ОШ “ТРАЈКО СТАМЕНКОВИЋ“

ЛЕСКОВАЦ

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.годину**

ЈУН 2022.година

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тим за самовредновање рада ОШ „Трајко Стаменковић“ у Лесковцу оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у августу 2021.године на предлог директора и Педагошког колегијума.

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ :

Сунчица Илић, директор школе

* Jелена Петровић ,професор разредне нестсве ( координатор тима )
* Лидија Стојиљковић ,педагог ( члан тима )
* Ана Симић ,професор енглеског језика ( члан тима )
* Соња Стојановић ,професор разредне неставе ( члан тима )
* Милена Павловић , професор музичке културе ( члан тима )
* Миљан Илић ,професор математике ( члан тима )
* Биљана Цекић,професор српског језика ( члан тима ).

На првом састанку тима за самовредновање,августа 2021.год. разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања.Тим је одлучио да у школској 2021/2022.години процесом самовредновања буде обухваћена кључна област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе.Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ вредновања Наставног процеса је анализа стања ради унапређења наставе , а самим тим и успешности ученика у савладавању наставног градива.

ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРОЦЕСА И НА КРАЈУ

ПРОЦЕСА:

Самовредновање је вршено у првом и другом полугодишту 2021/2022.године кроз

следеће фазе:

1.Израда плана самовредновања (подела задужења за спрoвођење истраживања)

2.Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

3.Обрада и анализа података, израда извештаја

4.Анализа осталих извора доказа за кључну област

5.Израда извештаја о самовредновању за кључну област

6.Израда акционог плана унапређења области квалитета 1

7.Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја

самовредновању и акционог плана унапређење

УЧЕСНИЦИ :

- наставници разредне наставе

- наставници предметне наставе

- педагог и психолог школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: - школска 2021/2022. година

Самовредновање обухвата следећу област вредновања квалитета рада школе:

кључна област **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1**

стандарди показатељи **: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

**1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

**1.3.Планирање образовноваспитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

**Обрада и анализа Носиоци активности**

Програмирање образовно-васпитног Јелена Петровић,Лидија Стојиљковић

рада је у функцији квалитетног рада школе.

Планирање рада органа, Јелена Петровић,Лидија Стојиљковић

тела и тимова је у функцији ефективног

и ефикасног рада у школи.

Планирање образовно-васпитног рада Јелена Петровић, Биљана Цекић

усмерено је на развој и остваривање Соња Стојановић,Миљан Илић,

циљева образовања и васпитања, Милена Павловић,Ана Симић

стандарда постигнућа/исхода у

наставним предметима и општих међупредметних

и предметних компетенција.

Анкетирање наставника - Соња Стојановић,Ана Симић,Миљан Илић,

Милена Павловић,Биљана Цекић

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Стандард 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**

Показатељи:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

• Школски програм рада;

• Годишњни план рада;

• Извештаје о реализацији ГПРШ-е;

• документацију директора школе;

• документацију педагога школе;

• чек листа

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора.

**1. ЧЕК ЛИСТА – 10 испитаника**

**1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**

**1.** Да ли се школски програм наше школе заснива на прописаним начелима

за израду овог документа ?

Од 10 испитаника свих 10 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**2.**Да ли су у изради Развојног плана наше школе учествовале кључне циљне групе

(наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заjедница)?

Од 10 испитаника свих 10 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**3.** Да ли садржаj кључних школских докумената у нашој школи одржава

њене специфичности ?

Од 10 испитаника свих 10 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**4.** Да ли се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и

проценама квалитета рада установе ?

Од 10 испитаника свих 10 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**5.** Да ли се у програмирању рада уважаваjу узрасне, развоjне и специфичне потребе

ученика ?

Од 10 испитаника свих 10 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**ЗАКЉУЧАК :**

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о основној школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе.

**Школски програм за први и други циклус** образовања сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради **Развојног плана** учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).Донет је нов план на период од 5 година,од 2020.године до 2025., у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и

Законом о основном образовању.

Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе,као и специфичностима рада у установи. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење у периоду 2020- 2025.године .

У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе).

Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе. Увидом у извештаје и Акционог плана за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика. Записници одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини, могућностима појединих ученика. Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 2, ИОП 1 и за ученике код којих је рађено мање прилагођавање програма.Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине , педагог и психолог школе.

**Стандард: 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе је у потпуности остварен. Присутни су сви наведени показатељи , тако да квалитет школских докумената одговара нивоу остварености 4.**

**Стандард 1.2.Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефективног**

**и ефикасног рада**

Показатељи:

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

• Годишњи план рада школе

• Школски програм

• Развојни план

• Извештај о раду школе

• Разговори са директором, ППслужбом,наставницима

• Годишње, оперативно и дневно планирање наставе

• Чек листа

**2. ЧЕК ЛИСТА – 15 испитаника**

**1.2. Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног**

**рада у школи.**

**1.** Да ли је годишњи план рада наше школе донет у складу са школским програмом,

развоjним планом и годишњим календаром ?

Од 15 испитаника свих 15 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**2.** Да ли су у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора наше школе , конкретизовани циљеви из развоjног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе ?

Од 15 испитаника свих 15 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**3.** Да ли планови органа, тела и тимова наше школе jасно одсликаваjу процесе рада и проjектуjу промене на свим нивоима деловања ?

Од 15 испитаника свих 15 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**4.** Да ли оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за

праћење рада и извештавање током школске године ?

Од 15 испитаника свих 15 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**5.** Да ли годишњи извештаj садржи релевантне информациjе о раду школе и усклађен jе са

садржаjем годишњег плана рада ?

