

# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**ЗА ПЕРИОД 2020-2025. ГОДИНЕ**



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), и члана 44. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Трајко Стаменковић“ (дел. бр. 347, 30.03.2018.), Школски одбор је на седници одржаној 15.09.2020. године, донео је

Развојни план школе ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац  
за период 2020 - 2025. године.

Председник Школског одбора  
Драгана Савић

---

## САДРЖАЈ

ПОЛАЗНА ОСНОВА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	5
ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2020.....	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	8
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	9
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ .....	11
УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ .....	12
РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	13
РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У Г. СТОПАЊУ .....	15
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	17
ЛОКАЛНИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ .....	20
ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ.....	20
НАЦИОНАЛНИ ФАКТОРИ .....	21
МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ .....	22
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ - SWOT АНАЛИЗА.....	23
МИСИЈА .....	26
ВИЗИЈА.....	26
ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ – СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА .....	28
РАЗВОЈНИ ПЛАН .....	29
ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА .....	45
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ .....	48
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ.....	50
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....	51
Мере превенције осипања ученика.....	54
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета .....	57
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	58
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ КОЛИМА СЕ ПРУЖА ДОДАТНА ПОДРШКА .....	59
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ .....	60
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....	61
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....	63
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	64

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	.65
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	.....66
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	.....67
ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	.....68
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	.....69
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	.....70

## **ПОЛАЗНА ОСНОВА ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Као полазна Школског развојног планирања коришћено је:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о основном образовању и васпитању
3. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2019/2020. годину
4. Извештаји о реализацији Школског развојног плана за претходне три године

## **ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2020.**

Анализирајући Школски развојни план према кључним областима вредновања можемо истаћи да су реализовани следећи развојни циљеви:

### **1.УЧЕНИК КОРИСТИ РАЗЛИЧИТЕ ТЕХНИКЕ УЧЕЊА НА ЧАСУ**

**ЗАДАЦИ:**

- 1.1. Наставник учи ученике различитим техникама учења

Активности:

- 1.1.1. Избор садржаја за презентовање различитих техника учења
- 1.1.2. Избор техника за презентовање
- 1.1.3. Реализација часова са применом различитих техника учења
- 1.1.4. Евалуација ефеката

### **2.НАСТАВНИ ПРОЦЕС ЈЕ ПРИЛАГОЂЕН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА**

**ЗАДАЦИ:**

- 2.1 Креирање наставног процеса прилагођеног образовно-васпитним потребама ученика

Активности:

- 2.1.1 Процена образовно-васпитних потреба ученика
- 2.1.2 Избор разноврсних облика, метода, техника и темпа за рад на часу
- 2.1.3 Припрема разноврсног (помоћног) наставног материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама ученика уз посебан осврт на ученике који раде по члану 77 Закона (уколико их има)

2.1.4   Анализа и корекција планова, метода, техника, задатака и др. након сваког класификационог периода

2.1.5   Реализација и процена ефеката

### **3.ОЦЕЊИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СЕ ОБАВЉА РЕДОВНО И У КОНТИНУИТЕТУ КАО РЕЗУЛТАТ СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА УЧЕНИКА**

**ЗАДАЦИ:**

3.1.   Примена различитих поступака вредновања

Активности:

3.1.1.   Израда портфолиа ученика

3.1.2.   Планирање вредновања

3.1.3.   Усклађивање критеријума оцењивања и начина праћења на нивоу разредних и стручних већа

3.1.4.   Праћење напредовања ученика током сваког часа

3.1.5.   Учење ученика техникама самопроцене

3.1.6.   Награђивање и похваљивање резултата учења током сваке фазе напредовања

Школски развојни план за 2020-2025. год. је израдио Актив за школско развојно планирање а са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Актив је, на основу знања стечених на за то одговарајућим семинарима (Школско развојно планирање и писање предлога пројекта) а у складу са законским нормама и захтевима, на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за који сматра да је прикладан и остварљив. Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране школе као и оне које би требало мењати. Актив наводи слабости које би требало отклонити и даје предлоге и препоруке на које ставке у развоју школе треба обратити пажњу, и којим путем и средствима исте мењати а у циљу развоја установе. Актив у даљем раду наводи какву визију школа треба да има. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив даје правце и путоказе, предлаже циљеве и задатке чијим би се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи. Број нереализованих активности је незнатан. Тим такође даје препоруку да би нереализоване циљеве и активности из овог Развојног плана требало уврстити у наредни Школски развојни план.



## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Трајко Стаменковић“
Адреса	Дубочица 72, Лесковац
<b>Контакт подаци:</b>	
Телефон/факс	016/222-725
Званични мејл школе	ostrajkos@gmail.com
Сајт	www.ostrajkostamenkovic.nasaskola.rs
ПИБ	100408937
Име и презиме директора школе	Сунчица Илић
Датум оснивања школе	1. септембра 1984.
Датум прославе Дана школе	11. мај



## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

У Лесковцу, међу бројним основним и средњим школама налази се и наша школа-Основна школа "Трајко Стаменковић".

Сместена на крају града, више од три деценије она ради и зрачи пуним сјајем. Кроз њу су од оснивања до данас прошле бројне генерације које су за собом оставиле неизбрисив траг. Многи од њених бивших ученика данас су професори, инжењери, лекари.... Њима се, као и садашњим генерацијама, наша школа поноси.

Почела је са радом 1. септембра 1984. г. У састав школе, поред централне у Лесковцу, улази и издвојено одељење у Горњем Стопању. Највећи број ученика школа је имала школске 1991/92. – 1216. Данас, у нашу школу свакодневно уђе око 800 насмејаних дечјих лица, 62 високомотивисана и надасве заинтересована наставника за рад са децом, директор, школски психолог, педагог и библиотекар. Успешан рад и функционисање школе обезбеђује и ваннаставно особље: секретар, рачуновођа, благајник и помоћно особље.

Школски објекат грађен је у две фазе завршно са 1987. г.

Отежани услови за рад и неадекватна опрема обележили су не само њен почетак него и даљи рад. У екстеријер и ентеријер школе као и њено опремање до пролећа 2017. године није улагано скоро ништа. У периоду од априла до краја августа 2017.године наша школа је комплетно енергетски санирана. Потпуно је замењена дотрајала грађевинска столарија, израђена термоизоласциона фасада и постављени лед панели који осим уштеде у енергији дају боље осветљење, квалитетније услове за рад и боравак у школским просторијама. Овај пројекат су финансијски подржали Европска унија и Влада Швајцарске са донаторским средствима у износу од 95000 евра и Град Лесковац са 14000 евра. У циљу повећања степена безбедности ученика средствима буџета града ограђено је школско двориште. Школа има видео-надзор који покрива све ходнике и двориште школе. Поред класичног учионичког простора школа поседује и кабинет за информатику, библиотеку са преко 5000 наслова стручне, ђачке и наставничке литературе и простор за продужени боравак ученика првог разреда. Простор за извођење школских приредби, ваннаставних активности, креативних и едукативних радионица, предавања и трибина, на нашу жалост, реализују се у неадекватном простору школског објекта. Фискултурну салу и кабинетску наставу у ери савременог техничко-технолошког развоја немамо још увек. Међутим, жеља за успехом побеђује недостатак елементарних услова за рад и савремене наставне технологије. То потврђују резултати у раду са ученицима и освојене награде. Запажени су резултати екипа у спортским такмичењима: стони тенис, фудбал (мушки и женски), рукомет, кошарка, пливање.

Градски савез за школски спорт града лескова нашу школу је прогласио једном од три најуспешније школе у Јабланичком округу на свим спортским такмичењима у генералном пласману за шк. 2018/2019. Годину. Додељено нам је и признање за изузетан резултат на Републичком такмичењу у пливању.

Запажени резултати постижу се сваке године, тако да се име наше школе у граду изговара са уважавањем. Посебно смо поносни на пласмане наших ученика на републичким такмичењима. До сада је неколико наших ученика боравило у Истраживачкој станици у Петници и учествовало у активностима Регионалног центра за таленте у Врању.

Активности које покреће Општинска организација "Пријатељи деце" увек су у нашој школи радо прихваћене и реализоване.

Потребе и интересовања ученика полазишта су нам за планирање и реализацију ваннаставних активности.

Наш најзначајнији ресурс су наши ученици. Школу похађа 832 ученика, који изучавају два страна језика: енглески и немачки.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине. У нашој школи спроводе се пројекти: Програм Основи безбедности деце за ученике четвог и шестог разреда, чији су циљеви спречавање и смањење насиља које се дешава у школи као и обезбеђивање радних и животних услова који промовишу и подстичу ненасилно понашање, разумевање, међусобно поштовање и здрав начин живота и пројекат „Професионална оријентација“. У школи су успешно реализовани школски еколошки пројекти:

- Пројекат „Еко-ехо“ од шк. 2017/2018.
- Пројекат „Еко- медијатека“ од шк. 2018/2019.

