи, и обуке на националној платформи "Чувам те"	Током године	Чланови тима	Реализован облик стручног усавршавања у установи
Прикупљање документације, вођење евиденције и	Током године	Чланови тима, психолог	Извештаји, евиденција о

обезбеђивање заштите поверљивих података			насилним ситуацијама, школска документација
Анализа рада тима, анализа насилних и дискриминаторних ситуација, предлози за даљи рад, Припрема извештаја о остваривању Програма заштите и извештава стручна тела и органе управљања	Јун	Чланови тима Координатор Директор	Извештај

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ  
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>
Конституисање Тима и подела задужења	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	август 2024. године	план рада и записник
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници	септембар 2024. године	записник
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Чланови тима, предметни наставници, учитељи	У току школске године 2024/2025.	Записници са састанка стручних већа
У циљу развоја предузетничких компетенција израда пројекта „Мале руке велика дела“	Кординатор Тима за МК и П, чланови Тима за МК и П, секције, предметни наставници, учитељи	Септембар/ октобар 2024.	Пројекат
Реализација пројектних активности изабраног пројекта “Мале руке велика дела” израда различитих производа, практичних радова: макета, модела, порука подршке...	Тим за МК и П наставници разредне и предметне наставе и представници стручних већа	децембар-мај 2024/2025. године	Пројекат, продукти рада са часова секција и радионица, записници.
Предавање на тему предузетништва, примена међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове	Тим за МК и П наставници разредне и предметне наставе и представници стручних већа	У току школске године 2024/2025	Припреме, фотографије, продукти рада, записници
Израда и прикупљање производа, ручно рађених	Тим за МК и П наставници разредне и предметне наставе	март/април 2025. година	Радови, фотографије

	и представници стручних већа		
Прикупљање производа за базар „Мале руке велика дела“	Ђачки парламент, чланови Тима за МК и П	Последња недеља априла 2025. године	продукти ученичког рада, фотографије
Организовање хуманитарног базара „Мале руке велика дела“ са продукцима ученичког предузетништва Недеља сећања и заједништва	чланови Ученичког парламента, чланови Тима за развој МК и П, наставници, учитељи	05-10.мај 2025. године	фотографије
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину.	координатор тима	јануар/јун	полугодишњи и годишњи извештај

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

### Задачи:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Чланови Тима : Јелена Петровић, Милка Стојилков, Ружица Шмерцеровић, Драган Стефановић, Биљана Цекић, Маријан Цветковић

Координатор: Снежана Младеновић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	-Конституисање Тима - Усвајање Плана радаТима	Договори, консултације, предлагање чланова, избор	Директор – Сунчица Илић, Чланови Тима, Педагошки Колегјум



		координатора	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање нових планова Тимова за школску 2024/25.год.</li> <li>-Реализација активности усмерених на развијању менталног здравља ученика.</li> <li>-Анализа стања у установи и израда плана за обезбеђивање материјално-техничких средстава за унапређивање квалитета рада,набавке наставних средстава и помагала</li> </ul>	Анализа, дискусија, увид у документацију, записник	<p>Координатор, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и актива за ШРП, чланови свих осталих тимова</p> <p>Педагошки Колегијум Стручна већа</p>
Октобар - мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности из акционог плана Тима за самовредновање (област настава и учење, прво полугође)</li> <li>- Реализација активности из акционог плана Тима за самовредновање (област етос и подршка ученицима, друго полугође)</li> <li>- Праћење и учествовање у реализацији пројекта за развој предузетништва ученика „Кад се многе руке сложе“ (у мају)</li> <li>- Праћење стручног усавршавања</li> <li>- Реализација приказа облика стручног усавршавања-хоризонталног учења на тему рад одељенског старешине, асертивна комуникација, сарадња са родитељима, толеранција</li> <li>- Реализација презентације „Како да ученици сами постављају циљеве у учењу“</li> </ul>	<p>Анализа, дискусија, извештај, записник</p> <p>пројектна документација увид у документацију праћење реализације пројекта</p> <p>извештаји</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва чланови Тима за самовредновање чланови Тима за професионални развој чланови Тима за маркетинг Актив за ШРП</p> <p>директор, стручни сарадник</p> <p>члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> <p>Одељенске старешине</p>

	- Израда школских пројеката: „Дан розе мајице „(обележавање Светског дана борбе против вршњачког насиља-фебруар) и „Кућни љубимац“(март)	Презентација  План пројекта, ученички продукти	Ђачки парламент, секције, Тим за маркетинг
завршетак 1. и 2. полугодишта	-Упознавање Наставничког већа са извештајемо раду Тима, - Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Анализа, дискусија, сугестија извештај, записник	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и актива за ШРП, чланови Тима за самовредновање
Јун	- Израда извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2024/25.год.	Анализа, дискусија, записник  извештај	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе ,Тима за самовредновање и Тима за професионални развој  Координатор Снежана Младеновић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
<b>„Добро нам дошли, ђаци прваци“</b> (приредба за добродошлицу и поклони за ђаке прваке)	Учитељи првог разреда	2.9. 2024. г.	План рада записник, фотографије (ФБ и сајт школе)
Сређивање хола школе	НВ, Ликовна и Новинарска секција школе	Током школске године	План рада
<b>„Дечја недеља“</b> - пријем првака у ДС	Ликовна и Драмско –рецитаторска секција, хор, Новинарска секција	1 -4.10. 2024. г.	План рада, записник, фотографије (ФБ и сајт школе)
<b>„Светски дан детета“</b> Упознавање учитеља 4. разреда са родитељима и будућим првацима (посета учитеља предшколској установи)	Чланови тима, учитељи 4 раз. Драмско-рецитаторске секције	27.11.2024. г.	План рада, записник
<b>Радионица „Дечја машта+њихова мудролија=зимска чаролија</b> (стварање разних предмета и мала уметничка дела)	Чланови тима 4. разред Ликовна секција, УП, Новинарска секција	02– 06.12.2024. г.	План рада, записник
Изложба ликовних радова у холу школе (Нова година, Школска слава, Дан школе)	Чланови тима, Ликовна секција	27. 12.23024. г. 27. 01. 2025. г 09. 05. 2025. г.	План рада, записник, сајт и ФБ страница школе
Израда фото-новина	Новинарска секција	Октобар, јануар, мај и јун т.г.	План рада, записник
Реализација школских приредби (Свети Сава школска слава, Дан школе)	Чланови тима, Драмско-рецитаторска секција, хор, Новинарска секција, вероучитељ	27.01.2025. г. 09.05.2025. г.	План рада, записник, сајт и ФБ страница школе
<b>„Дан розе мајица“</b> Светски дан борбе против вршњачког насиља (пројекат школе)	Чланови тима, Ликовна секција, Новинарска секција, Чувари природе, УП, НВ	26.2.20025.	План рада, записник, сајт и ФБ страница школе, пројектна документација
<b>„У сусрет у Ускрсу“</b>	Ликовна секција школе, вероучитељ,	14 – 15.4.2025.	План рада, записник,

	продужени боравак		сајт и ФБ страница школе
Недеља Дана школе Приредба, Литерарно вече,  „Мале руке велика дела“ – Хуманитарни базар (пројекат Тима за развој предузетништва)  Квиз „Мислиша“  „С децом у школи радости“ – дружење са предшколцима у нашој школи	Чланови тима, Новинарска секција, Литерарна секција, Ликовна секција, хор, Тим за предузетништво и међупредметну компетенцију, учитељи и ученици 4. Разреда, еколошка секција и Чувари природе	Мај, 2025.	План рада, записник, сајт и ФБ страница школе
Промоција успешних ученика наше школе	Чланови тима, ученици, Новинарска секција	2 – 6.6 2025.	План рада, записник, сајт и ФБ страница школе

## ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Интонирање химне „Боже правде“	1. септембар	Сви учитељи и наставници
Свечани пријем ученика првог разреда	1. септембар	Сви учитељи
Упознавање ученика са планом рада за школску 2023/2023.	1. септембар	Одељењске старешине, предметни наставници
Обележавање Дечје недеље	I недеља октобра	Учитељи, Ученички парламент
33. РТС Крос	Октобар	Одељењске старешине Физичког и здравственог васпитања
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2024.	Наставници предметне и разредне наставе
Фестивал науке	Октобар	Стручно веће за биологију и хемију

Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2024.	Наставници предметне и разредне наставе
Прослава Нове године	Децембар 2024.г.	Одељењске старешине
Радионице за предшколце	Децембар 2024.	Тим за маркетинг
Прослава Светог Саве	27.01.2025.	Руководиоци литерарне, драмске, рецитаторске, ликовне секције, хор, наставник верске наставе
Дан државности Србије	15-17.2.2025.	Одељењске старешине
Школска такмичења	Фебруар/март	Наставници предметне и разредне наставе
Екскурзије и излети	Пролеће 2025.	Одељењске старешине
Настава у природи	Пролеће 2025.	Одељењске старешине
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2025.	Наставници предметне и разредне наставе
Прослава Дана школе	11. мај 2025.г. (приредба 10.05.)	Руководиоци литерарне, драмске, рецитаторске, новинарске, ликовне секције, хор
Недеља сећања	Мај 2025	Наставници предметне и разредне наставе
Прослава завршетка основног образовања	Јун 2025.	Директор, одељењске старешине 8. Разреда
Подела ђачких књижица ученицима од I – VIII разреда на крају првог полугодишта		Одељењске старешине
Подела сведочанстава ученицима I – VIII разреда на крају другог полугодишта	28.06.2025.	Одељењске старешине
Подела диплома и захвалница	11.05./28.06.	Одељењске старешине
Подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима од I – VII разреда на крају другог полугодишта	28. јуна 2025. године	Одељењске старешине
Такмичења ученика	Према Календару такмичења Министарства просвете	Предметни наставници
Пробни завршни испит		Одељењске старешине
Завршни испит		Директор, чланови школске комисије
Сусрет предметних наставника и ученика 4. разреда	Новембар – април	Одељењске старешине и предметни наставници
Недеља спорта	Октобар, мај	Одељењске старешине, учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања,
Сарадња са установама културе-	Током школске	Директор, наставници,

библиотека, позориште, музеј	године	учитељи
Учествовање на такмичењима, радионицама, литерарним, литерарним, ликовним конкурсима и колонијама и сл.	Током школске године	Наставници, учитељи, Руководиоци секција
Сарадња са образовним, здравственим и институцијама културе из локалне самоуправе (Културни центар, Позориште, Музеј, ЗЗЈЗ, ЦСУ, Дечији диспанзер)	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници, учитељи
Сарадња са установама културе ван града у циљу повећања квалитета програма излета, наставе у природи и екскурзија	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

План рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања предвиђен за период 07.10 - 11.10/24. год као и период 05.05/2025. - 9.05./2025. год. за ученике од петог до осмог разреда поводом Спортске недеље и Дана школе почетак 11 сати:

**Понедељак** - Крос трчање, атлетика такмичење у трчању по одељењима на 50м, 100м и 200м. Професори Далибор Стевановић - Лазић Драган) пети и шести разред

**Уторак** - Турнир - такмичење у рукомету по одељењима шести разред (проф.Владимир Ђуричић, Зоран Николић)

**Среда** - Турнир - такмичење у одбојци по одељењима седми разред (проф. Зоран Николић)

**Четвртак** - Турнир - такмичење у малом фудбалу по одељењима пети разред (проф. Далибор Стевановић)

**Петак** - Турнир у баскету осми разред (Проф.Владимир Ђуричић, Драган Лазић)

**План рада за Спортску недељу и Дан школе предвиђен у школској 2024./2025. год за ученике од првог до четвртог разреда за период 07.10 - 11.10/2024. као и петиод 05.05./2024. - 9.05/2025. год, почетак 11 сати:**

**Понедељак** - трчање по одељењима на 50 метара, полигон спретности такмичење између одељења првог разреда (учитељи првог разреда и наставник физичког васпитања)

**Уторак** - трчање по одељењима на 50 метара, полигон спретности такмичење између одељења другог разреда(учитељи другог разреда и наставник физичког васпитања)

**Среда** - Крос трчање

**Четвртак** - трчање по одељењима на 100 метара, полигон спретности такмичење између одељења трећег разреда (учитељи трећег разреда и наставник физичког васпитања)

**Петак** - трчање по одељењима на 100 метара, полигон спретности такмичење између одељења четвртог разреда (учитељи четвртог разреда и наставник физичког васпитања)

Јесењи школски крос РТС-а биће одржан 4.10.2024. год у дворишту школе.