Од 15 испитаника свих 15 су одговорили ДА ( ДА 100% ).

**ЗАКЉУЧАК :**

У школској 2021/22.години **Годишњи план** донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима.

**Глобални планови** наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе.

У **оперативном планирању** органа, тела, тимова, стручних сарадника, и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана.

Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Увидом у **Извештај о реализацији ГПРШ** за школску 2021/2022.годину увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

**Стандард :1.2. Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи је у потпуности остварен , ниво 4.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција**

Показатељи :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

• Школски програм рада;

• Годишњни план рада;

• Извештаје о реализацији ГПРШ-е;

• документацију директора школе;

• документацију педагога школе;

• чек листа

**3. ЧЕК ЛИСТА – 15 испитаника**

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање**

**циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним**

**предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

**1.** Да ли наставници наше школе користе међупредметне и предметне компетенциjе и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе ?

Од 15 испитаника 13 је одговорило ДА ,а 2 испитаника НЕ ( ДА 87% НЕ 13 % ).

**2.** Да ли су у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве методе и технике коjима jе планирано активно учешће ученика на часу ?

Од 15 испитаника 14 је одговорило ДА ,а 1 испитаник НЕ ( ДА 93% НЕ 7% ).

**3.** Да ли је планирање допунске наставе и додатног рада у нашој школи функционално и

засновано на праћењу постигнућа ученика ?

Од 15 испитаника 14 је одговорило ДА ,а 1 испитаник НЕ ( ДА 93% НЕ 7% ).

**4.** Да ли се у планирању слободних активности уважаваjу резултати испитивања

интересовања ученика ?

Од 15 испитаника 12 је одговорило ДА ,а 3 испитаника НЕ ( ДА 80% НЕ 20 % ).

**ЗАКЉУЧАК:**

Приликом вредновања индикатора 1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; 1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, користили смо резултате анкетирања наставника и документацију педагога школе о посећеним часовима. На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове(документацијa педагога) закључили смо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе.У оперативном планирању већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању ,знању и искуству.

Индикатори нису у потпуности остварени јер не користе сви наставници приликом планирања и припремања методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области . Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељенска већа. Као и сваке школске године, тако и ове ,осмишљени су планови рада додатне,допунске наставе и секција у чији рад је укључен велики број ученика како у нижим тако и у вишем разредима.

У првом циклусу основног образовања и васпитања ови облици наставе су у редовном распореду часова. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне сардржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Учитељи су, састављајући прилагођена питања за ову групу ученика, уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја.

Индикатори нису у потпуности остварени јер на допунску наставу не долазе редовно

сви ученици у предметној настави,због незаинтересованости. Овај индикатор није у потпуности остварен .У погледу реализације допунске наставе морају се спровести одређене мере.

Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете(додатни рад) организован је за ученике четвртог разреда (према наставном плану и програму), али и за ученике другог и трећег разреда у виду припреме за такмичење из математике.Додатни рад, као и претходних година интензивиран је у оквиру припрема за такмичење ученика. Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Дневницима рада за остале облике образовно-васпитног рада. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа, сајту школе и огласном таблом.

**Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција није у потпуности остварен, ниво 3.**

**Кључна област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ -средња оцена 3.6**

**Јаке стране**

* У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
* Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
* Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
* У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
* Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
* У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
* Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
* Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
* Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
* У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
* Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

**Слабе стране**

* Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Предлог мера (препорука) за унапређивање рада школе :Глобални планови рада наставника треба да садрже конкретно дефинисане међупредметне и предметне компетенције и стандарде.У оперативним плановима и дневним припремама треба да буду јасно дефинисани и конкретизовани исходи постигнућа ученика.У дневним припремама треба да буду дефинисани начини провере исхода.

* У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Предлог мера (препорука) за унапређивање рада школе : наставници треба да користе у планирању и реализацији наставе разноврсне наставне методе и различите технике учења ученика на часу и све то треба да буде јасно видљиво у дневним припремама.

* Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Предлог мера (препорука) за унапређивање рада школе : подстицати ученике на редовно похађање часова допунске и додатне наставе и редовно обавештавати родитеље о редовности доласка и постигнутим резултатима и напредовању ученика на тим часовима,као и на часовима редовне наставе.

* Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Предлог мера (препорука) за унапређивање рада школе : сваке школске године вршити анкетирања ученика,родитеља,наставника о задовољству и потребама у реализацији наставе,са циљем унапређивања квалитета рада.

* Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности

Предлог мера (препорука) за унапређивање рада школе : сви наставници предметне и разредне наставе треба сваке године да врше самоевалуацију свог рада и на основу тог планирају даљи рад и стручно усавршавање.

Чланови тима за самовредновање и чланови тима за унапређивање квалитета и

развој школе израдили су

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ,**

**ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**И УКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБИХ СТРАНА У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност/мера** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Начин праћења остварености** |
| Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда приликом глобалног планирања наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | Септембар | Стручна већа,чланови тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва | Записници са састанака стручних већа,тимова, Глобални планови,Годишњи план |
| Истаћи методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу  у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама. | Током године | Наставници,  учитељи | Оператини планови и припреме наставника |
| Планирање допунске и додатне наставе тако да буде функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. | Септембар - октобар | Стручна већа,наставници | Дневник рада,припреме наставника |
| Програмирање рада засновано на аналитичко -истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. | Током године | Одељењске старешине,  педагог,  психолог | Анкете и чек листе |
| Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности у припреме наставника. | Током школске године | Наставници | Припреме наставника |