У школи континуирано функционише Вршњачки тим и Ученички парламент као и секија за развој социјалних вештина ученика.

Школа је информатички опремљена захваљујући пројекту Министарства просвете “Дигитална школа”.

У школи раде секције из области природних и друштвених наука, ликовне и музичке културе, физичког и здравственог васпитања. Оно што је значајно за рад наше школе од оснивања до данас, јесте плодносна сарадња са друштвеном средином и родитељима ученика. Пуну подршку у раду и постизању резултата нашој школи пружају институције локалне заједнице: Културни центар, Народно позориште, Музеј, Градска библиотека...

Сваке године чланови литерарне, драмско-рецитаторске и ликовне секције са члановима хора припремају и реализују разноврсне садржаје којима обележавамо значајне датуме везане за живот и рад школе и града.

Активни смо учесници реформских промена образовног система. Пројекти Школско развојно планирање, Самовредновање рада школе, Описно оцењивање, Инклузивно образовање.... кретали су из наше школе.

Рационализација и ефикаснија организација наставног процеса уз оптимално коришћење расположивог простора и опреме, ученицима занимљиви и прилагођени наставни садржаји и активности, индивидуалне карактеристике ученика полазишта су нам за даља планирања.

Школска библиотека садржи велики број књига, уџбеника, стручну литературу и лектире коју користе ученици и наставници.

Свесни смо да наша школа нема дугачку традицију, али је она здање пуно топлине, извор знања и дечијих радости, највернији пријатељ ђака која отвара нове видике и води у лепшу будућност.

Социјална структура родитеља ученика је таква да преовлађују ученици из породица у просеку са средњом школском спремом. Стамбена структура је релативно повољна.

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Основне карактеристике рада наше школе су:

- Наша школа има 32 одељења, 16 одељења у разредној и 16 одељења у предметној настави,
- Наша школа има ИО у Г. Стопању (четири одељења разредне наставе),
- Наша школа има добро опремљен продужени боравак за ученике првог разреда,
- Наша школа нема изграђену физкултурну салу тако да се часови одржавају у учионици која је намењена у ту сврху и на спортском терену у школском дворишту,
- У школи се организују секције, изложбе, промоције књига, разна предавања, концерти и маскембали, радионице
- Наша школа има секцију за развој социјалних вештина,
- Одељења су у просеку до 25 ученика, која се на часовима одређених предмета деле на мање групе (информатика, комбиновани модел рада школе),
- примена разноврсних облика наставе, од класичних до савремених, укључујући и менторску и индивидуалну наставу – припрема ученика за такмичења (подела одељења на групе од по пет ученика са којима ради један наставник);
- тежња да се код ученика развија активан однос према знању и повезивању различитих предмета и садржаја, да се стимулише критички и стваралачки дух, да се истичу високе моралне, научне и општецивилизацијске вредности,
- сарадња са локалном заједницом,
- стално унапређивање наставе, као дуг, постепен и непрекидан процес
- Интерес школе је да ученици, поред развијања својих талената и својих знања, стекну и различите вештине и усвоје вредности које ће им омогућити квалитетан даљи живот и професионални развој,
- Посебну пажњу посвећујемо подршци развоју ученика, њиховим образовним и васпитним потребама. У школи се негују вредности толеранције, прихватања различитости, отвореног дијалога и размене мишљења и солидарности. У комуникацији се негују принципи једнакости и међусобног уважавања.
- Посебна пажња се посвећује упознавању ученика, њихових потреба и контекста из којих долазе. Ради се на оснаживању међусобних односа одраслих и ученика како би они били отворени за тражење и примање подршке када им је потребна,
- У нашој школи постоји понуда разноврсних секција у које се ученици укључују спрам својих интересовања, а наставници подстичу и укључују ученике у различите активности приликом прослава и обележавања битних датума
- Одељењске старешине кроз своје активности на часовима одељењске заједнице, заједничке посете културним дешавањима, те укључивањем у хуманитарне акције и личним контактом са ученицима раде на интеграцији група, развоју позитивних вредности и јачању социјалних вештина,
- У школи ради стоматолошка ординација,
- Школа је повезана на градски водовод, канализацију и топлану.
- У школи су одређене и просторије за окупљање и дружење ученика и то су школска библиотека, две еко-учионице у школском дворишту и кутак за ученике и родитеље на спрату школе у ходнику и у приземљу у холу школе,
- Школска библиотека садржи 6000 књишког фонда.

## УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школа је организована као самостална осморазредна образовно- васпитна установа са територијално издвојеним четвороразредним одељењем у Г. Стопању.

Школа располаже са 16 учионица, опремљеним кабинетом за информатику са припремном просторијом, библиотеком, кабинетом за биологију, припремном просторијом за наставу хемије, 2 просторије за извођење наставе физичког и здравственог васпитања, 1 просторија за продужени боравак, 1 просторијом за пријем родитеља, 4 канцеларијских просторија, 1 наставничка просторија, 2 еко учионице у школском дворишту. Кутак за ученике и родитеље у ходнику и холу школе. . У подрумском простору постоје 3 просторије за чување предмета различите намене. У дворишту школе се налази мобилијар за ученике, као и уређен спортски терен. У издвојеном одељењу у Г. Стопању школа располаже следећим просторијама: 2 учионица, 1 учионица коју користи предшколска установа, канцеларија, спортски терен. У матичној школи ради стоматолошка ординација. У издвојеном одељењу у Г.Стопању постоји и предшколска група.

За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Ред. Број	Просторије	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
<b>Приземље ламела „А“</b>				
1.	Учионице – приземље 3	3	54	216
2.	Учионица – мања	1	37,03	37,03
3.	Учионица - стаклена	1	15,30	15,30
4.	Просторија за пријем родитеља	1	17,68	17,68
5.	Тоалети	2	14,60	29,2
6.	Учионица – продужени боравак	1	54	54
7.	Остава приземље	1	3,70	3,70
8.	Хол, степениште	1	35,31 145,36	180,67
9.	Гардероба	1	40	40
10.	Ветробран (предпростор)	1	11,10	11,10
11.	Улазни део (предпростор)	1	11,25	11,25
12.	Ходник	1	68,80	68,80
13.	Портирница	1	4,36	4,36
<b>Укупно</b>				<b>635,09</b>
<b>Спрат ламела „А“</b>				
1.	Учионице	3	54	162
2.	Учионица већа	1	72,27	72,27
3.	Библиотека	1	35,27	35,27
4.	Наставничка канцеларија	1	54	54
5.	Канцеларија директора	1	17,71	17,71
6.	Канцеларија секретара	1	13,71	13,71
7.	Ходник наставног особља	1	19,38	19,38
8.	Тоалети наставника	2	5,13	10,26
9.	Ученички тоалети	2	14,60	29,2
10.	Главни ходник	1	99,46	99,46
11.	Степениште	1	35,31	35,31
12.	Остава	1	3,70	3,70
<b>Укупно</b>				<b>565,38</b>
<b>Подрум ламела „А“ – 231,00</b>				
<b>Приземље – 635,09</b>				
<b>Спрат – 565,38</b>				<b>укупно : 1431,47</b>

Ред. Број	Просторије	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
<b>Приземље ламела „Б“</b>				
1.	Учионице	3	54	162
2.	Учионица за физичко васпитање	1	72,27	72,27
3.	Стоматолошка ординација	1	16,83	16,83
4.	Кабинет за физичко и здравствено васпитање	1	16,83	16,83
5.	Свлачионице	2	16,83	33,66
6.	Улаз у подрум	1	16,83	16,83
7.	Ходник	1	75,60	75,60
<b>Укупно 426,68</b>				
<b>Спрат ламела „Б“</b>				
1.	Учионице	3	54	162
2.	Учионица већа	1	72,27	72,27
3.	Кабинет за биологију	1	16,83	16,83
4.	Информатички кабинет	2	16,83	33,66
5.	Кабинет за хемију	1	16,83	16,83
6.	Учионички тоалети	2	16,83	33,66
7.	Ходник	1	75,60	75,60
8.	Учионица мала			
<b>Укупно 427,68</b>				
<b>Подрум ламела „Б“</b>				
1.	Подрум сала	1	163,67	163,67
2.	Подрум	3	54	162
3.	Остава	1	16,83	16,83
4.	Степениште	1	16,83	16,83
5.	Ходник	1	75,60	75,60
<b>Укупно 434,93</b>				
<b>Укупно 1290,29</b>				

## РАСПОРЕД ПРОСТОРИЈА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У Г. СТОПАЊУ

Школска зграда у Г. Стопању је релативно нова и урађена је у складу са нормативима. У дворишту постоји спортски терен.