Јесењи крос под покровитељством РТС-а биће реализован на хиподрому 12.10.2024.год.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм заштите од дискриминаторног понашања су израђени као посебни документи и чине део Школског програма.

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активност	Носиоци активности	Одговорна особа	Време реализације
<b>Превентивне активности</b>			
Израда новог Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Израда плана рада тима за школску 2024/25. годину	Чланови тима	Координатор тима	Август
Упознавање свих ученика (ученика свих разреда посебно првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања ученика, наставника и родитеља	Чланови тима, одељењске старешине	Координатор тима	Септембар
Информисање ученика и родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине Стручни сарадници	Одељењске старешине	Септембар
Упознавање родитеља са Мерама безбедности у школи и националном платформом "Чувам те"	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Септембар
Тематске активности на часовима одељењских старешина :Сарадња, Ненасилна комуникација, Родна равноправност, Род и пол, Стереотипи и предрасуде, Прихватање и уважавање различитости, Конструктивно превазилажење сукоба, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације,	Одељењске старешине, руководиоци Ученички парламент, наставници грађанског вапситања, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и	Одељењске старешине	Током године



унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости, електронско насиље, заштита од трговине људима и др.	занемаривања		
Израда одељењских правила понашања	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Септембар
Пружање подршке осетљивим групама (у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања)	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за инклузивно образовање Родитељи	Тим за инклузивно образовање	Током године
Превентивне радионице на тему менталног здравља	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године
Спортске активности у оквиру обележавања Недеље спорта	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, ОС	Наставници физичког и здравственог васпитања	Недеље школског спорта, октобар, мај
Истраживање о безбедности ученика	Лидија Стојиљковић – педагог, Ивана Јовић психолог	Стручни сарадници	Друго полугодиште
Анализа стања безбедности ученика у школи; идентификација критичних места Израда предлога нових превентивних активности, на основу мапирања критичних места и облика насиља	Чланови тима	Координатор тима	Крај првог и другог полугодишта
Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство" од 1-8. разреда и учешће у пројекту	одељењске старешине, и представници ПУ и ученици	Одељењске старешине	По плану ПУ Лесковац
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	Координатор тима	У току школске године
Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Директор	У току школске године
Дежурство наставника и редовно евидентирање у књизи дежурства	Наставници, учитељи	Директор	У току школске године
<b>Планиране превентивне активности на нивоу одељења</b>			
<b>1. Разред</b> -Дефинисање и доношење	Одељењске старешине I разреда	Одељењске старешине I разреда	Током школске године на часовима одељењског старешине

<p>одељењских правила</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење „зида“ позитивних порука</li> <li>- Гледање едукативних филмова и разговор о њима-</li> <li>Израда стрипа, цртежа или плаката који промовишу ненасиље у школском окружењу</li> <li>- Превентивна радионица на тему менталног здравља</li> <li>- Радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)</li> </ul>	<p>Одељењске старешине</p> <p>одељењске старешине и представници ПУ</p>		<p>Током године</p> <p>Прво полугодиште</p>
<p><b>2. Разред</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисање и доношење одељењских правила</li> <li>- Прављење „зида“ позитивних порука</li> <li>- Гледање едукативних филмова и разговор о њима</li> <li>- Израда стрипа, цртежа или плаката који промовишу ненасиље у школском окружењу</li> <li>- Превентивна радионица на тему менталног здравља</li> <li>- Радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)</li> </ul>	<p>Одељењске старешине II разреда</p> <p>одељењске старешине и представници ПУ</p>	<p>Одељењске старешине II разреда</p>	<p>Током школске године на часовима одељењског старешине</p> <p>Прво полугодиште</p>
<p><b>3. Разред</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисање и доношење одељењских правила</li> <li>- Прављење „зида“ позитивних порука</li> <li>- Гледање едукативних филмова и разговор о њима</li> <li>- Израда стрипа, цртежа или плаката који промовишу ненасиље у школском окружењу</li> <li>- Превентивна радионица на тему менталног здравља</li> </ul>	<p>Одељењске старешине III разреда</p>	<p>Одељењске старешине III разреда</p>	<p>Током школске године на часовима одељењског старешине</p>

- Радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)	одељењске старешине и представници ПУ		Друго полугодиште
<b>4. Разред</b>			
Гледање филма (о трговини људима и децом) уз разговор	Весна Илић	Весна Илић	ЧОС – октобар 2024.
Израда стрипа, цртежа или плаката који промовишу ненасиље у школском окружењу			ЧОС - новембар 2024.
Предавање о насиљу			ЧОС - мај 2025.
Дефинисање и доношење одељенских правила	Горан Пешић	Горан Пешић	ЧОС – септембар 2024.
Кутија поверења			ЧОС – октобар 2024.
Обележавање Дана толеранције			ЧОС – новембар 2024.
Недеља лепих порука, речи			ЧОС - децембар 2024.
Учествовање у хуманитарним акцијама			мај 2025.
Предавање о насиљу			ЧОС - мај 2025.
Дефинисање и доношење одељењских правила	Душан Стојановић	Душан Стојановић	ЧОС – септембар 2024.
Обележавање Дана толеранције			ЧОС – новембар 2024.
Избор за најбољег друга			ЧОС - децембар 2024.
Недеља лепих порука, речи			ЧОС - март 2024.
Учествовање у хуманитарним акцијама			мај 2025.
Предавање о насиљу			ЧОС - мај 2025.
Гледање филма (о трговини људима и децом) уз разговор	Драган Стефановић	Драган Стефановић	ЧОС – октобар 2024.
Израда стрипа, цртежа или плаката који промовишу ненасиље у школском окружењу			ЧОС - новембар 2024.
Предавање о насиљу			ЧОС - мај 2025.
- Радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним	Одељењске старешине и	Одељењске старешине IV	Друго полугодиште

ситуацијама“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)	представници ПУ	разреда	
- Превентивна радионица на тему менталног здравља	Одељењске старешине IV разреда	Одељењске старешине IV разреда	Током школске године
<b>5. Разред</b> - Радионица „ Правила сигурне вожње интернетом и мобилним телефоном“ - септембар - Предавање и презентација „Трговина људима“ - октобар - Квиз: „ Дигитално насиље и трговина људима“ – новембар - Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)  - Превентивна радионица на тему менталног здравља	Одељењске старешине петог разреда  одељењске старешине и представници ПУ	Одељењске старешине петог разреда	Током школске године на часовима одељењског старешине  Септембар  Октобар  Новембар  Према плану ПУ Лесковац у првом полугодишту
<b>6. Разред</b> - Реализација дводневне екскурзијеса циљем међусовног бољег упознавања, зближавања и превазилажења различитости међу ученицима; -Учешће у реализацији и припреми хуманитарног базара "Купи и поклони"; - Учешће у реализацији трибине са ученицима и родитељима са темом "Богатство различитости"; -Реализација радионица у оквиру тематских недеља; - Индивидуални разговори са родитељима са циљем пружања подршке у решавању проблема; - Разговор са ученицима о свим облицима насиља; -Редовно праћење понашања ученика у одељењу; -Анкетирање и разговори са наставницима о проблемима на које наилазе у раду са ученицима; -Јасно дефинисање одељењских правила понашања;	Одељењске старешине шестог разреда	Одељењске старешине шестог разреда          одељењске старешине	Током школске године на часовима одељењског старешине

<p>Поштовање правила понашања наставника и кодекса облачења;  -Развијање тимског духа у одељењу.  - Радионица „Онлајн игрице“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)</p> <p>- Превентивна радионица на тему менталног здравља</p>	<p>одељењске старешине и представници ПУ</p>		<p>Према плану ПУ Лесковац у другом полугодишту</p>
<p><b>7. Разред</b>  - Доношење плана превентивних и интервентних активности  - „Ко су жртве трговине људима“ – предавање - новембар  - „ На који начин се заштитити од трговине људима – безбедна понашања у различитим ситуацијама (путовање, упознавање непознатих особа, огласи за посао и др.)“ – предавање - фебруар  - „ Дигитално насиље: карактеристике и последице дигиталног насиља, правила за сигурно четовање и коришћење смс порука и реаговање у ситуацијама дигиталног насиља“ – предавање – мај  - Радионица „Онлајн игрице“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)  - Превентивна радионица на тему менталног здравља</p>	<p>Одељењске старешине седмог разреда</p> <p>одељењске старешине и представници ПУ</p>	<p>Директор</p>	<p>Током школске године на часовима одељењског старешине</p> <p>новембар</p> <p>Фебруар</p> <p>мај</p> <p>Према плану ПУ Лесковац у другом полугодишту</p>
<p><b>8. Разред</b>  -Упознавање ученика са правилима понашања  -Реализација радионица у оквиру тематских недеља;  -Реализација радионица ПО;  -Реализација екскурзије са циљем међусобног бољег упознавања, зближавања и превазилажења различитости</p>	<p>Одељењске старешине осмог разреда</p>	<p>Одељењске старешине осмог разреда</p>	<p>-септембар</p> <p>Прва недеља септембра, октобра, новембра, децембра, фебруара, марта, априла, маја.  - октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај</p>

<p>међу ученицима;</p> <p>-Редовно праћење понашања ученика у одељењу;</p> <p>- Индивидуални разговори са родитељима са циљем пружања подршке у решавању проблема;</p> <p>- Разговор са ученицима о свим облицима насиља;</p> <p>- Радионица „Безбедна прослава матуре“ (Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“)</p> <p>Организација и реализација приредбе поводом Дана Св. Саве и Дана школе</p> <p>Такмичење рецитатора духовне поезије "Јефимија" Пешак у саобраћају</p> <p>Учешће на хуманитарном базару "Купи и поклони"</p> <p>- Превентивна радионица на тему менталног здравља</p>	<p>одељењске старешине, и представници ПУ и ученици</p> <p>руководилац драмско-рецитаторске секције и ученици</p> <p>руководилац саобраћајне секције и ученици</p> <p>Оливера Цветановић и ученици</p>	<p>руководилац драмско-рецитаторске секције</p> <p>руководилац саобраћајне секције</p> <p>Оливера Цветановић</p>	<p>-април</p> <p>У току школске године</p> <p>По плану ПУ Лесковац у првом полугодишту</p> <p>Јануар и мај 2025.</p> <p>Септембар 2024. Фебруар</p> <p>Прва недеља маја</p>
<b>Интервентне активности</b>			
<p>Реаговање у складу са поступцима у интервенцији према дискриминаторном понашању, насиљу, злостављању и занемаривању</p>	<p>Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Директор</p>	<p>Током године</p>
<p>Реаговање у кризним ситуацијама према Приручнику о прсихолошко кризним интервенцијама у образовно-васпитним установама</p>	<p>Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, предметни наставници</p>	<p>Директор</p>	<p>Током године</p>
<p>Континуирано евидентирање случајева насиља и броја повреда ученика</p>	<p>Одељењске старешине, учитељи, чланови тима, стручни сарадници</p>	<p>Координатор тима</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Израда оперативних планова заштите и израда</p>	<p>Чланови тима, одељењске</p>	<p>Одељењске старешине,</p>	<p>У току школске године</p>