Ред. Број	Просторије	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
1.	Учионице	2	108	216
2.	Ходник	1	9	9
3.	Канцеларија	1	9	9
4.	Учионица за предшколску групу	1		
<b>Укупно 410</b>				

Свега у матичној школи и истуреном одељењу **3131,76 м<sup>2</sup>**.

Опште стање просторија у свим школама задовољава и све могу служити својој намени.

У матичној школи једна просторија се користи као стоматолошка ординација, у ИО у Г. Стопању једна просторија се користи за предшколско васпитање.

### Опремљеност просторија и наставна средства

Према важећим нормативима школа располаже са 50% наставних и очигледних средстава. За потребе разредне наставе ових средстава има нешто више од 50%. У предметној настави најмање је средстава за предмете физика, хемија и биологија. Нешто повољније стање је у настави техничког образовања јер има скоро довољно прибора и алата, као и других наставних и очигледних средстава. Списак свих наставних средстава и опреме се налази у пописним листама школе.

Расположиви простор се користи према плану и распореду коришћења школског простора. Школа је опремљена сталном интернет конекцијом. Поседујемо и једну од најсавременијих интерактивних табли и опремљен продужени боравак. Такође, школа је прибавила неколико пројектора и лаптопова који се користе у циљу осавремењивања наставе и стално су доступни наставницима.

Опште стање материјално-техничких и просторних услова у школи, обзиром на потребе за остваривање плана и програма је задовољавајуће.

Преглед општих наставних средстава:

Ред. Бр.	Наставна средства	Комада
	Рачунари	5
2.	Монитори	27
3.	Оптички миш	26
4.	Тастатура	27
5.	Лап топ	6
6.	Дигитални пројектор	2
7.	Пројектор	2
8.	Дијапројектор	2
9.	Дигитални фотоапарат	2
10.	Пројекционо платно	3
11.	Телевизор 1	1
12.	Dvd огион	1
13.	Флип чарт	2
14.	Ласерски штампач	1
15.	Компјутер Атос	1
16.	Ласерски штампач ХПМ	1
17.	Монитор асус	1
18.	Интерактивна табла	2
19.	Фотокопир апарат, скенер	2
20.	Звучници	3
21.	Штампач	6
22.	Бела табла	3



## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 1.03. Кадровска структура

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске 2020/21. године квалификациона структура запослених је следећа:

Укупан број наставног кадра је **62**, укупан број ненаставног кадра је **15**.

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Процент ангажовања	Положен испит за лиценцу	Године радног стажа
Илић Сунчица	VII	Директор/ професор енглеског језика	100	Да	27
Стојиљковић Лидија	VII	Педагог	100	Да	7
Лаура Лазаревић	VII	Психолог	100	Да	5
Миљковић Зоран	VII	Проф. разредне наставе	100	Да	39
Величковић Данијела	VII	Професор српског језика	100	Да	19
Митровић Мирјана	VI	Наставник српског језика	100	Да	26
Цекић Биљана	VII	Професор српског језика	100	Да	18
Миладиновић Данијела	VII	Професор српског језика	100	Да	20
Миленковић Гордана	VI	Наставник лик. Културе	100	Да	25
Павловић Милена	VII	Проф. муз. Културе	100	Да	19
Младеновић Сунчица	VII	Проф. муз. Културе	15	Да	32
Прокоповић Габријела	VII	Проф. енглеског језика	60	Да	19
Стаменковић Маја	VII	Проф. енглеског језика	100	Да	15
Ана Симић	VII	Проф. енглеског језика	100	Да	7
Ниношевић Радмила	VII	Проф. енглеског језика	100	Да	19
Крстић Јелена	VII	Проф. немачког језика	22,22	Не	12
Шмелцеровић Ружица	VII	Проф. Немачког језика	100	Да	18
Алексић Небојша	VII	Проф. Немачког језика	44,44	Да	
Банковић Новица	VII	Професор историје	100	Да	31
Костић Мирослав	VII	Професор историје	40	Да	14
Аврамовић Александар	VII	Професор историје	15	Да	9

Ненад Стојановић	VII	Наставник географије	20	Да	23
Олгица Ђоковић	VII	Професор географије	100	Да	20
Бранислава Здравковић	VII	Наставник географије	30	Да	
Здравковић Зорица	VII	Професор физике	100	Да	23
Стошић Србољуб	VII	Професор математике	100	Да	37
Пешић-Ивановић Јелена	VII	Проф. Математике	44,44	Да	10
Цветковић Марјан	VII	Професор математике	100	Да	23
Стефановић Слајана	VII	Професор математике	100	Да	23
Савић Драгана	VII	Професор биологије	80	Да	19
Пејић Сузана	VII	Професор биологије	100	Да	25
Митровић Светлана	VII	Професор хемије	80	Да	31
Цветановић Оливера	VII	Проф.ТО и информатике	100	Да	22
Митровић Срба	VII	Проф. Физичког васп.	100	Да	36
Миленовић Предраг	VIII	Проф. Физичког васп.	60	Да	20
Илић Весна	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	21
Антић Јасмина	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	34
Јелена Живковић	VII	Проф.разредне наставе	100	Да	
Стојановић Соња	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	22
Станковић Предраг	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	25
Стефановић Драган	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	19
Петровић Јелена	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	16
Стојановић Душан	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	19
Павловић Братислав	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	14
Манчић Јелена	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	8
Симоновић Славиша	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	30
Пешић Горан	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	19
Костић Лозица	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	25
Младеновић Снежана	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	25

Стојилков Милка	VII	Проф. Разредне наставе	100	Да	21
Стојиљковић Јовица	VII	Проф.разредне наставе	100	Да	13
Банковић Исидора	VII	Дипл.инг. електротехнике	100	Да	14
Јовић Слађана	VII	Проф.Тит	30	Да	10
Динић Татјана	VII	Проф.француског језика	20	Да	13
Стевановић Далибор	VII	Наставник физичког васпитања	15	Да	7
Илић Драгољуб	VII	Наставник физичког васпитања	15	Да	32
Миловановић Небојша	VII	Наставник физичког васпитања	5	Да	20
Владимир Ђуричић					11
Јовић Ивица	VII	Наставник тех. И информатичког образовања	10	Да	14
Милош Митић	VII	Наставник физике	20	Не	3
Јасмина Савић	VII	Вероучитељ	45	Не	10
Сања Јовановић	VII	Наставник биологије	20	Да	8
Иван Станојевић	VII	Наставник немачког језика	10	Да	7
Весна Стевановић	VII	Наставник ТИТ		Да	12
Иван Петровић				Да	7
<b>НЕ НАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>					
Стаменковић Зоран	VII	Дипломирани правник	100	/	35
Цекић Јадранка	VI	Економиста	100	/	19
Тачић Светислав	IV	Економски техничар	100	/	16
Милосављевић Милијан	III	Столар	100	/	33
Анђелковић Марија	OIII	Помоћни радник	100	/	7
Љубеновић Оливера	OIII	Помоћни радник	100	/	6
Сребренко Стојановић	OIII	Помоћни радник	100	/	2
Биљана Илић	OIII	Помоћни радник	100	/	
Тасић Славиша	OIII	Помоћни радник	100	/	26
Михајловић Тања	OIII	Помоћни радник	100	/	29

Стручна спрема наставника			
VI	VII	Магистар	Докторат
2	56	1	1

## ЛОКАЛНИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ

### ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ

Школа се налази на територији Месне заједнице „Раде Жунџ“ Положај школе је врло специфичан. Иако се сматра правом градском урбаном школом, она се налази у мирном и пријатном делу града, ван градског језгра и уобичајене буке и вреве.

Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника. Ученици наше школе редовно прате активности и повремено учествују у њима.

Сарадња са институцијама:

- Школском управом
- Центром за стручно усавшавање
- Градском управом
- Одељењем за малолетничку деликвенцију Градског секретаријата за унутрашње послове
- Предшколском установом „Вукица Митровић“ и вртићима
- Лесковачким културним центром
- Музејом
- Градском библиотеком
- Народним позориштем
- Агенцијом за рециклажу
- СРЦ Дубочица, спортским организацијама и клубовима
- Историјским архивом
- Основним школама у Лесковцу и околини
- Средњим школама у Лесковцу
- Дечјим диспанзером и Домом здравља
- Полицијском управом
- Центром за социјални рад
- Канцеларијом за младе
- Локалним медијима
- Србија шуме

- Српска Православна Црква
- Туристичке агенције
- Заводом за јавно здравље

Циљ сарадње са институцијама и организацијама јесте повећање квалитета рада школе и развијање сарадничких односа, домаће и међународне културне сарадње и размене, стицање нових искустава и знања примењених у пракси, као и већа понуда разноврсних садржаја намењених ученицима наставницима и родитељима.

На функционисање школе у локалном окружењу значајни утицај имају:

- Број становништва и наталитет на подручју које гравитира нашој школи,
- Нова грађевинска инфраструктура у близини школе,
- Изграђена путна, комунална, електроенергетска, телекомуникациона и друга инфраструктура у насељу,
- Квалитетна и перманентна сарадња школе и средине,
- Сарадња у организацији културно-забавних и спортских дешавања,
- Развијена здравствена заштита, безбедоносне структуре у локалној заједници,
- Сарадња са установама и другим институцијама,
- Укљученост представника локалне самоуправе у рад школе.

## **НАЦИОНАЛНИ ФАКТОРИ**

На функционисање школе у националном окружењу значајан утицај имају:

- Закони и стратешка решења посебно она која уређују област образовања од битног су значаја за функционисање школе,
- Увођење нових наставних предмета прилагођених савременим трендовима нпр. Пројектна настава, Дигитални свет.
- Политика запошљавања наставног кадра,
- Перманентна едукација и професионални развој наставника,
- Стабилна политичка ситуација, верска толеранција су од важног значаја,
- Остваривање успешне сарадња националних и локалних институција,
- Укључивање школе у разноврсним националним истраживањима у области образовања,

Сарадња са институцијама:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Заводом за вредновање квалитета образовања
- Заводом за унапређење васпитања и образовања
- Националном службом за запошљавање

- Регионалним центром за таленте
- Институтом за педагошка истраживања
- Издавачким кућама

## **МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ**

На функционисање школе у међународном окружењу значајан утицај имају:

- Међународни економски, социјални, технолошки и пословни трендови утичу непосредно и на функционисање школе,
- Развијеност међународне сарадње, стабилна политичка ситуација, као и регионална сарадња су веома важни, посебно остваривање могућности сарадње са школама из окружења,
- Учешће у међународним истраживањима,
- Учешће у међународним пројектима,
- Донације из ЕУ и улагање у систем образовања и васпитања,
- Праћење трендова у образовању.

## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ - SWOT АНАЛИЗА

У претходној школској 2019/2020. као и у претходном петогодишњем циклусу Тим за самовредновање вредновао је све кључне области школе. Анализом резултата у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређивање квалитета и развој школе дошло се до података о раду наше школе.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Квалитет наставног кадра и стручне службе, стручна заступљеност наставног кадра</li> <li>➤ Стручно усавршавање наставника</li> <li>➤ Разноликост понуде ваннаставних активности</li> <li>➤ Подстицајна атмосфера у школи</li> <li>➤ Добра сарадња и тимски рад стручних тимова, актива, већа</li> <li>➤ Повољни материјално технички услови</li> <li>➤ Опремљен информатички кабинет</li> <li>➤ Еко медијатека</li> <li>➤ Две еко учионице у школском дворишту</li> <li>➤ Велико школско двориште са тереном</li> <li>➤ Повољна локација школе (удаљеност од великих прометница, миран део града)</li> <li>➤ Квалитетна сарадња школе и родитеља</li> <li>➤ Квалитетно руковођење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Недостатак сале за физичко и здравствено образовање</li> <li>➤ Недовољна техничка опремљеност у ИО у Г. Стопању</li> <li>➤ Недовољна опремљеност ио у Г. Стопању библиотечким фондом</li> <li>➤ Опремљеност учioniчког простора (паркет)</li> <li>➤ Прилаз школе и паркинг</li> <li>➤ недовољно просторних капацитета (сваки расположиви кутак Школе је искоришћен за одређене облике наставе)</li> <li>➤ Нефункционалан сајт школе</li> <li>➤ Некомплетна опремљеност наставним средствима</li> <li>➤ Реновирање тоалета (славине, топла вода)</li> </ul>

- Опремљеност школске библиотеке
- Нова фасада школе, осветљење
- Дневни боравак
- Видео надзор
- Стоматолошка ординација
- Покривеност школе интернетом
- Добро грејање
- Висок степен безбедности ученика
- Постигнућа ученика на завршном испиту
- Успешност ученика на такмичењима
- Идентификовање и пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- У школи функционише систем заштите од насиља, добро организован рад превентивних програма са ученицима
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- Школа има развијену сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом
- Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове
- Оспособљеност наставника за извођење наставе путем интернета
- добро организоване постојеће активности на професионалној оријентацији ученика;
- добро организована додатна настава која омогућава проширивање знања, умећа и способности из наука које су ученицима посебно интересантне
- непосредност у комуникацији ученика и наставника
- Рампа и прилагођени тоалети за ученике са инвалидитетом
- Велики зелени простор око школе
- Хуманитарне акције ученика



МОГУЋНОСТИ	ПОТЕШКОЋЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подстицање нових идеја и отвореност за иновације у школској и наставној пракси</li> <li>➤ Континуирано стручно усавршавање запослених</li> <li>➤ Уређење учионица</li> <li>➤ Уређење школског дворишта</li> <li>➤ Укључивање у међународни пројекат Еко школа</li> <li>➤ Сарадња са међународним школама</li> <li>➤ Опремање учионица савременом информатичком опремом и белим или интерактивним таблама</li> <li>➤ Боље коришћење наставних ресурса</li> <li>➤ Сарадња са медијима (промоција школе)</li> <li>➤ Међушколска повезаност и сарадња</li> <li>➤ Укључивање у међународне пројекте</li> <li>➤ Развијање предузетничког духа код ученика</li> <li>➤ Јачање унутрашњих капацитета школе</li> <li>➤ Нове ваннаставне активности</li> <li>➤ Подршка локалне самоуправе</li> <li>➤ Унапређивати наставни процес</li> <li>➤ Ширење мреже потенцијалних донатора, спонзора и пријатеља школе</li> <li>➤ Акциона истраживања у школи са циљем унапређивања образовно-васпитне праксе</li> <li>➤ Отвореност школе и подршка новим идејама и пројектима</li> <li>➤ Награђивање према резултатима рада</li> <li>➤ Нови школски сајт</li> <li>➤ Унапредити рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Развијање свести ученика о потреби бољег очувања имовине школе и школског простора</li> <li>➤ Смањење броја ученика</li> <li>➤ Спремност шире друштвене заједнице (донатора) да подржи развојне пројекте школе</li> <li>➤ Недостатак већег ангажмана родитеља у рад и развој школе</li> <li>➤ Слаба информатичка писменост појединих родитеља у коришћењу Ес дневника и образовних платформи</li> <li>➤ Недостатак финансијских извора средстава за унапређивање и опремање школе</li> <li>➤ Мањак искустава већине наставника у изради пројеката</li> <li>➤ Пролазно школско двориште</li> <li>➤ Могућности награђивања ученика и наставника зависи од ограничених средстава школе</li> </ul>

## **МИСИЈА**

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавременењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по многобројним еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине нашег града и околине. Бројни успеси на такмичењима знања, достигнућа на републичком нивоу, препознатљив квалитет који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама, као и успеси на спортским теренима, донели су школи бројна друштвена признања и углед.

Поред свих наведених активности и даље тежимо да унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстицемо стваралаштво и креативност наших ученика.

## **ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, побољшава међуљудске односе да би смо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој и која припрема ученике за квалитетнији и садржајно богатији живот.

Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и стручном усавршавању.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним училима и одговарајућим намештајем, окренута позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици и наставници и родитељи.

Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања.

Желимо да будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче, вреднују и самовреднују процес учења и подучавања и стално га унапређују стварајући вредности које

одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва.

Желимо да имамо стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес.

Желимо школу у којој родитељи виде себе као активне учеснике у настави и ваннаставним активностима и у којој заједничким деловањем запослених, родитеља и ученика утичемо да школа буде пријатно место пуно међусобног разумевања и поштовања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак , али може постати одличан човек.

Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе.