индивидуалног плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи, чини или сведочи дискриминаторно понашање или је жртва трвогином људима	старешине	педагог, психолог	
Појачан васпитни рад са ученицима/друштвено-користан односно хуманитарни рад	Одељењске старешине, Лидија Стојиљковић педагог и Ивана Јовић психолог	Директор	У току школске године
Примена компензаторног програма „Ненасилно решавање конфликта“-интервентне радионице	Одељењске старешине, Ивана Јовић психолог	Директор	У току школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Лидија Стојиљковић педагог, Ивана Јовић психолог	У току школске године
Сарадња са релевантним службама ( ШУ, ПУ, ЦСР, здравствене установе)	Чланови тима	Директор	Током године
Спровођење поступака и процедура у кризним ситуацијама	Педагог, психолог, чланови тима	Директор	Током године
Праћење ефеката предузетих мера	Чланови тима	Директор	Децембар, јун
Евалуација рада тима, анализа реализације годишњег плана, планова заштите и програма заштите са извештавањем на Наставничком већу	Чланови тима	Директор	Децембар, јун

## АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

Активност	Време реализације	Одговорна особа
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања	Август	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
У школским просторијама и на сајту школе		Тим за заштиту од

истицање информације и корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Септембар	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Септембар	Учитељи, одељењске старешине
Упознавање запослених са матрицом процене ризика од дискриминаторног понашања	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Предавање за чланове ученичког парламента на тему превенције и препознавања дискриминаторног понашања, обележавање важних датума	Током године	Руководилац УП
Предлог превентивних тематских активности за ЧОС: толеранција, родна равнoprавност, децја права и одговорности, стереотипи и предрасуде, шта је дискриминаторно понашање, облици дискриминације.	Септембар, реализација активности на ЧОС током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
Анализа реализованих превентивних активности на нивоу школе	Јун	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

## ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање запослених са Програмом заштите ученика од трговине људима	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и



		занемаривања
Упознавање родитеља и ученика са Програмом заштите ученика од трговине људима	Септембар	Одељењске старешине Стручни сарадници
Упознавање наставника са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Током године по потреби	Стручни сарадници
Тематско предавање на тему заштите ученика од трговине људима и приказ едукативног филма ученичком парламенту и ученицима старијих разреда на ЧОС	Током године	Одељењске старешине Руководилац УП
Истицање превентивних активности на огласним таблама у школи	Током године	Тим Стручни сарадници

## ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Руководиоци секција годишње планове рада предају у штампаној форми и планови чине саставни део Годишњег плана рада школе. Планови се налазе код педагога.

## ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

План професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда се реализује у току школске године на часовима одељењског старешине.

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање рада у области професионалне оријентације	август-септембар током године	психолог, педагог
Информисање ученика и родитеља о условима наставка школовања	током године	психолог, педагог, одељењски старешина
Саветодавни рад са ученицима, индивидуални и групни у вези избора школе	током године	Психолог
Испитивање индивидуалних способности и интересовања ученика	током године	Психолог
Укључивање ученика у рад ваннаставних и слободних активности на основу испољених способности, знања и умења	током године	Педагог, предметни наставници
Подршка и рад са ученицима који имају сметње у психофизичком развоју	током године	Психолог, предметни наставници
Израда панона на тему професионалне оријентације	током године	Психолог, предметни наставници
Развијање свести код ученика о значају усклађивања способности, знања и умења за наставак школовања као сталног образовања	током године	Психолог, предметни наставници
Пружање помоћи родитељима у усмеравању професионалног развоја њихове деце	током године	Психолог, педагог
Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитих профила	током године	Психолог, педагог
Реализација радионица и предавања на часовима ОС	током године	Одељењске старешине

<b>Радионице за ученике седмог разреда</b>		
1. Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада	Октобар	Одељењске старешине
2. У свету интересовања, вештина и способности	Новембар	Одељењске старешине
3. У свету вредности	Током школске године	Одељењске старешине
4. Самоспознаја – аутопортрет	Децембар	Одељењске старешине
5. У очима других	Фебруар	Одељењске старешине
6. Мој тип учења	Током школске године	Одељењске старешине
7. Ја за десет година	Април	Одељењске старешине
<b>Радионице за ученике осмог разреда</b>		
1. Представљање програма и портфолија за ученике; У свету интересовања	Септембар	Одељењске старешине
2. Графикон интересовања	Октобар	Одељењске старешине
3. О стереотипима	Током школске године	Одељењске старешине
4. У свету врлина и вредности	Током школске године	Одељењске старешине
5. Самоспознаја – То сам ја	Новембар – децембар	Одељењске старешине
6. Моја очекивања	Децембар	Одељењске старешине
7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Фебруар	Одељењске старешине
8. Мрежа средњих школа	Март	Одељењске старешине
9. Критеријум за избор школе	Април	Одељењске старешине
10. Избор занимања и приходи	Април – мај	Одељењске старешине

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање запослених са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Август/ септембар	Стручни сарадници
Набавка средстава за прву помоћ	током године	Директор, секретар
Набавка основног потрошног материјала (сапуни, средства за чишћење, дезифицијенси, производи за чишћење)	Септембар	Директор
Реализација наставних садржаја кроз редовну наставу, слободне наставне и ваннаставне активности из програма здравствене заштите	Током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, Стручни сарадници
Реализација активности у оквиру плана превенције употребе дрога на ЧОС	Током године	Одељењске старешине
Организовање радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (болести прљавих руку, ментално и физичко здравље, разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимичја, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет) у школи на ЧОС (тематске активности се налазе у плановима одељењских старешина)	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Реализација радионица на тему менталног здравља у оквиру одељењске заједнице и ЧОС	Септембар – децембар	Одељењске старешине
Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Свакодневно	Помоћни радници Секретар
Сарадња са здравственим, образовним и институцијама културе у реализацији програмских садржаја (предавања стручњака)	током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, Стручни сарадници
Сарадња са службом за здравствену заштиту деце и школске деце, праћење здравственог стања ученика	током године (у складу са календаром спровођења систематских прегледа и вакцинације)	одељењске старешине
Уређење школског простора продуктивним ученичким активностима на тему здравља и здравих стилова живота	током године	Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, Стручни сарадници

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање и програмирање рада у области болести зависности	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар
Реализација планираних садржаја у свим видовима наставе	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Сарадња са образовним, здравственим и другим установама и институцијама	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	током школске године
Сарадња са ПУ Лесковац	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године
Саветодавни рад са родитељима	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године
Саветодавни рад са ученицима	ОС, стручни сарадници, директор	током школске године

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Реализација превентивних радионица за ученике »Животне вештине«	Током године	Одељењске старешине Психолог Педагог
Сарадња са релевантним установама	Током године	Одељењске старешине Директор
Укључивање родитеља стручњака из различитих области (лекаре, психијатре, психологе, полицијске инспекторе) у реализацији тематских родитељских састанака, реализација пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Током године	Одељењске старешине
Тематске радионице са родитељима	Током године	Одељењске старешине Психолог Педагог

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржаји рада	Време реализације	Носиоци активности
Израда социјалних карти на нивоу одељења – Праћење личног и социјалног развоја ученика, идентификовање материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и његове породице којој је потребна подршка и пружање помоћи	Септембар	Одељењске старешине Психолог
Пружање подршке ученицима у учењу и напредовању кроз: Реализација часова допунске наставе и компензаторног програма о учењу, развијање и неговање културе узајамног поштовања, солидарности и помоћи	Током године	Одељењске старешине , наставници, стручни сарадници
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите	Током године	Одељењске старешине , стручни сарадници
Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите	Током године	Одељењске старешине , стручни сарадници
Праћење прилагођавање ученика на наставу и школску средину	Током године	Одељењске старешине , стручни сарадници
Праћење ученика у напредовању у учењу	Током године	Одељењске старешине , стручни сарадници, директор
Организовање и учешће у хуманитарним акцијама и помоћи ученицима из наше и других школа	Током године	Одељењске старешине
Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	Током године	Одељењске старешине , стручни сарадници, директор
Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	Током године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржаји	Време реализације	Носиоци активности
Развијање еколошке културе и стицање знања о заштити животне средине на часовима слободних наставних активности, редовној настави, ваннаставним активностима и секцији	У току школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Обележавање важних еколошких датума према календару еколошких важних датума	У току школске године	Наставници разредне и предметне наставе, руководиоци еколошке секције
Сарадња са одговарајућим институцијама (ЗЗЈЗ, Србија шуме, Одељење за заштиту и унапређење животне средине, Планинарско друштво)	У току школске године	Наставници разредне и предметне наставе, директор
Уређење и очување школског простора – еколошке акције уређења учионочког простора, хола и дворишта	У току школске године	Директор, наставници разредне и предметне наставе, психолошко-педагошка служба, помоћни радници
Учешће у пројектима на нивоу школе - «Кућни љубимац» и у пројектима локалне заједнице	У току школске године	Директор, наставници разредне наставе, наставници биологије, еколошка секција

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Активности	Време	Носиоци активности
Предавања за ученике „Безбедно и заједно кроз детињство“	Према распореду ПУ	Полицијска управа
Предавање ватрогасаца за ученике првог разреда	Септембар/октобар	Ватрогасна служба
Планирање буџетских средстава	Током године	Директор, шеф рачуноводства
Снабдевање школе потребним материјалом и хигијенским средствима	Током године	Директор, Секретар
Помоћ и подршка у изради пројектне документације за различите намене	Током године	Директор, Секретар
Учешће у финансирању стручног усавршавања запослених	Током године	Директор, Секретар
Финансирање и надокнада путних трошкова одласка наставника и ученика на такмичења	Током године	Директор, Секретар
Инспекцијски надзор над извршењем прописа	Током године	Директор, Секретар
Сарадња са установама и организацијама на нивоу града: - Министарство Просвете – Школска управа Лесковац - Центар за стручно усавршавање Лесковац - Дечији диспанзер Лесковац - Центар за социјални рад - Полицијска Управа Лесковац - Школе са територије општине и града - Градска библиотека - Организација „Пријатељи деце“ - Народно позориште - Народни музеј - Историјски архив - Културни центар - Одељење за друштвене делатности Лесковац - Одељење за заштиту животне средине града Лесковца - Завод за јавно здравље града Лесковца - Предшколска установа „Вукица Митровић“ - Србија Шуме и др. установе.	Током године	Директор Струни сарадници Наставници разредне и предметне наставе



## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Садржај теме	Носиоци	Време реализације
Општи родитељски састанци	- упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе анализа успеха и владање ученика, пружање подршке ученицима и родитељима, екскурзије и сл.	ОС	IX, XI, I, IV, VI
Групни родитељски састанци	Теме које ће бити предложене и реализоване, ОС ће у договору са родитељима и према уоченим потребама изабрати	стручна служба и ОС	према потреби и интересовању родитеља
Индивидуални разговори-информације	Информације о понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	ОС, предметни наставник	током школске године, најмање једном седмично или по посебном договору
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна помоћ, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП	Стручни сарадници	Према потреби
Учешће родитеља у самовредновању рада школе	Према плану тима за самовредновање	Одељењске старешине	Прво полугодиште
Учешће родитеља у акционим истраживањима на нивоу школе – попуњавање упитника	Акциона истраживања: Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу, Безбедност ученика	Одељењске старешине, Стручни сарадници	Током године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	заинтересован и родитељи и наставници координатори рада секција наставници који врше презентације	према програмима секција и презентација из наставе
Дан отворених врата	Непосредно учешће родитеља у раду: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кроз израду наставних материјала и средстава</li> <li>✓ као технички реализатори</li> <li>✓ као</li> </ul>	ОС родитељи, стручни сарадници, предметни наставници, директор	једном месечно -други понедељак у месецу, према програмима наставе,

	<p>помоћници/асистенти у настави млађих разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ као едукатори деце у областима у којима су експерти/професионалци</li> <li>✓ као едукатори других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни</li> <li>✓ кроз присуство часовима</li> </ul>	школе	
Учешће у раду школе и заједничким активностима	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ прославе</li> <li>✓ излети</li> <li>✓ празници</li> <li>✓ спортске активности</li> <li>✓ пројекти</li> <li>✓ помоћ у акцијама школе</li> <li>✓ културне активности</li> <li>✓ израда наставних материјала</li> <li>✓ учешће у школским тимовима , савету родитељ, ШО</li> <li>✓ учешће у пројектима школе</li> </ul>	<p>задужени наставници, ОС, стручни сарадници, директор школе, наставници физичког вас.</p>	током школске године

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Прецизно одређење времена реализације екскурзија и наставе у природи биће одређено после разматрања понуда и добијања сагласности Савета родитеља школе и Школског одбора и закључења уговора са туристичким агенцијама. Уколико екскурзије ученика буду организоване у наставним данима, настава ће бити надокнађена након реализације екскурзија.