**МОТО ШКОЛЕ: ЗНАЊЕ ЈЕ МОЋ.**

## **ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ – СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА**

На основу извештаја самовредновања свих шест области квалитета рада школе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, резултата анкета наставника, ученика, родитеља, дискусијом о развоју школе, на основу више састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Правац развоја школе и побољшање квалитета рада наведени су у оквиру области квалитета рада установе:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## РАЗВОЈНИ ПЛАН

Кључна област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ:

1. Унапређивање процеса планирања и припремања наставника за рад оперативнијим планирањем наставног рада

Задаци	Активности	Индикатори /Критеријум успешности	Време реализације	Носиоци активности	Ресурси	Начини праћења
Унапредити Процес планирања и припремања за наставу	Операционализација планова рада већа, тимова, актива са конкретном временском динамиком и носиоцима активности Доношење и усвајање јединствених образаца за израду извештаја на нивоу школе .	Видљивост специфичности школе у школској документацији, конкретизација планова, образац за израду извештаја са свим потребним елементима	Шк. 2020/21.	Стручни актив за развој школског програм аи израду ГПРШ  Стручни тим за унапређивање квалитета рада и развоја школе	Постојечи технички и људски ресурси	Увид у документацију

Област квалитета рада: Настава и учење

**Развојни циљ:**

1. Обезбедити квалитет наставе свих наставних предмета и услове за њихово извођење како би у складу са својим могућностима сваки ученик могао достићи прописане стандарде

Задаци	Активности	Индикатори /Критеријум успешности	Време реализације	Носиоци активности	Ресурси	Начини праћења
Осавременити реализацију наставног процеса	Реализовати часове по принципима тематског планирања и активног учења Реализација стручног усавршавања – хоризонталног учења у установи „Стандарди квалитета области Настава и учење“ са посебним освртом на стандарде и показатеље које треба унапређивати (2.2., 2.4.) Реализација угледних часова на којима је присутна оствареност	Осавремењен наставни процес и занимљивији, савременији часови	Током године До 2025.	Стручна већа, тим за професионални развој, стручни сарадници	Наставна средства, дидактички материјали	Увид у припреме, анализе, посматрање часова

	показатеља и стандарда које треба унапређивати (2.2. , 2.4.)					
Примена компензаторног програма за ученике о учењу, методама, техникама учења, постављању циљева у учењу, самопроцена ученика, са циљем пружања подршке ученицима	Реализовати радионице са ученицима, Израдити стратегије и поступке ученичке самоевалуације и напредовања у учењу	Успех ученика обухваћених програмом	До 2025.	Лидија Стојиљковић педагог, Лаура Лазаревић психолог Одељењске старешине	Постојећи људски ресурси	компензаторни програм са планом рада и радионицама/предавањима за ученике
Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика унапређивање стандарда 2.2	Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи Нудити ученицима могућност избора материјала и начина рада Употреба наставних листића-задаци прилагођени способностима и могућностима ученика.	Присутни показатељи стандарда 2.2 на посматраним часовима, Осавременењен наставни процес и занимљивији, савременији часови	До 2025.	Стручна већа	Потрошни материјал за часове Наставна средства, дидактички материјали	Посматрање часова, увид у припреме, анализе
Поступци вредновања су у функцији даљег учења –	Учити ученике да постављају циљеве у учењу , да умеју да процене свој	Присутни показатељи стандарда 2.4 на	До 2025.	Стручна већа	Потрошни наставни материјал за часове,	Посматрање часова, увид у припреме, анализе

унапређивање стандарда 2.4	напредак и напредак осталих ученика	посматраним часовима, Осавремењен наставни процес и занимљивији, савременији часови			Наставна средства, дидактички материјали постојећи људски ресурси	
Реализовати акциона истраживања са циљем унапређивања образовно-васпитне праксе	Реализовати истраживање о присутности иновативне праксе и нових образовних решења у настави	Реализовано истраживање	2021/22.	Лидија Стојиљковић педагог, Лаура Лазаревић психолог	Постојећи људски ресурси	Увид у документацију



## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Побољшати постигнућа ученика на завршном испиту

Задаци	Активности	Индикатори /Критеријум успешности	Време реализације	Носиоци активности	Ресурси	Начини праћења
Припрема ученика за завршни испит	<p>Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит</p> <p>Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет</p> <p>Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака</p> <p>Израда плана припреме за завршни испит по предметима Реализација припремне</p>	<p>Успех на завршном испиту је на нивоу прослогодишњих или је нешто већи. Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа( 80% основни, 50% средњи и 20% напредни)</p>	До 2025.	Предметни наставници	Постојећи људски ресурси	<p>Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања</p> <p>Заводове анализе постигнућа на завршном испиту</p>

	наставе анализа резултата завршног испита					
Истраживање о мотивацији за учење	Реализовати истраживање о мотивацији за учење (припрема упитника, дистрибуција, статистичка обрада података, писање истраживачког рада)	Реализовано истраживање	До 2023.	Лидија Стојиљковић педагог, Лаура Лазаревић психолог	Постојећи људски ресурси	Увид у документацију

Област квалитета рада: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа и развоја социјалних вештина ученика

Задаци	Активности	Индикатори /Критеријум успешности	Време реализације	Носиоци активности	Ресурси	Начини праћења
Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика	Предавања и радионице Пројекти, активности	Одржана предавања и радионице број укључености ученика у предузетничке активности	До 2025.	Тим за развиј међупредметних компетенција, наставници	Постојећи људски ресурси, трошкови реализовања пројектних активности	Увид у документацију извештаји, летопис
Интензивирати рад допунске и додатне наставе	Оснажити ученике да долазе на часове допунске наставе	Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу	До 2025.	Предметни наставници	Постојећи људски ресурси	Увид у документацију, посматрање часова
Реализовање програма подршке ученицима у учењу	Реализовати часове посвећене подучавању ученике начинима учења Упознавати и упућивати	Наставници прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика а ученици познају	До 2025.	Предметни наставници, стручни сарадници	Постојећи људски ресурси	Увид у документацију, посматрање часова

	<p>ученике на коришћење различитих техника учења</p> <p>Реализовати стручно усавршавање у школи на темуметода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика</p>	<p>стратегије учења.</p>				
<p>Израдити компензаторни програм (укључујући и интервентне педагошке и психолошке радионице) за пружање подршке ученицима који су укључени у процес појачаног васпитног рада,</p>	<p>Осмишљавање интервентних радиониа за рад са ученицима, израда плана рада</p>	<p>Израђен компензаторни програм</p>	<p>Током школске 2020/21.</p>	<p>стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злост.и занемаривања</p>	<p>Постојећи људски ресурси, постојећи технички ресурси</p>	<p>Увид у документацију</p>

или којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.						
---	--	--	--	--	--	--

Област квалитета рада: ЕТОС

Циљеви:

1. Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика
2. Естетско уређивање школског простора

Задаци	Активности	Индикатори /Критеријум успешности	Време реализације	Носиоци активности	Ресурси	Начини праћења
Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика	Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима Планирање (ученици и	Јавно промовисање резултата ученика и наставника	континуирано, током целе године, сваке школске године До краја августа 2025. године	Предметни наставници, одељенске старешине Директор	Постојећи људски ресурси, трошкови куповине књига за ученике, постојечи технички ресурси	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији, сајт школе

	<p>наставници)  високих  очекивања у  погледу  ученичких  постигнућа  Примена интерног  система  награђивања  ученика  и наставника за  постигнуте  резултате.  Организовање  различитих  школских  активности за  ученике у којима  свако може  имати прилику да  постигне  резултат/успех.</p>					
<p>Унапредити  естетски и  хигијенски  амбијент школе</p>	<p>Континуирано  радити на уређењу  школског  дворишта и  унутрашњости  школе</p>	<p>Пријатани  обогаћен школски  и учионички  простор</p>	<p>континуирано,  током целе  године,  сваке школске  године</p>	<p>Директор,  еколошка  секција, ликовна  секција</p>	<p>Трошкови средства за  одржавање хигијене,  средства за  оплемењивање  школског простора</p>	<p>Летопис, извештаји</p>

Кључна област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ:

1. Побољшати квалитет рада уређивањем и опремањем школе и реализацијом развојних пројеката
2. Унапредити рад школе кроз остваривање сарадње, партнерског односа и размене искустава са међународним школама и афирмацијом наше школе

Задаци	Активности	Индикатори /Критеријум успешности	Време реализације	Носиоци активности	Ресурси	Начини праћења
Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Праћење конкурса и писање пројеката Проналажење партнера за развојне пројекте Оснаживање наставника за укључивање у пројекте међународне мобилности Укључивање наставника и ученика у пројекте и програме међународне мобилности	Учешће у пројектним активностима, израда документације	До 2025.	Директор Стручни актив за школско развојно планирање	Постојећи људски ресурси, интернет	Увид у документацију
Остваривање међународне сарадње са школама из окружења	Успостављање сарадње са неком међународном школом са циљем размене искустава Учествовање на међународним такмичењима	Остварена сарадња са школом	До 2025.	Директор Стручни актив за школско развојно планирање	Постојећи људски ресурси, интернет, трошкови путовања на такмичења	Увид у документацију

Изграђена и опремљена нова фискултурна сала	Аплицирање, израда пројектне документације, подршка локалне самоуправе	Учеће у пројектним активностима	До 2025.	Директор	Трошкови предвиђени пројектом	Пројектна документација
Израдити нови школски сајт	Обезбеђивање средстава, Израда школског сајта	Нови функционалнији школски сајт	До 2025.	Директор	Трошкови израде и одржавања сајта	Увид у сајт школе
Опремање школе новим наставним средствима	Опремање ИО у Г. Стопању техничким и наставним средствима, библиотечким фондом Опремање матичне школе наставним средствима Опремање учионица информатичком опремом или новим таблама	Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима	До 2025.	Директор	Трошкови обезбеђивања наставних средстава, куповина табли, проналажење спонзора	Увид у документацију
Реновирање школских подова	Израда пројектне документације Аплицирање на конкурс Министарства правде	Постављање новог или хоблован и излакиран паркет	До 2025.	Директор Стручни актив за школско развојно планирање	Трошкови предвиђени пројектом	Пројектна документација
Уређење школског дворишта	Израда пројекта, Аплицирање на конкурс Одељења за заштиту животне средине	Уређен школски простор испред школе (испред главног улаза)	До 2025.	Директор Стручни актив за школско развојно планирање	Трошкови предвиђени пројектом	Пројектна документација



## Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Сваке школске године педагог школе на основу анализа које ради Завод за вредновање врши компаративну анализу успешности ученика на завршном испиту. Анализа заврних испита је урађена као посебан школски документ.

## Акциони план унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Ред. Бр.	АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ	МЕТОДЕ, ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТ
1.	Израда плана припреме за наставне предмете за завршни испит	Стручна већа (српски језик, математика, хемија и биологија, географија и историја, физика)	До 15. септембра	План припрема	Укљученост свих ученика у припрему за завршни испит (мин. 10 часова)	Израђени планови, реализовани часови припремне наставе
2.	Анализа тестова са пробног завршног испита	Стручна већа (српски језик, математика, хемија и биологија, географија и	Након урађеног пробног теста	Урађена анализа	Процент остварености образовних стандарда	Анализа

		историја, физика)				
3.	Анализа завршног испита по наставним областима из српског језика и математике и по предметима за комбиновани тест	Стручна већа(српски језик, математика, хемија и биологија, географија и историја, физика)	У току школске године	Урађена анализа	Процент остварености образовних стандарда	Анализа
4.	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту (просечан број бодова по предметима) у односу на њихов успех	Стручна већа(српски језик, математика, хемија и биологија, географија и историја, физика)	Јун	Урађена анализа	Просечан број бодова	Анализа
5.	Анализа постигнућа ученика носиоца дипломе Вук Караџић на завршном испиту	Стручна већа(српски језик, математика, хемија и биологија, географија и историја, физика)	Јун	Урађена анализа	Просечан број бодова	Анализа
6.	Праћење реализације активности	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор	Током године	Записници са стручних већа, планови, реализовани часови	Реализоване све активности планиране акционим планом	Увид у документацију

**Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Циљеви:

1. Континуирано примењивати и усавршавати процедуре идентификације и облика подршке деци и ученицима.
2. Континуирано допринос унапређењу инклузивног образовања и инклузивне образовне праксе.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација
Услови за упис ученика из осетљивих група Осетљиве групе – породице ниског социоекономског статуса, укључујући и Роме	У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група. Школовање је бесплатно, а школа им пружа подстицајну атмосферу за додатну подршку у виду наставног материјала и инструмената. Ученицима којима је потребна додатна подршка. – обезбеђен је улазак у школу ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом	Стручна служба Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање
Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Школа брине да ученици редовно похађају наставу - одељењске старешине, директор и стручна служба сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност долазака ученика у школу, Тим а о њиховом изостајању обавештава родитеље, педагога и директора. Ако дете, дужи период не долази у школу, одељењски старешина посећује породицу ученика како би утврдио разлог изостајања. У зависности од утврђеног стања, контактира се , Центар за социјални рад, удружења која се баве овом популацијом ради предузимања даљих мера.	Стручна служба Тим за инклузивно образовање Одељењске старешине	Тим за инклузивно образовање
Индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. - Остварује се сарадња са родитељима. - Остварује се сарадња са		Тим за инклузивно образовање

	интерресорном комисијом, установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка. - Израђује се глобални плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. - Израђују се индивидуални планови рада за ученицке којима је потребна додатна подршка. Компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група		
Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете. - Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења... - Промоција надарености, евалуација такмичења. - Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу. - Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате на такмичењима (дилеме, књиге..)	Одељењске старешине, Стручна служба, Предметни наставници	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са	Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности Града Лесковца, Центром за социјални рад, Удружењем Рома, Невладиним организацијама, како би обезбедила материјалну и васпитно-образовну подршку ученицима.	Директор школе Стручна служба	Тим за инклузивно образовање

## ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Идентификовање даровите деце	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирање ученика при поласку у први разред,</li> <li>- прикупљање података о детету</li> <li>- посматрање сналажења у извршавању школских обавеза</li> <li>- Идентификација и рад са њима</li> </ul>	<p>психолог, педагог, учитељи, Наставници, Одељењске старешине</p>
<p>Прилагођавање метода, материјала и учила код:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обраде градива</li> <li>- задатака</li> <li>- провере знаја</li> <li>- организације учења</li> <li>- понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда прилагођених планова ученика</li> <li>- постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује</li> <li>- диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни)</li> <li>- усавршавање техника рационалног учења</li> <li>- додатна настава</li> <li>- слободне активности</li> <li>- учешће на такмичењима</li> <li>- сарадња са родитељима консултовање</li> </ul>	<p>учитељи, наставници, педагог, психолог</p>

	<p>психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано праћење остварености постављених циљева</li> </ul>	
<p>Укључивање Стручне службе у рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни разговори са ученицима</li> <li>- јачање унутрашње мотивације</li> <li>- упућивање у технике технике рационалног учења</li> <li>- посете часовима – праћење</li> <li>- тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности)</li> <li>- упитници</li> <li>- социометрија</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>- континуирано вођење евиденције (ученички досијеи)</li> <li>- саветодавни рад са учитељима и наставницима</li> <li>и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима</li> <li>- професионална оријентација</li> </ul>	<p>педагог, психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима</li> </ul>	
Учешће на такмичењима	Интензивнији додатни рад и припрема за такмичење	Предметни наставници
Сарадња са стручњацима из других институција	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са стручњацима</li> <li>- континуирано праћење</li> <li>- континуирано вођење евиденције</li> </ul>	Сарадња са другим школама, установама, Центром за таленте
Стручно усавршавање наставника за рад са даровитим ученицима	Семинари, обуке ван установе Хоризонтално усавршавање у установи	Наставници

## ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Циљ: подршка ученику при преласку из разредне у предметну наставу

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи
1. Активности усмерене на ученика и породицу	Саветодавни рад са учеником – редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења	Оснаживање ученика у прилагођавању предметној настави	Одељењски старешина, Лидија Стојиљковић педагог, психолог,	Септембар /октобар	Ученик растерећен долази у школи и прихвата сарадњу са наставницима
	Саветодавни рад са родитељима о важним променама у понашању ученика и прилагођавања на предметну наставу	Добијање важних информација ради пружања подршке ученику	Одељењски старешина, Лидија Стојиљковић педагог, психолог	Септембар /октобар	Размена информација и остварена сарадња
	Учешће родитеља у изради педагошког профила и персонализованог плана активности	Израда образовног плана активности за ученика	Родитељи, одељењски старешина, тим за инклузивно, тим за пружање подршке ученику	Септембар	Израђен образовни план активности за ученика
2. Активности усмерене на одељење	Упознавање наставника са потешкоћама и специфичностима ученика	Пружање одговарајуће подршке ученику	Тим за инклузивно образовање, психолог, Лидија Стојиљковић педагог, одељењски старешина, предметни наставници	Септембар	Сви наставници су упознати са потешкоћама ученика и пружају додатну подршку и помоћ ученику



	Праћење прилагођености ученика у одељењу – увидом у наставни процес, посматрањем ученика, разговором и социометријом	Пружање подршке ученику у вршњачком прилагођавању	Одељењски старешина, психолог, Лидија Стојиљковић педагог	Током године	Ученик је прихваћен у вршачкој групи
3. Активности у установи у којој се образује ученик	Размена искуства и информација између наставника разредне наставе и предметних наставника Одељењско веће	Упознавање наставника са образовним могућностима ученика	Наставник разредне наставе, одељењско веће, педагог, психолог	Септембар	Наставници су упознати и спремни за планирање рада са учеником
	Израда персонализованих планова активности	Пружање образовне и васпитне подршке ученику	Тим за пружање подршке ученику, психолог, педагог	Септембар	Израђен образовни план за ученика
4. Активности усмерене на институције у локалној заједници	Сарадња са релевантним удружењима, установама и институцијама, Интерресорном комисијом	Пружање подршке ученику	Директор, педагог, психолог, одељењски старешина	Током године	Остварена сарадња

## ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
4. Активности усмерене на другу образовну установу	Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са	СТИО ОШ	почетак јуна	- - - -
	Упознавање ученика са простором и активностима школе	ПП службом средње школе и родитељима	СТИО СШ	јун - август	
	Упис ученика у средњу школу	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	Школска управа, родитељи/др. законски заступници	јун	
	Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ,	друга половина августа	
			родитељи/др. законски заступници		
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи/др. законски заступници ученика ПП СШ	септембар		

## **Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

### 3.1. Реализација програма који превентирају насилне и ризичне облике понашања:

- континуирано праћење реализације Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања од стране тима за превенцију насиља
- промоција хуманих вредности - упознавање ученика са ризичним облицима понашања
- упознавање ученика са последицама ризичног и насилног облика понашања
- израда планова заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- примена Правилника о безбедности ученика
- примена Кућног реда и правила понашања запослених, ученика и родитеља у школи
- примена компензаторног програма за ученике са проблемима у понашању и прилагођавању школској средини
- реализација превентивних радионица
- појачан васпитни рад, друштвено –користан, односно, хуманитарни рад
- укључивање ученика, родитеља, наставника и заинтересованих страна у културне, спортске, хуманитарне и едукативне и пројектне активности
- подстицање ученика да буду покретачи и учесници активности које доприносе развоју позитивних вредности.