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ У 1. РАЗРЕДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ		
Предвиђена релација: <u>Лесковац – Сокобања - Лесковац</u> ( обилазак Бованског језера, планине Озрен, у Сокобањи обилазак турског купатила, цркве светог Преображења Господњег, шеталишта )		
Садржај	Носиоци активности	Време реализације

<p><b>Циљ:</b> остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за први разред основне школе у климатском пригодном месту</p> <p>из образовно-васпитних ,здравствено-рекреативних и других разлога.</p> <p><b>Задаци:</b></p> <p>*да се ученици опусте, друже, да путују и упознају нешто ново,</p> <p>* да се приближе природи нових крајева и навикавају на организовано провођење времена,</p> <p>*уз сарадњу са учитељима да стичу нова и продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања лепота и знаменитости краја,</p> <p>*повезивање рекреативних, здравствених, образовних, васпитних и духовних задатака.</p> <p><b>Садржај програма једнодневне екскурзије:</b> планирање и договор, организација путовања, шетње и посете, игре, пешачења и посматрања.</p> <p><b>Наставни садржаји који ће се реализовати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жива и нежива природа</li> <li>- Где човек живи</li> <li>- Људска делатност</li> <li>- Кретање у простору и времену</li> </ul>	<p>Савет родитеља</p> <p>директор школе,</p> <p>учитељи првог разреда,</p> <p>туристичка агенција</p> <p>стручни вођа пута,</p> <p>задужена лица у објектима посете</p>	<p>мај 2025.године</p>
---	---	------------------------

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА  
У 2. РАЗРЕДУ

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ		
<p><b>Релација: ЛЕСКОВАЦ-ЈАГОДИНА-СВИЛАЈНАЦ--ЛЕСКОВАЦ</b></p> <p><b>Посете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јагодина: Зоолошки врт и музеј воштаних фигура</li> <li>• Свилајнац: Природњачки музеј</li> </ul>		
Садржај	Носиоци активности	Време реализације и трајање
<p><b>1. Организација:</b> Планирање, договори, анкета, одлука, организација одлуке и путовања, шетње и посете, игре, пешачења и посматрања,</p> <p><b>2. Места и објекти посете и посматрања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јагодина: Зоолошки врт и музеј воштаних фигура</li> <li>• Свилајнац: Природњачки музеј</li> </ul> <p><b>Општи циљеви:</b> Упознавање са природним, културно-уметничким и историјским обележјима Србије. Развијање љубави према природи, историји и праисторији.</p> <p><b>Циљ:</b> остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за други разред основне школе на пригодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.</p> <p><b>Задаци:</b> *да се ученици опусте, друже, да путују и упознају нешто ново, * да се приближе природи нових крајева и навикавају на организовано провођење времена, *уз сарадњу са учитељима да стичу нова и продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања лепота и знаменитости краја, *повезивање рекреативних, здравствених, образовних, васпитних и духовних задатака.</p> <p><b>Садржај програма једнодневног излета:</b> планирање и договор, организација путовања, шетње и посете, игре, пешачења и посматрања.</p> <p><b>Наставни садржаји</b> који ће се реализовати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разноврсност животињског и биљног света</li> <li>- Уметност (боје и облици)</li> <li>- Трагови прошлости</li> </ul>	<p>Родитељи,  Савет родитеља,  директор,  туристичка агенција и  туристички водич,  учитељи 2. разреда  са вођом пута,  задужена лица  у  објектима посете</p>	<p>Реализација: Мај 2025.г.</p> <p>Трајање: 1 дан</p>

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ У  
2. РАЗРЕДУ

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА		
ДЕСТИНАЦИЈА: ТАРА (Радмиловац или Калуђерске Баре, хотел Бели бор)		
Садржај	Носиоци активности	Време реализације
<p><b>1. Организација:</b> Планирање и договори, анкета, одлука, организација одлуке и путовање.</p> <p><b>2. Активности и посете</b> биће планиране са задуженим лицима у хотелу. Користиће се све оно што одговара узрасту ученика, а пружа непосредно и ближе окружење хотела.</p> <p><b>Циљеви школе у природи су:</b> остваривање одговарајућег садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за 2. разред основне школе при обиласку објеката и места, као и боравак у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.</p> <p><b>Задачи:</b> - <b>Програмски:</b> Тематска реализација наставног градива, развијање способностиопажања, посматрања, развијање радних и хигијенских навика, солидарности, другарства и правилно коришћење слободног времена, развијање осећања одговорности према личној имовини и имовини других лица. - <b>Здравствени:</b> Боравак у чистој животној средини; развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује; бављење спортом и рекреацијом;</p>	<p>Родитељи, Савет родитеља,  директор, учитељи 2. разреда  туристичка агенција и њихов туристички водич,  аниматор, задужена лица у објектима смештаја и посете,  лекар</p>	<p>Планирање: август - септембар 2024..г.</p> <p>Организација: септембар-октобар 2024.г.</p> <p>Реализација: 15. април – 15. мај</p> <p>Трајање: 6 дана</p>

<p>индивидуалне и колективне шетње и различите спортске активности.</p> <p><b>- Социјални:</b>          Заједничким животом и радом развија се социјализација дече ијача осећај колективног духа и заједништва; испољавање осећања на социјално прихватљив начин; усвајање ненасилних облика комуникације, заинтересованост ученика за одређени проблем и његово конструктивно решавање.</p>		
--	--	--

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У 3. РАЗРЕДУ

### ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзије (једнодневном излета) јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци су:

- Продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искуства ученика,
- Повезивање и примењивање знања и умења,
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- Неговање солидарности, другарства и осећаја заједништва,
- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- Развијање способности оријентације у простору.

На екскурзијама се реализују следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно – географских облика Србије,
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња,

- Посете заштићеним природним подручјима,
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине
- Развијање способности оријентације у простору и времену,

<b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ</b>		
<p><b>Релација: Лесковац – Крушевац- Врњачка Бања – Лесковац</b> (Црква Лазарица, Завичајни музеј у Крушевцу, Шаренград, врњачки парк и термални извори у Врњачкој Бањи)</p>		
Садржај	Носиоци активности	Време реализације и трајање
<p style="text-align: center;"><b>1. Организација:</b> Планирање, договори, анкета, одлука, организација одлуке и путовања, шетње и посете, игре, пешачења и посматрања,</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Места и објекти посете и посматрања:</b> Црква Лазарица, Завичајни музеј у Крушевцу, Шаренград, врњачки парк и термални извори у Врњачкој Бањи</p> <p><b>Општи циљеви:</b> Упознавање са културним, историјским и природним обележјима Србије. Развијање љубави према домовини.</p> <p><b>Циљ:</b> остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за трећи разред основне школе у климатском пригодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.</p> <p><b>Задаци:</b> *да се ученици опусте, друже, да путују и упознају нешто ново, * да се приближе природи нових крајева и навикавају на организовано провођење времена, *уз сарадњу са учитељима да стичу нова и продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања лепота и знаменитости краја, *повезивање рекреативних, здравствених, образовних, васпитних и духовних задатака.</p> <p><b>Садржај програма једнодневног излета:</b> планирање и договор, организација путовања, шетње и посете, игре, пешачења и посматрања.</p> <p><b>Наставни садржаји који ће се реализовати:</b></p>	<p>Родитељи, Савет родитеља, директор, туристичка агенција и туристички водич,</p> <p>учитељи 3. разреда са вођом пута,</p> <p>задужена лица у објектима посете</p>	<p style="text-align: center;">Планирање: август- септембар 2024.г.</p> <p style="text-align: center;">Организација: септембар-октобар 2024.г.</p> <p style="text-align: center;">Реализација: Друга половина маја 2025.г.</p> <p style="text-align: center;">Трајање: 1 дан</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Релјеф Србије</li> <li>- Воде Србије</li> <li>- Разноврсност биљног и животињског света</li> <li>- Трагови прошлости</li> <li>- Србија у 20. веку</li> </ul>		
---	--	--

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

<b>РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА</b>		
<b>ДЕСТИНАЦИЈА: ТАРА (Радмиловац или Калуђерске Баре, хотел Бели бор)</b>		
<b>Садржај</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<p><b>1. Организација:</b> Планирање и договори, анкета, одлука, организација одлуке и путовање.</p> <p><b>2. Активности и посете</b> биће планиране са задуженим лицима у хотелу. Користиће се све оно што одговара узрасту ученика, а пружа непосредно и ближе окружење хотела.</p> <p><b>Циљеви школе у природи су:</b> остваривање одговарајућег садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за 4. разред основне школе при обиласку објеката и места, као и боравак у климатски погодном месту из образовно - васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.</p> <p><b>Задаци:</b> <b>- Програмски:</b> Тематска реализација наставног градива, развијање способности опажања,</p>	<p>Родитељи, Савет родитеља, директор, учитељи 3. разреда туристичка агенција и њихов туристички водич, аниматор, задужена лица у објектима смештаја и посете,</p>	<p>Планирање: август - септембар 2024..г.</p> <p>Организација: септембар-октобар 2024.г.</p> <p>Реализација: 15. април – 15. мај</p> <p>Трајање: 7 дана</p>

<p>посматрања, развијање радних и хигијенских навика, солидарности, другарства и правилно коришћење слободног времена, развијање осећања одговорности према личној имовини и имовини других лица.</p> <p><b>- Здравствени:</b> Боравак у чистој животној средини; развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује; бављење спортом и рекреацијом; индивидуалне и колективне шетње и различите спортске активности.</p> <p><b>- Социјални:</b> Заједничким животом и радом развија се социјализација деце и јача осећај колективног духа и заједништва; испољавање осећања на социјално прихватљив начин; усвајање ненасилних облика комуникације, заинтересованост ученика за одређени проблем и његово конструктивно решавање.</p>	<p>лекар</p>	
--	--------------	--

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У 4. РАЗРЕДУ

Програм за школску 2024/2025. годину предвиђа школу у природи или једнодневни излет – екскурзију. Стручно веће 4. разреда планира организовање школе у природи на дестинацији Деспотовац – Коначиште „Ресава“ или једнодневни излет до Аранђеловца.

### Једнодневни излет

**Предвиђена релација:** Лесковац – Топола – Аранђеловац - Орашац – Лесковац

**Планирано време реализације:** јун 2025.год.

**Садржај програма једнодневног излета:** планирање и договор, организација путовања, шетње и посете, игре, пешачења и посматрања.

**Наставни садржаји који ће се реализовати:**

- Жива и нежива природа
- Где човек живи
- Људска делатност
- Живот некад и сад
- Први српски устанак
- Рељеф и воде
- Кретање у простору и времену

**Планиране посете:**

1. Топола (Опленац, Карађорђево градо) -
2. Аранђеловац ( Буковичка бања, пећина Рисовача )
3. Орашац ( Марићевића јаруга, школа ).

**Носиоци активности:** Савет родитеља, директор школе, туристичка агенција, стручни вођа пута, учитељи, задужена лица у објектима посете.

**Циљ:** остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за трећи разред основне школе у климатском пригодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

**Задаци:**

\*да се ученици опусте, друже, да путују и упознају нешто ново,

\* да се приближе природи нових крајева и навикавају на организовано провођење времена,

\*уз сарадњу са учитељима да стичу нова и продубљују и проширују раније стечена знања путем непосредног посматрања лепота и знаменитости краја,

\*повезивање рекреативних, здравствених, образовних, васпитних и духовних задатака.

**Рекреативна настава – школа у природи**

**Предвиђена релација:** Лесковац - Тара (Калуђерске Баре)

**Планирано време реализације:** април- мај 2025.год.

**Садржај програма:** планирање и договор, организација путовања (уговарање, превоз), реализовање наставе и садржаја примерених месту у којима се она изводи, упознавање ученика са местом и околином у коме се налази школа у природи, његовим природним лепотама, богатствима, природним и вештачким стаништима, историјским и културним објектима, људима, животом, занимањима и обичајима тог краја, реализација наставних и слободних активности према програму и плану рада, шетње, посете у организацији аниматора, такмичења, игре, пешачења, посматрања, културно-забавни живот.

**Планиране посете:** активности и посете биће планиране у сарадњи са задуженим лицима у објектима смештаја. Користиће се све оно што одговара узрасту ученика, а што пружа непосредно окружење .

**Носиоци активности:** Савет родитеља, директор школе, туристичка агенција, учитељи, задужена лица у објекту боравка (аниматори и рекреатори) и у објектима посета.

**Циљ:** Остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма за трећи разред основне школе у климатском пригодном месту из образовно-васпитних ,здравствено-рекреативних и других разлога.

**Задаци:** Боравком у хотелу или децјем одмаралишту ће ученицима бити пружена могућност:

\* упознавања колективног живота у условима другачијим од породичних и коришћења просторија различитих намена,

\* да уче како да се понашају (развијање сарадничких односа, самосталности, одговорности, хуманости, толеранције, другарства, правилног понашања у друштву), коме и како да се обрате у новом објекту.

Шетње у природи, обиласци и посете омогућиће:

\* повезивање теоријског са практичним и теренским образовањем (стицање знања о историјском, културном и лековитом значају места и његове околине, стицање знања и проучавање објеката и природних појава, стицање знања о занимању људи који живе у том месту, развијање позитивног односа према националним, културним и уметничким вредностима посећених крајева и места),

\*као и да се у повољнијим климатским условима и у непосредном додиру са природом, ширим педагошким деловањем, утиче на побољшање здравља, психо-социјалног и физичког развоја ученика, као и еколошке свести.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

### **ПРЕДЛОГ МАРШРУТЕ:**

ЛЕСКОВАЦ – КРУШЕВАЦ – АРАНЂЕЛОВАЦ – КРАГУЈЕВАЦ – КРАЉЕВО – ЛЕСКОВАЦ

**ПОСЕТЕ:** Крушевац: град кнеза Лазара и Лазарица, Аранђеловац: Буковичка бања Крагујевац: Шумарице, Акваријум, Ботаничка башта, Краљево: манастир Жича.

### **Васпитно-образовни циљеви:**

-упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама Шумадије;

- подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика;
- формирање ставова код ученика о значају очувања културно-историјског наслеђа и природне средине;
- уознавање са различитим врстама биљака и животиња.

**Задаци екскурзије:**

- проучавање објеката и феномена у природи,
- уознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- развијање интересовања за природу и еколошке навике,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Време реализације:** мај 2025. год.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности су:** ученици 5. разреда, одељењске старешине 5. разреда заједно са туристичком агенцијом коју буду изабрали родитељи на Савету родитеља, туристички водич.

**Трајање екскурзије:** два дана-по могућности оба нерадна или један радни и други нерадни.

**Начин финансирања:** екскурзију финансирају родитељи.

**Очекивани број учесника екскурзије:** најмање 60% ученика и 3 наставника ОШ "Трајко Стаменковић", лекар Дома здравља у Лесковцу, туристичка агенција по избору Савета родитеља.

**План и програм**

Екскурзија ученика 5. разреда, у трајању од два дана, биће изведена на релацији Лесковац – Крушевац – Крагујевац – Краљево – Лесковац.

**Првог дана:** након успутних пауза, ученици ће посетити Крушевац, град кнеза Лазара и цркву Лазарицу, посетиће Аранђеловац: Буковичку бању. Стижемо у Крагујевац у вечерњим сатима. Ученици ће бити смештени у хотелу у Крагујевцу. После вечере ученицима ће бити обезбеђена забава у дискотеци у самом хотелу.

**Други дан:** након доручка у хотелу, ученици ће посетити Шумарице, посетити Акваријум и Ботаничку башту. После ручка, у хотелу у коме су боравили, полази се пут Лесковца. Успут се посећује манастир Жича у близини Краљева и повратак у Лесковац.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У 6. РАЗРЕДУ

**Образовни циљеви екскурзије:**

- непосредно уознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;
- уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- употпуњавање рекреативних, васпитно-образовних и социјалних вештина.

**Задаци екскурзије:**

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уознавање начина живота и рада људи појединих крајева;

-развијање интересовања за природу и еколошке навике;  
-развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Време реализације:** 4. недеља маја или прва недеља јуна 2025. године

**Садржај екскурзије:** Лековац–Пожаревац-Велико Градиште-Сребрно језеро-Голубац(посета и обилазак тврђаве)-Лепенски вир(обилазак са посетом археолошким ископинама)-Кладово(обилазак са посетом тврђави у Кладову, обилазак Римског моста)-панорамско разгледање хидроцентрале Ђердап-Неготин(посета кући Стевана Мокрањца и спомен куће Хајдук Вељка-Зајечар(посета археолошким ископинама Ромулијана)-Лесковац

**Носиоци предвиђених садржаја:** ученици 6. разреда, одељењске старешине 6. разреда, ТА, туристички водич, стручни вођа пута.

**Трајање екскурзије:** два дана (оба нерадна или један радни и други нерадни)

**Начин финансирања:** екскурзију финансирају родитељи

**Очекиван број учесника екскурзије:** 60% ученика 6. разреда и 3 наставника ОШ „Трајко Стаменковић“, лекар Дома здравља у Лесковцу, туристичка агенција по избору на спроведеном тендеру.

#### **ПРЕДЛОГ МАРШРУТЕ:**

Лековац–Пожаревац-Велико Градиште-Сребрно језеро-Голубац(посета и обилазак тврђаве)-Лепенски вир(обилазак са посетом археолошким ископинама)-Кладово(обилазак са посетом тврђави у Кладову, обилазак Римског моста)-панорамско разгледање хидроцентрале Ђердап-Неготин(посета кући Стевана Мокрањца и спомен куће Хајдук Вељка-Зајечар(посета археолошким ископинама Ромулијана)-Лесковац

1. дан: Лесковац– Пожаревац-Велико Градиште-Сребрно језеро-Голубац(посета и обилазак тврђаве)-Лепенски вир(обилазак са посетом археолошким ископинама)-Кладово(обилазак са посетом тврђави у Кладову, обилазак Римског моста), вечера и ноћење у расположивом хотелу у окружењу.

2. дан: Доручак– панорамско разгледање хидроцентрале Ђердап-Неготин(посета кући Стевана Мокрањца и спомен куће Хајдук Вељка-Зајечар(посета археолошким ископинама Ромулијана) - ручак и повратак у Лесковац.

## **ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ДВОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ**

#### **Образовни циљеви екскурзије:**

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- употпуњавање рекреативних, васпитно-образовних и социјалних вештина.

#### **Задаци екскурзије:**

- проучавање објеката и феномена у природи;

-уознавање начина живота и рада људи појединих крајева;  
-развијање интересовања за природу и еколошке навике;  
-развијање позитивног односа према: националним,културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама,као и позитивним социјалним односима.  
**Време реализације:** мај 2025. године

**Садржај екскурзије:** 1.дан: Лесковац- посета Врњачке бање- обилазак Мокре горе (Дрвенграда), разгледање Таре -обилазак језера Перућац- панорамско разгледање кућице на Дрини и ушће реке Године - вечера, дискотека и ноћење у хотелу у Бајиној Башти.

2.дан: доручак, посета Стопића пећине- обилазак етно села Сирогојно - обилазак Златибора и ручак на Златибору, повратак у Лесковац у законом прописано време.

**Носиоци предвиђених садржаја:** ученици 7. разреда, одељењске старешине 7. разреда, ТА, туристички водич, стручни вођа пута.

**Трајање екскурзије:** два дана (оба нерадна или један радни и други нерадни)

**Начин финансирања:** екскурзију финансирају родитељи

**Очекиван број учесника екскурзије:** 60% ученика 7.разреда и 3 наставника ОШ „Трајко Стаменковић“, лекар Дома здравља у Лесковцу, туристичка агенција по избору Савета родитеља.

## ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ТРОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ

### **Образовни циљеви екскурзије:**

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- употпуњавање рекреативних, васпитно-образовних и социјалних вештина.

### **Задаци екскурзије:**

- проучавање објеката и феномена у природи;
  - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
  - развијање интересовања за природу и еколошке навике;
  - развијање позитивног односа према: националним,културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама,као и позитивним социјалним односима.
- Време реализације:** април 2025. године

**Садржај екскурзије:**Посета Сремских Карловца-Карловачке Гимназије,Катедрале , посета Суботице -Палићког језера-ЗОО врта, Нови Сад -Петроварадинске тврђаве и манастира Ковиљ.

**Носиоци предвиђених садржаја:** ученици 8. разреда, одељењске старешине 8. разреда, ТА, туристички водич, стручни вођа пута.

**Трајање екскурзије:** три дана - по могућству два нерадна и један радни .

**Начин финансирања:** екскурзију финансирају родитељи

**Очекиван број учесника екскурзије:** 60% ученика 8.разреда и 4 наставника ОШ „Трајко Стаменковић“, лекар Дома здравља у Лесковцу, туристичка агенција по избору Савета родитеља.

**ПРЕДЛОГ МАРШУТЕ:**Лесковац-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Лесковац  
1.дан

Лесковац-пауза(Појате)-манастир Крушедол-Сремски Карловци(посета Карловачке Гимназије, Катедрале, центра града)-Нови Сад(вечера и ноћење у хотелу са три звездице, дискотека).

2 .дан

Доручак у хотелу -Суботица(обилазак градског језера и шетња)-Палићко језеро(посета ЗОО врту ,ручак на салашу)-Нови Сад(вечера и ноћење у хотелу са 3 звездице, вечерња шетња градом).

## ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ - ПОСЕТА МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ КЊИГА

Релација: Лесковац – Београд – Лесковац

Васпитно-образовни циљеви:

Посета Међународном београдском сајму књига, најважнијем догађају у календару културних дешавања југоистичне Европе, имаће за циљ развијање љубави према књизи и неговање лепе речи, подстицање естетских вредности, упознавање деце са новим делима, и евентуално са савременим српским писцима.

План и програм:

Октобра месеца 2024.године заинтересовани ученици 7. и 8. разреда, у пратњи наставника српског језика и књижевности и наставника страних језика посетиће у Београду Међународни сајам књига. Излет ће бити једнодневни са поласком у јутарњим часовима и повратком у вечерњим.