### 3.2. Сарадња са родитељима и укључивање родитеља у школским активностима.

### 3.3. Континуирано подизање компетенција наставника и ученика за заштиту дечјих права.

## **ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА**

1. Дежурство школског полицајца и усклађивање његове смене са сменом ученика предметне наставе, његова присутност - дежурање у школском дворишту за време великог одмора и за време малих одмора у просторијама школе. (тренутно стање у нашој школи је да школски полицајац ради само у преподневној смени и покрива две школе),

2. Детаљно израђен програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са конкретним превентивним активностима и интервентним мерама у чију реализацију су укључени родитељи ученика, наставници и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
3. Израда посебних превентивних програма са циклусом радионицама за ученике који би чинили саставни део Школског програма (нпр. Обука у контроли беса, обука у развијању комуникацијских вештина, обука у усвајању и прихватању различитости, обука разјашњавања вредности, развијање толеранције на фрустрацију, учење замене агресије, припрема за ситуације ван школе, обука за афирмативно коришћење слободног времена, јачање позитивне слике о себи, вештине ненасилног решавања сукоба и сл.) и праћење ефеката реализације тих програма,
4. Прилагођавање слободних и ваннаставних активности интересовањима ученика (С обзиром на чињеницу да ваннаставне активности дају слободу наставницима да заједно са ученицима бирају тематику, у оквиру њих је могуће значајно место дати проблематици вршњачког насиља. Такође, вршити испитивање интересовања ученика, које секције би волели да похађају, на који начин би они волели да обогате свој друштвени живот, али на здравим основама),
5. Доследно спровођење процеса појачаног васпитног рада са ученицима који учестало крше правила понашања ученика или изостају из школе, уз активно учешће родитеља ученика,
6. Истраживање о безбедности ученика и присутности вршњачког насиља са маркирањем ризичних места,
7. Повећан надзор од стране особља школе,
8. Укључење ученика у уређењу школских просторија у складу са њиховим узрастом и афинитетима,
9. Награђивање позитивних облика понашања ученика са циљем да и остали ученици следе тај пример (Већи акценат на награђивање и похваљивање ученика са примерним владањем и добрим понашањем, афирмација позитивних примера, јавна похвала ученика),
10. Укључивање школе у међународне пројекте који за циљ имају смањење вршњачког насиља,
11. Организовање међушколских/међуодељењских такмичења и активности – израда кратких филмова о пријатељству, промовисање толеранције и позитивних вредности ученика и награђивање ученика учесника, укључивање ученика у организовање кампања,

трибина, круглих стола, изложби и других едукативних догађаја на тему промоције толеранције, асертивности, емпатије, конструктивног решавања сукоба и слично.

12. Размена информација са релевантним установама здравствене и социјалне заштите.
13. Укључивање родитеља у реализацији превентивних активности у школи
14. Реализација тематских родитељских састанака,
15. Размена информација са релевантним установама здравствене и социјалне заштите.
16. Редовно пријављивање ЗОО хигијени присуство паса лугалица у школском дворишту
17. Обавестити родитеље и апеловати на њих да не довозе ученике и не паркирају аутомобиле до самих улазних врата школе и испред саме школе.
18. На оба улаза у школско двориште поставити обавештење да се шетња кућних љубимаца не одвија у школском дворишту у време трајања часова физичког и здравственог васпитања.
19. На часовима одељењског старешине реализовати превентивне и интервентне радионице на тему насиља.

Детаљније у Програму заштите и плану рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .

Бољој сарадњи међу ученицима доприноси и рад Ученичког парламента и Вршњачког тима. У оквиру Плана рада УП и ВТ, могу се видети детаљније активности које ће се реализовати (саставни део Годишњег плана рада школе).

## Мере превенције осипања ученика

Циљеви:

- 1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
- 2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
- 3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе .

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини праћења
Развијање система за идентификацију и реаговање - идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Увид у документацију
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	септембар, октобар	Одељењске старешине, стручни сарадници	Увид у документацију
Редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању родитеља	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Ес дневник

Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране лок.самоуправе, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља/старатеља уколико дете не похађа ш к о л у	Током године	Директор, секретар	Извештаји
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Извештаји, планови, дневник рада стручних сарадника
Извештавање Центра за соц.рад и Локалну управу	Током године	Директор, стручни сарадници	Извештаји
Обезбеђивање бесплатне ужине , уџбеника и прибора	Током године	Директор, Одељењске старешине, стручни сарадници	Извештаји
Акција „Деца –деци „-прикупљање школског прибора, одеће и обуће у Дечијој недељи	Током године	Директор, Одељењске старешине, ученици	Извештаји
Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. У оквиру ове мере за један број ученика потребно је развити и индивидуални образовни план	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	увид у наставу, индивидуални образовни планови

<p>Различити приступи nastavi и учењу који омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора (индивидуализација и диференцијација , индивидуализован приступ и вршњачко учење)</p>	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>увид у наставу, извештаји</p>
<p>Укључивање ученика у ваннаставне активности школе у складу са њиховим склоностима и интересовањима у функцији развијања осећаја припадности школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>увид у наставу, извештаји</p>
<p>Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења) , развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања , тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области као и сарадњу са родитељима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници</p>	<p>План стручног усавршавања, извештаји</p>



## **Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, секције и разноврсне културне активности. Како би се унапредила достигнућа ученика школа ради на томе да их укључује у разне научне, културно-уметничке, спортске и друге пројекте инсистирајући на интердисциплинарном и мултикултуралном приступу. Периодично, у школи ће се организовати предавања са неком актуелном темом, промоције књига, гостовања уметника и сл.

1. Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика
2. Мотивисање ученика да учествују на такмичењима
3. Омогућити што већем броју ученика да учествује на разним приредбама и јавним наступима
4. Посета манифестацијама едукативног карактера
5. Организовање радионица које изводе заинтересоване стране
6. Организовање реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације
7. Организовање хуманитарних и волонтерских акција
8. Сарадњом са установама и институцијама на локалном и националном новоу
9. Организовањем излета и посета, екскурзија и наставе у природи
10. Учествовање у радионицама, предавањима и трибинама
11. Оснаживање рада Ученичког парламента у реализацији идеја и предлога
12. Учествовање у разним акцијама које спроводи школа и на нивоу града
13. Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду
14. Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама
15. Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе.

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Спровођење иницијалног тестирања ученика 8. разреда	Септембар	Предметни наставници
Појачан рад са ученицима на часовима допунске и додатне наставе	Током године	Предметни наставници
Континуирано спровођење различитих облика формативног оцењивања у циљу утврђивања нивоа постигнућа ученика	Током године	Предметни наставници
Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	друго полугодиште	Разредне старешине
Организовање и реализација пробног завршног испита	друго полугодиште	Директор, предметни наставници, стручни сарадници
Анализа пробних тестова	Април	предметни наставници
Реализација припремне наставе	Фебруар-јун	Предметни наставници
Учешће наставника у активностима које спроводи Школска управа Лесковац	Током године по потреби	Предметни наставници

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА СЕ ПРУЖА ДОДАТНА ПОДРШКА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења
Информисање родитеља/законског заступника ученика и ученика о начину полагања ЗИ	Одељењски старешина Координатор СТИО	Март	Школска документација
Припрема тестова за пробни ЗИ	Тим за додатну подршку СТИО	Март	Тестови
Одређивање пратиоца ученика у циљу обезбеђивања подршке и помоћи ученику	Наставничко веће	Март	Записник са седнице наставничког већа
Одређивање дежурних наставника	Наставничко веће	Март	Записник са седнице наставничког већа
Реализација пробног ЗИ	Директор	Март	Школска документација
Анализа постигнућа ученика и предлог мера за унапређење	Тим за додатну подршку СТИО	Април	Записник са састанка СТИО
Израда тестова за ЗИ	Тим за додатну подршку СТИО	Јун	Тестови
Реализација завршног испита	Директор	Јун	Школска документација
Предлог СТИО за упис у средњу школу	СТИО	Јун	Школска документација

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Овим развојним планом предвиђа се интензивирање ангажованости Школе, па је међународна сарадња издвојена као посебан развојни циљ.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење понуда различитих институција које омогућавају учешће школе у националним и међународним пројектима (на нивоу локалне самоуправе, фонд за заштиту животне средине, амбасаде, фондације, министарство правде, министарство просвете, науке и технолошког развоја и сл.)	Током године	Чланови ШРТ-а
Упознавање свих актера школског живота (ученика, наставника, родитеља) са могућностима учешћа школе у пројектима	По потреби	Чланови ШРТ-а
Конкурисање и израда пројектне документације за пројекте који се односе на утврђене приоритете развоја школе	По потреби	Чланови ШРТ-а

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Током претходног развојног периода ступио је на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). Овим правилником се стручно усавршавање одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција рада у установи. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и на основу приоритета образовно-васпитног процеса, приоритетних области које прописује министар, на основу сагледавања развијености компетенција потребних за професију наставника, стручног сарадника и директора школе, као и на основу личних планова професионалног развоја наставника, реултата вредновања квалитета рада Школе, и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

које Школа организује:

- извођењем угледних часова или радионица после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван Школе, на примену наученог; може да се односи на: приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ-а;
- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;
- које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање.