Носиоци активности су наставници српског језика и књижевности, наставници страних језика, ученици 7. и 8. разреда наше школе и туристичка агенција којој ће бити поверена реализација излета.



## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Област рада	Активности	Реализатори
Библиотечки фонд	Набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	Библиотекар, стручни сарадници, директор, наставници
Рада са ученицима	Учлањивање ученика Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника, књиге лектире Учешће у пројектима и културним активностима школе Развијање навике за чување, заштиту и руковање књигама и часописима Укључивање у рад библиотеке и секције Хуманитарна акција-књига на дар Припремање прилога за школски сајт	Библиотекар, ученици од I-VIII разреда
Сарадња са наставницима	Коришћење ресурса библиотеке у наставном процесу Тематске изложбе и сусрети у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима Припремање прилога за школски сајт и израда летописа	Библиотекар, стручни сарадници, директор наставници
Сарадња са установама ван школе	Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, такмичења, конкурси, акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја) Сарадња са издавачким кућама Посета Градској библиотеци и читаоници Учлањивање ђака првака у градску библиотеку	Библиотекар, учитељи, наставници

## ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање ученичког парламента и избор руководства, избор чланова парламента за учешће у раду школских актива и тимова	Прва недеља септембра	Руководилац УП Педагог
Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента ОШ „Трајко Стаменковић“	Прва недеља септембра	Руководилац УП Педагог Психолог
Упознавање са школском документацијом, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, годишњем извештајем рада школе	Прва недеља септембра	Руководилац УП педагог
Доношење програма рада УП – годишњи план рада	Септембар	Руководилац УП Педагог Психолог
Разматрање школских правила, предлози чланова УП за унапређивање рада школе	Септембар	Руководилац УП
Учешће у обележавању Дечје недеље	Октобар	Чланови УП
Упознавање са националном платформом „Чувам те“	Октобар	Руководилац УП Стручни сарадници
Ментално здравље (радионица)	Новембар	Чланови УП Педагог и психолог школе
„Дечја машта + њихова мудролија = зимска чаролија“ (радионица)	1. недеља децембра	Чланови УП и Тим за маркетинг
Обележавање Дана розе мајица	Фебруар	Чланови УП
Обележавања Светског дана среће	Март	Чланови УП

Учешће у самовредновању рада школе – Образовна постигнућа ученика	Током године	
Обичаји српског народа (Ускрс)	Април	Чланови УП
„Мале руке-велика дела” - сарадња са Тимом за развој и предузетништво (Хуманитарни базар)	Мај	Чланови УП, Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва
Књижевно-поетско вече	Мај	Чланови УП Руководилац УП
Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу школе и на нивоу града	Током године	Чланови УП Руководилац УП
Учешће у активностима обележавања важних датума везаних за школу и град и остваривање са УП других школа	Током године	Чланови УП
Учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство”	Током године	Представници МУП-а
Прикази еколошких филмова у Еко медијатеци	Током године	Чланови УП
Израда годишњег извештаја о раду УП	Јун	Руководилац УП, записничар

## ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Руководилац: Братислав Павловић

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНИ
Табла пријатељства и сарадње	07.10.2024.	I - IV	Учитељи, педагог и психолог
Фризуријада	07.10.2024.	I - IV	Учитељи
Дружење са предшколском групом вртића „Цицибан“	08.10.2024.	IV	Учитељи четвртог разреда
Спортски дан – такмичење по разредима	08.10.2024.	I - IV	Учитељи
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	09.10.2024.	I - IV	Учитељи, педагог и психолог
Акција „Поклони књигу – не бацај је!“	09.10.2024.	I - IV	Учитељи, педагог и психолог
Ликовна радионица са темом Дечје недеље	10.10.2024.	I - IV	Ликовна секција
Приредба поводом пријема ђака првог разреда у Дечји савез	11.10.2024.	I	Драмско рецитаторска секција
Мали манекени	11.10.2024.	I	Учитељи, педагог и психолог

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Индивидуални образовни планови ученика којима се пружа додатна подршка чине прилог школског програма и налазе се код психолога школе.

## ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Годишњи план рада продуженог боравка, као и остали глобални планови рада наставника чине прилог годишњем плану рада школе. Наставници разредне и предметне наставе глобалне планове рада предају педагогу школе у штампаној форми.

## АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

### Кључна област: : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Развојни циљ:** Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа и развоја социјалних вештина ученика

**Задатак:** 1. Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика

**Задатак:** 2. Интензивирати рад допунске и додатне наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
Предавања и радионице Пројекти, активности	Одељенске старешине, психолошко педагошка служба, тим за међу-предметне компетенције	У току школске 2024/2025.	Увид у документацију, извештаји, летопис
Оснажити ученике да долазе на часове допунске наставе	Предметни наставници	У току школске 2024/2025.	Увид у документацију, посматрање часова

### Кључна област: ЕТОС

**Развојни циљ: 1.** Побољшање промоције постигнућа наставника и ученика

**Задатак:** Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начини праћења</b>
Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у	Предметни наставници, одељенске старешине, директор	континуирано, током целе школске године	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији, сајт школе
Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима	Предметни наставници, одељенске старешине, директор	континуирано, током целе школске године	
Планирање (ученици и наставници) високих очекивања у погледу ученичких постигнућа	Предметни наставници, одељенске старешине, директор	континуирано, током целе школске године	
Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	Предметни наставници, одељенске старешине, директор	континуирано, током целе школске године	
Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Предметни наставници, одељенске старешине, директор	континуирано, током целе школске године	

**Развојни циљ: 2.** Естетско уређивање школског простора

**Задатак:** Унапредити естетски и хигијенски амбијент школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења
Континуирано радити на уређењу школског дворишта и унутрашњости школе	Директор, еколошка секција, ликовна секција	континуирано, током целе године, сваке школске године	Летопис, извештаји

**Кључна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Развојни циљ:** Побољшати постигнућа ученика на завршном испиту

**Задатак:** 1. Припрема ученика за завршни испит

**Задатак:** 2. Истраживање о мотивацији за учење

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења
<p>Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит</p> <p>Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет</p> <p>Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака</p> <p>Израда плана припреме за завршни испит по предметима</p> <p>Реализација припремне наставе анализа резултата завршног испита</p>	Предметни наставници	континуирано, током целе школске године	<p>Извештаји и анализа иницијалног тестирања</p> <p>Резултати пробних тестирања</p> <p>Заводове анализе постигнућа на завршном испиту</p>
Истраживање о мотивацији за учење	Реализовати истраживање о мотивацији за учење (припрема упитника, дистрибуција, статистичка обрада података, писање истраживачког рада)	континуирано, током целе школске године	Увид у документацију

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ  
РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И
Праћење понуда различитих институција које омогућавају учешће школе у националним и међународним пројектима (на нивоу локалне самоуправе, фонд за заштиту животне средине, амбасаде, фондације, министарство правде, министарство просвете, науке и технолошког развоја и сл. Онлајн платформе, платформа „Чувам те“ и сл.)	Током године	Актив за ШРП, тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе
Упознавање свих актера школског живота (ученика, наставника, родитеља) са могућностима учешћа школе у пројектима	По потреби	Актив за ШРП, тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе
Конкурисање и израда пројектне документације за пројекте	По потреби	Актив за ШРП, тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе



## ПРОЈЕКТИ

### Пројекти који се реализују у школи

- Школски пројекат „Мале руке велика дела“

### Пројекти у сарадњи са локалном заједницом

- Пројекат „Здраво Растимо“
- Пројекат „Фудбал је за девојчице“

### Национални пројекти

- Професионална оријентација
- Национална платформа „Чувам те“
- Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Пројекат „Безбедност деце на интернету“.

## ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

### „Мале руке велика дела“

Циљ пројекта: развијање предузетништва код ученика са циљем остваривања добити. Предузетничтво обухвата збир знања, вештина и способности, креативност, иновативност, покретачки дух, храброст, одговорност, динамичност, посвећеност послу и упорност у њиховој реализацији.

Карактеристике предузетника су: креативност, комуникативност, прихватање ризика, оптимизам, упорност, флексибилност.

Време реализације: мај 2025. год.

Носиоци пројекта: Бачки парламент, Школски тимови, Школске секције, одељењске старешине, наставници разредне наставе, предметни наставници, наставници у продуженом боравку, стручни сарадници, директор школе. Учесници у пројекту: сви ученици и запослени у школи. Кратак опис: Сви ученици у паровима, мањим групама и индивидуално заједно са својим предметним наставницима и учитељима у оквиру наставе, секција, часа одељењског старешинства осмишљавају и реализују активности, израђују производе, практичне вежбе: моделе и макете, поруке подршке,..... Одељењске старешине ће реализовати радионице које промовишу предузетништво. У оквиру једног пара или групе биће укључени ученици различитих склоности и способности, како би једни друге допуњавали у раду. Тако ће ученици пружати помоћ и подршку једни другима, развијати и неговати другарство, пријатељство, солидарност и емпатију. Продукти ученичких радова биће изложени на хуманитарном продајном базару где ће ученици, родитељи и упошљеници школе куповати производе и поклањати их свом другу или другарици у знак пријатељства. Прикупљени приход биће искоришћен у хуманитарне сврхе за ученике наше школе.

## ИНКЛУЗИВНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Фазе	Активности	Одговорне особе	Време реализације
Почетак рада са Индексом	1.1. Подршка информисању о инклузији и разумевању Индекса	Тим за ИО, актив за ШРП	Прво тромесечје
	1.2. Усаглашавање ставова о инклузији коришћењем кључних појмова и оквира Индекса	Тим за ИО, актив за ШРП	Прво тромесечје
	1.3. Преглед активности у развојном плану школе	Тим за ИО, актив за ШРП	Прво тромесечје
	1.4. Анализа постојећег стања у школи уз помоћ показатеља и питања	Тим за ИО, актив за ШРП, тим за самовредновање	Прво тромесечје
	1.5. Припрема рада са осталим учесницима	Тим за ИО, актив за ШРП	Прво тромесечје
Процена постојећег стања у школи	2.1. Испитивање ставова запослених у школи	Тим за ИО, актив за ШРП	Други и трећи класификациони период
	2.2. Испитивање ставова ученика	Тим за ИО, актив за ШРП	Други и трећи класификациони период
	2.3. Испитивање ставова родитеља/старатеља и чланова локалне заједнице	Тим за ИО, актив за ШРП	Други и трећи класификациони период
	2.4. Утврђивање приоритета развоја	Тим за ИО, актив за ШРП	Други и трећи класификациони период
Креирање инклузивног школског развојног плана	3.1. Увођење оквира Индекса у школски развојни план	Тим за ИО, актив за ШРП	Други и трећи класификациони период
	3.2. Увођење приоритета у школски развојни план	Тим за ИО, актив за ШРП	Други и трећи класификациони период
Спровођење континуираног процеса за остваривање приоритета инклузивног	4.1. Спровођење утврђених приоритета у пракси	Тим за ИО, актив за ШРП	Континуирано
	4.2. Одржавање развоја	Тим за ИО, актив за ШРП	Континуирано
	4.3. Бележење напредовања	Тим за ИО, актив	Континуиран

развоја		за ШРП	о
Праћење и процена рада са Индексом	5.1. Процена напретка	Тим за ИО, актив за ШРП	Континуиран о
	5.2. Процена рада са Индексом	Тим за ИО, актив за ШРП	Континуиран о
	5.3. Обезбеђивање континуитета у развоју инклузивности школе	Тим за ИО, актив за ШРП	Континуиран о

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИГИТАЛНЕ ЗРЕЛОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Употреба дигиталних технологија у управљању тада школе	Сви наставници користе дигиталне технологије приликом планирања наставе	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе	Наставник успешно примењује дигиталну технологију у планирању наставе
Употреба дигиталних технологија у наставном процесу	Наставници предметне и разредне наставе користе различите видове ИКТ технологије у настави (интерактивне табле, лап топови, паметни уређаји, пројектори, електронски уџбеници, образовне платформе за учење...)	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе	Наставник успешно презентује наставни садржај ученицима применом ИКТ - а
Реализација међупредметних пројеката	Наставници тимски реализују пројектну наставу (тематско планирање, међупредметне компетенције, истраживачки радови, пројектни дан...)	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе	Успешно организоване и реализоване тимске активности међупредметних пројеката
Вредновање ученичких постигнућа укоришћењем ИКТ и пружање	Педагошка евиденција, ес-дневник приликом формативног и	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе	Наставник успешно вреднује постигнућа ученика

повратних информација ученицима	сумативног вредновања			коришћењем ИКТ (ес-дневник, педагошка евиденција...)
Употреба ИКТ-а у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагошка евиденција, индивидуални образовни план	Континуирано	Наставници разредне и предметне наставе	Наставик планира и реализује активности у складу са индивидуалним способностима и могућностима ученика
Програми превенције и едукација ученика о мерама сигурности и заштите на интернету	Часови одељенског старешине (предавања, радионице, едукативни програми...)	Континуирано	Одељенске старешине, предметни наставници и стручни сарадници	Деца добијају сазнања о мерама превенције и заштите на интернету
Набавка дигиталне опреме	Школа ефикасно користи постојећу дигиталну опрему	Континуирано	Директор школе	Школа врши набавку дигиталне опреме и уређаја у складу са финансијским могућностима
Самоевалуација наставника	Скала самопроцене за процену дигиталних компетенција наставника	Континуирано	Наставници предметне и разредне наставе	Наставник самостално процењује сопствене дигиталне компетенције

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И ПРОГРАМИ ТРАНЗИЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Спровођење иницијалног тестирања ученика 8. разреда	Септембар друга радна недеља	Предметни наставници
Рад са ученицима на часовима допунске и додатне наставе	Током године	Предметни наставници
Континуирано спровођење различитих облика формативног оцењивања у циљу утврђивања нивоа постигнућа ученика	Током године	Предметни наставници
Организовање и реализација пробног завршног испита	Друго полугодиште	Директор
Анализа пробног завршног испита са ученицима	Друго полугодиште	Предметни наставници
Реализација припремне наставе	Друго полугодиште	Предметни наставници
Реализовање завршног испита	Јун	Директор школе, школска комисија

За ученике којима се пружа додатна подршка израђују се индивидуални планови припреме за завршни испит. При преласку ученика којим асе пружа додатна подршка у следећи циклус (предметна настава, прелазак у другу школу, упис у средњу школу) тим за инклузивно образовање израђује индивидуалне планове транзиција.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>НОВИ НАСТАВНИЦИ</b>	<p>Регулисање правних докумената</p> <p>Упознавање са члановима колектива и простором школе</p> <p>Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике</p> <p>Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен</p> <p>Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације</p> <p>Посета часовима колега истих по позицији</p> <p>Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности</p>	<p>Директор,</p> <p>стручни сарадници</p> <p>ментор</p>
<b>НОВИ УЧЕНИЦИ</b>	<p>Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима</p> <p>Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе</p> <p>Упознавање са правилима ученика</p> <p>Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима</p> <p>Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га незнају у функционалној мери</p> <p>Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима</p>	<p>Директор, секретар</p> <p>стручни сарадници, ОС</p>

## ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа
Први	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа Ментор упознаје наставника почетника са организацијом и радом школе; Ментор обезбеђује могућност присуствовања наставника почетника настави и у другим разредима и одељењима	Ментор заједно са наставником почетником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током каријере
Други	Ментор организује различите типове часова којима присуствује наставник почетник и демонстрира различите облике и методе рада; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака; Наставник почетник прилаже своје опсервације часова
Трећи	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час свакога наставног дана; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове
Четврт и	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу); Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака
Пети	Ментор упућује наставника почетника у вођење школске администрације	Ментор и наставник почетник прегледају и сређују постојећу документацију, по потреби додају нову
Шести	Наставник почетник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора, тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима; Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник почетник и организује састанак са њим на коме води разговор о његовом напредовању	Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних часова Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове;
Седми	Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника почетника; Наставник почетник самостално изводи наставу; Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности:	Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника и белешке са одржаних састанака

	<p>- слободне активности у школи, - допунска настава, - додатна настава, - секције, - израда годишњег и месечног плана рада, - сарадња са родитељима; Ментор организује недељне састанке са наставником почетником на којима разговарају о посматраним часовима. Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника и белешке са одржаних састанака</p>	
--	--	--



## ПЛАН ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења
Пружање подршке ученицима у учењу (редовна настава, изборни предмети, слободне наставне активности, обавезне физичке активности, ваннаставне активности, допунска настава, додатни рад, индивидуални образовни планови)	Током шк. године	Одељењске старешине, предметни наставници	Ес дневник Документација о праћењу напредовања ученика, индивидуални планови, мере индивидуализације
Пружање васпитне подршке ученицима (саветодавни рад, часови одељењског старешине, ваннаставне и спортске активности)	Током шк. године	Одељењске старешине, Педагог, Психолог	Дневник рада стручних сарадника, Ес дневник, Планови и извештаји о појачаном васпитном раду, планови заштите, планови и извештаји о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада
Анализа успеха и владања ученика и доношење мера за унапређивање	Класификациони периоди	Стручна већа, одељењска већа, педагошки колегијум	Записници
Саветодавни рад са родитељима /другим законским заступницима ученика у пружању потребне подршке ученицима и родитељима	Током шк.године	Директор Стручни сардници Одељењске старешине, предметни наставници	Дневник рада стручних сарадника, евиденција ОС о разговору са родитељима
Сарадња и укључивање родитеља/др.законских заступника у пружању подршке ученицима (лични пратилац, појачан васпитни рад, план заштите, саветодавни рад, радионице, акције, учешће у раду и активностима које се	Током шк. Године	Одељењске старешине, стручни сардници, директор	Планови, записници, извештаји, летопис

реализују у школи, Савет родитеља)			
Сарадња са релевантним институцијама и установама и стручњацима ван школе у пружању адекватне подршке ученицима (Центар за социјални рад, Дом здравља, Дечји диспанзер, Интерресорна комисија, Центар за таленте, Петница и сл)	Током шк. Године	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Дописи
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности за наредну шк. Годину	Мај/јун	Одељењске старешине	Анкете
Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околинеи одрживи развој	Током шк. Године	Одељењске старешине, Предметни наставници	Пројектне активности, ес дневник
Професионална оријентација ученика (час одељењског старешине, индивидуална саветовања, часови редовне наставе, слободне наставне активности)	Током шк. Године	Одељењске старешине	План рада ОС, Ес дневник, планови, припреме
Идентификација и подршка ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима (индивидуализовани приступ, индивидуални образовни планови, планови транзиције)	Током шк. Године	Тим за инклузивно образовање, Родитељи/др. законски заступници	Планови
Анализа реализације активности	Класификациони периоди	Директор Стручни сарадници Одељењска већа	

## ПЛАН МЕРА ПСИХОЛОШКИХ КРИЗНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирање тима	Август	Директор
Упознавање запослених и нових наставника са Протоколом о поступању школе у психолошким кризним интервенцијама	Септембар, током године по потреби	Стручни сарадници Директор
Информисање родитеља и пружање подршке	Током године по потреби	Одељењске стљарешине Стручни сарадници
Поступање према протоколу у ситуацијама психолошких кризних интервенција	Током године по потреби	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници

## ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Активности	Време	Носиоци активности
Континуирано праћење исправности инфраструктуре и инсталација школе и благовремено отклањање кварова	Током школске године	Секретар школе
Провера противпожарног система	Током школске године	Секретар школе, домар школе
Коришћење централизованог видео надзора	Током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Рад школског полицајца	Током школске године	Школски полицајац
Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије	Током школске године	Секретар школе, директор
Дезинсекција и дератизација простора	По потреби	Служба за дезинсекцију и дератизацију
Набавка заштитне опреме и прве помоћи	По потреби	Директор, секретар школе

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Учестовање у изради Школског програма и ГПРШ и његових појединих делова (план стручних тимова, стручног усавршавања, рада педагога, план самовредновања, сарадње са породицом, превентивних програма)	Август	Психолог Чланови актива за развој ШП и израу ГПРШ Секретар	Школски програм Годишњи план рада школе Записници
Припремање глобалног и оперативних планова рада педагога	Август и током године	Директор Психолог	Планови рада педагога
Подршка у изради планова допунског и додатног рада са ученицима, плана рада одељењског старешине, секција, индивидуалног образовног плана, индивидуалног оперативног плана заштите ученика, планова друштвено-корисног рада	Август и током године	Психолог Наставници одељењске старешине Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови тима за ИО	Планови
Учешће у формирању одељења првог и петог разреда, распоређивање новопридошћих ученика	Август, током године	Директор Психолог Наставници	Дневник рада педагога
Учествовање у писању пројеката установе и конкурса ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене – пројекти које финансира Одељење за заштиту животне средине града Лесковца и Министарство правде	Током године	Директор Чланови актива за развојно планирање	Пројектна документација
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, учешће у планирању тематске наставе	Август и током године	Наставници предметне и разредне наставе	Дневник рада педагога
Учешће у избору одељењских старешинстава	Август	Директор	Дневник рада педагога
Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика,	Прво полугодиште	Психолог	Резултати истраживања

родитеља, наставника и локалне средине – Истраживање о менталном здрављу	Током године		
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Систематско праћење и вредновање о-в. процеса, процеса самовредновања, развојног планирања, праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Директор Психолог Тим за самовредновање, актив за развојно планирање	Дневник рада педагога, чек листе са посматраних часова, записници Извештаји
Праћење анализе успеха и владања ученика и предлагање мера за побољшање	На крају сваког класификационог периода	Наставници Психолог	Извештаји
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Током године	Наставници Директор	Извештаји Чек листе посматраних часова
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе – Образовна постигнућа ученика	Прво полугодиште	Чланови тима за самовредновање	Записници Извештаји Протоколи Анкете
Праћење реализације акционог плана процеса самовредновања	Друго полугодиште	Чланови тима за самовредновање	Записници Извештаји Протоколи Акциони план
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године, класификациони периоди	Наставници Чланови тима за ИО	Записници одељењских већа и тима за ИО Индивидуални и образовни планови
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	Током године	Наставници	Увид у планове и припреме наставника Посматрање часова
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Наставници	Педагошка евиденција наставника о бележењу напредовања ученика, Ес дневник
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-	Током године	Наставници Директор	Дневник рада педагога

васпитне праксе које реализује школа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада		Психолог	Извештаји
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовног –васпитног рада	Крај првог и другог полугодишта	Руководиоци стручних већа и координатори тимова и актива	Дневник рада педагога Извештаји о реализацији годишњег плана рада школе
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и обављања стручне праксе	Током године	Директор Чланови комисије	Извештаји Мишљење комисије
<b>Рад са наставницима</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно васпитног рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Анализа часова
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Наставници Одељењске старешине	Записници ОБ
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима стручних већа, актива, родитељским састанцима	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Материјали за родитељске састанке
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Посматрање часова Припреме за часове
Сарадња са наставницима у усклађивању циљева, садржаја, метода рада и очекиваних исхода са потребама и могућностима ученика	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Анализа часова
Анализа праћених активности у продуженом боравку, часова редовне наставе и других облика образовно васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Анализа часова

Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Мишљење педагога о посећеним часовима Извештаји
Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, облика рада, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању, даровитим ученицима), са ученицима из осетљивих друштвених група и у реализацији процеса појачаног васпитног рада	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Документација о процесу појачаног васпитног рада
Рад са наставницима на примени знања о различитим стиловима учења у процесу наставе (предавања на часовима ОС на тему учења, реализација компензаторног програма Успешно учење, реализација предавања «Како ученици да поставе себи циљеве у учењу»)	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Планови
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Записници тимова Извештаји
Усмеравање наставника у креирању плана професионалног развоја и унапређивање рада	Током године	Наставници Чланови тима за професионални развој	Дневник рада педагога Планови
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине	Током године	ОС	Дневник рада педагога Припреме Дневници рада
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
Пружање помоћи приправницима и наставницима почетницима у	Током године	Наставници	Дневник рада педагога Мишљење

процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу			комисије
Пружање помоћи и учествовање у раду продуженог боравка ученика првог разреда	Током године	Учитељи	Дневник рада педагога
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Наставници	Дневник рада педагога
<b>Рад са ученицима</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Праћење процеса адаптације ученика, праћење дечјег развоја и напредовања, праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) индивидуална постигнућа и развој ученика у циљу подстицања развоја	Током године	Наставници ОС	Дневник рада педагога
Саветодавни рад са ученицима	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, Реализација радионица у оквиру пројекта ПО	Током године	Одељењске старешине	Дневник рада педагога Ес дневник
Подршка ученицима у укључивању у различите пројекте	Током године	Психолог ОС Наставници	Дневник рада педагога
Учешће у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана	Током године	Психолог	Дневник рада педагога Дневници рада
Анализа и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља	Дневник рада педагога Извештаји
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције, емпатије и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, метода успешног учења и развијање социјалних вештина ученика кроз саветодавни рад и радионице	Током године	Психолог	Дневник рада педагога Ес дневник Припреме за радионице



Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Психолог Руководилац УП	Записници УП
Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе	Током године	Психолог ОС Ученички парламент	Дневник рада педагога
Учествовање у појачаном васпитном раду, саветодавном раду, изради и спровођењу планова заштите, обављања друштвено корисног односно хуманитарног рада ученика, пружање васпитне подршке ученицима	Током године	Психолог ОС Наставници Директор	Дневник рада педагога Евиденција о процесу ПВР
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Психолог Директор	Дневник рада педагога
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији и осмишљавању слободног времена ученика, и у оквиру ПВР и ИОП-а	Током године	Психолог ОС	Дневник рада педагога Евиденција о процесу ПВР
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Психолог	Дневник рада педагога
<b>Рад са директором, стручним сарадницима педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Сарадња са директором на истраживању постојеће о-в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање	Током године	Директор	Дневник рада педагога
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор	Дневник рада педагога Записници
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради	Током године	Директор	Дневник рада педагога Планови

стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе			Извештаји
Формирање одељења и расподела одељењских старешинстава	Током године	Директор психолог	Дневник рада педагога
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Током године	Директор Наставници	Дневник рада педагога
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога Записници
Сарадња са личним пратиоцима ученика у циљу пружања подршке деци за које се доноси ИОП	Током године	Директор Психолог Лични пратиоци	Дневник рада педагога
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и др. активности од значаја за о-в. рад и јачању наставничких компетенција)	Током године	Директор Наставници	Дневник рада педагога Записници Извештаји
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	Руководиоци актива и тимова Директор	Дневник рада педагога Записници Извештаји
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога Записници Извештаји
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>

Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и др. институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и др. институцијама, са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
<b>Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Начин праћења</b>
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано	Директор Психолог	Дневник рада педагога Оперативни планови
Прикупљање података о ученицима и чување материјала о личним подацима ученика у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Припремање за послове предвиђење годишњим и оперативним плановима рада педагога	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и активности на нивоу школе	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога, Чек листе, Протоколи
Праћење стручне литературе и периодике, учешће на семинарима, стручних скупова, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, обуке	Током године	Директор Психолог	Дневник рада педагога, Уверења са посећених семинара

на националној платформи «Чувам те».			
---	--	--	--

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

## ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама образовања и васпитања, као и посебним законима.

## Задачи

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Време реализације	Области рада и програмски садржаји	Сарадници
Септембар Октобар	I. Планирање и програмирање ВО рада 1. Учествовање у припреми годишњег плана рада. 2. Прикупљање информација, обављање разговора са родитељима и израда списка новоуписаних ученика у шк. 2022/2023.г. 3. Израда месечних планова психолога. 4. Припремање плана посете ВО активностима (посете часовима). 5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Директор школе Педагог школе
Током целе године	II. Праћење и вредновање ОВ рада 1. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу путем индивидуалног и групног рада. 2. Учествовање у подстицању развоја мотивације за рад и учење путем индивидуалног саветовања, укључивања 3. Ученичког парламента, Вршњачког тима и вршњачке едукације и сарадње. 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Наставници Одељењске старешине Сарадници
Током целе године	III. Рад са наставницима 1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика 2. Пружање стручне подршке наставницама усмерено на идентификовању обдарених ученика и ученика са	Наставници Одељењске старешине

	<p>проблемима у учењу</p> <p>3. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима /старатељима</p> <p>5. Повратне информације о посећеној активности, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.</p> <p>6. Мотивисање наставника за коришћење савремених метода рада и што ширу примену информационе технологије. Подстицање за укључивање у већој мери хоризонталног учења и размене знања међу наставницима разредне и предметне наставе уз примену савремених метода.</p> <p>7. Избор семинара из Каталога стручног усавршавања за текућу школску годину. Прављење плана континуираног стручног усавршавања и избору области за хоризонтално учење/ обуке наставника.</p>	
Током целе године	<p>IV. Рад са ученицима</p> <p>1. Провера спремности за полазак у први разред од априла до августа месеца. Распоређивање и груписање ученика према карактеристикама у уједначене целине у првом и петом разреду</p> <p>2. Учешће у организацији пријема будућих првака Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.</p> <p>3. Саветодавно –инструктивни рад са ученицима (који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне или друге проблеме прилагођавања или упонашања)</p> <p>4. Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи (Индивидуални-саветодавни рад са ученицима који својим понашањем угрожавају безбедност других ученика)</p> <p>5. Индивидуално-саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, прилагођавању, превазилажењу акцеденталних-адолесцентних развојних криза, породичних проблема и сл</p> <p>6. Пружање подршке ученицима за који се образују по ИОП-у</p> <p>7. Помоћ у изради Индивидуалног плана подршке у сарадњи са ученицима, породицом и одељењским старешинама.</p> <p>8. Координисање рада УП, вршњачке едукације</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p>
Континуирано	<p>V. Рад са родитељима /старатељима</p> <p>1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.</p> <p>2. Прикупљање медицинске документације за ученике који су у раду са другим стручњацима у здравственим установама.</p> <p>3. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>4. Подршка у јачању родитељских, васпитних компетенција (индивидуалне консултације).</p>	<p>Директор школе</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>

	<p>5. Реализација програма сарадње установе са родитељима старатељима ученика (Родитељски састанци Отворена врата и др.).</p> <p>6. Сарадња са Саветом родитеља</p>	
Континуирано	<p>VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом пратиоцем детета, односно ученика</p> <p>1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа.</p> <p>2. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, и сл.) за наставнике у оквиру установе.</p> <p>3. Сарадња са ИРК-ом ради обезбеђивања ИОП-а, напредовања ученика и сарадње са Тимом за инклузију.</p> <p>4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог школе</p> <p>Наставници</p>
<p>Октобар Децембар</p> <p>Март Април</p> <p>Током целе године</p>	<p>VII. Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>1. Праћење и анализа адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ). Припрема сарадња са наставницима разредне наставе за пријем првака и упознавање са њиховим карактеристикама.</p> <p>2. Координисање Стручним тимом за инклузивно образовање</p> <p>3. Учествовање у раду васпитно-образовног, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за ВО рад).</p> <p>4. Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у складу са карактеристикама ученика.</p>	<p>Директор школе</p> <p>ОВ , НВ</p> <p>Педагог</p>
Током целе године	<p>VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада. Сарадња са представницима МУП-а у реализацији часова одељењских заједница на теме малолетничке делинквенције, злоупотребе интернета и друштвених мрежа, ове године нарочито у вези са пројектом на тему безбедности деце коју ће реализовати заједно са одељењским старешинама.</p> <p>2. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога.</p> <p>3. Учествовање на стручним скуповима и трибинама.</p>	<p>Психолог, педагог у центру за социјални рад</p> <p>Социјални радник</p>
Континуирано	<p>IX. Вођење документације, припрема за рад</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником.</p> <p>2. Посебна евиденција о разговорима са родитељима.</p> <p>3. Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима,</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p>

	<p>посећеним активностима и др.</p> <p>4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.</p> <p>5. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.</p> <p>6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању).</p>	
--	--	--



## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је саставни део образовно-васпитног процеса школе.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске и послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

### Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу;
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице;
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника;
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима;
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
- овладавање вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота;
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

### **Задаци:**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса:

- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација;
- ствара услове за интердисциплинарни приступ настави и електронско учење;
- мотивише учење и подстиче на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарађује са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- прати и подстиче развој ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружа помоћ обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- ствара услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развија индивидуалне стваралачке способности и креативност код ученика;
- обезбеђује приступ програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање,

примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија;

- припрема и реализује библиотечки програм намењен ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- води библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друге послове) и аутоматизацију дужника свих врста публикација;
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- заштиту и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

## **ОБЛАСТИ РАДА**

### **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;
4. Израда програма рада библиотечке секције;
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

### **II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);
4. Коришћење знања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности.

### **III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада;
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке;
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с

појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

#### IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем;
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.);
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката поводом прославе Дечје недеље, Дана школе, школске славе- Светог Саве, Дана љубави и Толеранције, Школе без насиља и друго).

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и побољшању књижног фонда школске библиотеке.

#### VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;

3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма;
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора по решењу за избор у звање- самостални педагошки саветник;
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.
4. Рад у тимовима: самовредновање рада школе, планирање стручног усавршавања, ШРП и у тиму за планирање и спровођење културних активности школе.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

## IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;

3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;
4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
  - б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору и стручним већима и активима.

Директор школе ће обавештавати Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења	Време	Носиоци активности
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Непосредни увид, анализа, извештаји	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	Током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Непосредни увид, анализе дневника	Током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Ес дневници, извештаји)	Током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор
Квалитет постигнутих резултата	Анализа успеха и понашања ученика,	Током школске	Стручна већа за области предмета,

	анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	године, на крају класификационих периода	Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
--	---	--	---

## ПОПИС ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Глобални планови рада наставника (редовна настава, допунска настава, додатни рад, ваннаставне активности, обавезни изборни предмети, слободне наставне активности, планови рада одељењског старешине, секције, план рада продуженог боравка), који се налазе код педагога школе
2. Оперативни планови рада наставника у електронској форми
3. Структура 40-часовне недеље запослених
4. Годишњи план стручног усавршавања запослених на нивоу установе
5. Распоред часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и дана отворених врата – термина за индивидуални пријем родитеља, часова изборних предмета и слободних наставних активности су истакнути на огласним таблама у школи и на школском сајту и чине прилог Годишњег плана рада школе,
6. Индивидуални образовни планови и мере индивидуализације ученика чине саставни део школског програма и који се налазе код психолога школе,
7. Распоред писмених задатака и контролних вежби, распоред часова, распоред дежурних наставника разредне и предметне наставе (истакнути су на огласној табли школе и школском сајту)
8. План припреме за завршни испит за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану (тим за ИО),
9. Социјалне карте ученика и дефицијентност породице (код психолога школе).