- које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења. пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ);
- које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање; предузима их наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја
- у виду обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја.

Облици стручног усавршавања су: програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука; стручни скупови (конгреси, сабори; сусрети, дани; конференције; саветовања; симпозијуми; округли столови; трибине; вебинари) летње и зимске школе; стручна и студијска путовања и пројекти мобилности; менторства у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Школа ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; водиће евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручног сарадника; на крају радне, односно школске године, издаће потврду наставнику и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником; вредноваће примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика; анализираће резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе; предузимаће мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама; упућиваће на стручно усавршавање наставнике и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузимаће мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника а наставници у својим портфолијима.

Дакле, ван Школе наставник треба да у петогодишњем периоду оствари 100 бодова од којих треба да има 80 са одобрених програма стручног усавршавања.

У оквиру свог радног времена наставник има 64 сата годишње стручног усавршавања од чега је одобрено 20 сати за похађање програма ван Школе, а 44 сата су предвиђена за усавршавање у оквиру Школе.

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђивање приоритетних потреба наставника, стручних сарадника и директора у области стручног усавршавања на основу резултата самовредновања	Мај, јун	Директор, тим за стручно усавршавање
Израда плана стручног усавршавања	Јун	Директор, тим за стручно усавршавање
Реализација облика стручног усавршавања	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Лесковац	Током године	Директор, тим за стручно усавршавање
Евалуација ефеката предузетих активности	Јун	Директор, тим за стручно усавршавање

## МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- Континуирано се припремати за извођење наставе уважавајући: - различитости код ученика (јаке стране ученика и потреба за додатном подршкама) - посебне и опште стандарде - примену облика и метода наставе, наставних средстава и дидактичког материјала који у највећој мери доприносе активном учењу, трајнијем памћењу и развијању интересовања и мотивације за учење - занимљивост наставног процеса - задовољства ученика - планирање провере остварености прописаних образовних стандарда и циљева учења
- Спровести писане провере постигнућа ученика (тестове, писане вежбе, контролне задатке и сл.) у функцији учења и исправљања грешака учења
- На крају првог и другог полугодишта спровести тестове оријентисане на исходе/стандарде и извршити анализу истих према остварености нивоа стандарда
- Спровођење иницијалног оцењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања (ови тестови се не оцењују и путоказ су наставнику и ученику за даљи образовно-васпитни рад)
- Испитивање ставова ученика о задовољству наставом и школом на крају наставне године (анализа резултата испитивања је оквир за планирање стручног усавршавања и корекција у ов раду)
- Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању
- Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде
- Сви наставници предметне наставе који ће реализовати наставу у 5. разреду изводе часове у 4. разреду два пута у току године
- Реализација угледних часова и тематске наставе са применом иновативних метода рада
- Промоција примера добре праксе – размена искустава међу наставницима.



## **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Звања наставници и стручни сарадници могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. У једној установи највише 25% наставника може стећи неки ниво звања, а то су следећи:

- педагошки саветник до 15% запослених наставника и стручних сарадника
- самостални педагошки саветник до 5% запослених наставника и стручних сарадника
- виши педагошки саветник до 3% запослених наставника и стручних сарадника
- високи педагошки саветник до 2% запослених наставника и стручних сарадника

Увидом у стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе, констатовано је да има мање од 1% наставника у звању.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Индивидуална анализа портфолија стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Наставници, стручни сарадници
Подношење захтева директору за напредовање и стицање звања	Током године	Наставници, стручни сарадници
Утврђивање испуњености услова за напредовање и стицање звања	Током године	Директор, секретар
Доношење одлуке о напредовању и стицању звања	Током године	Директор, секретар

#### ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Редовно и правовремено информисање родитеља на нивоу одељенских заједница од стране представника са закључцима и одлукама Савета родитеља школе	Током године	Одељенске старешине, представник родитеља у Савету родитеља школе
Усклађивање потреба школе и родитеља ученика у циљу унапређивања квалитета наставе и ученичких постигнућа	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници
Учешће родитеља у активностима промоције школе	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Учешће родитеља у активностима промоције ученичких постигнућа	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Учешће родитеља у културним активностима школе	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор
Заједничко учешће ученика, наставника и родитеља у активностима и манифестацијама које организују институције локалне заједнице	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор

## ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Учешће школе у активностима које организују институције образовања, културе, здравства, социјалне заштите на нивоу града и округа	Током године	Наставници, стручни сарадници, директор
Размена искустава и учешће у решавању актуелних питања и проблема у образовању са представницима основних и средњих школа на нивоу града и округа	Током године	Наставници, стручни сарадници, директор
Узајамна помоћ и подршка у реализацији садржаја и активности из Годишњег плана рада и Школског програма	Током године	Наставници, стручни сарадници, директор

## ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школа поседује Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности	Време	Носиоци активности
Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду	Септембар	Директор
Информисање запослених радника са прописаним мерама заштите од вируса Ковид 19	Август и током школске године	Директор
Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Током школске године	Секретар школе
Провера противпожарног система	Током школске године	Секретар школе, домар школе
Коришћење централизованог видео надзора	Током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Рад школског полицајца	Током школске године	Школски полицајац
Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије	Током школске године	Секретар школе, директор
Дезинсекција и дератизација простора	Током школске године	Служба за дезинсекцију и дератизацију
Набавка заштитне опреме и прве помоћи	Током школске године	Директор, секретар школе
Поступање у складу са Актом о процени ризика	Током школске године	Директор, секретар школе

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ сарадње са локалном самоуправом је обезбеђивања бољих услова за рад школе, као и пружање адекватне здравствене заштите и безбедности ученика и наставника.

Школа ће остваривати сарадњу са локалном самоуправом кроз следеће активности:

Активности	Време	Носиоци активности
Снабдевање школе потребним материјалом и хигијенским средствима	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Помоћ и подршка у изради пројектне документације за различите намене (еко медијатека и др. )	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Учешће у финансирању стручног усавршавања запослених	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Финансирање и надокнада путних трошкова одласка наставника и ученика на такмичења	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Инспекцијски надзор над извршењем прописа	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Обезбеђење огревног материјала за издвојено одељење	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Снабдевање школе обрасцима школске евиденције и потрошним канцеларијским материјалом	Током шк. године	Директор, Секретар школе
Сарадња са установама и организацијама: Одељење за друштвене делатности, Завод за јавно здравље, Србија Шуме, Културни центар, Градска библиотека, Одељење за заштиту животне средине, Центар за стручно усавршавање, Центар за социјални рад, ПУ, Дирекција за урбанизам и изградњу и др.	Током шк. године	Директор, Секретар школе

## НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за Школско развојно планирање разматраће реализацију Школског развојног плана на крају сваке школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу Извештаја о раду Школе, и то извештаја: о раду директора, Наставничког већа, Савета родитеља, стручних већа и стручних сарадника, тимова који постоје у Школи и о самовредновању рада Школе. Чланови Актива ће пратити критеријуме и показатеље предвиђене Школским развојним планом. У ту сврху користиће и другу документацију и продукте предвиђене Школским развојним планом.

Процесом евалуације процењиваће се опсег до којег је било могуће достићи, односно, реализовати циљеве у свакој од приоритетних области развоја: у потпуности, делимично или без значајног остварења. Исход евалуације је основ даљег унапређивања и израде следећег циклуса планирања развоја:

- пројекти и активности које су реализоване могу бити интегрисане у живот школе,
- пројекти чији су циљеви делимично остварени могу бити настављени у следећем циклусу са евентуалним одређеним изменама које проистичу из идентификације потешкоћа за реализацију,
- активности или пројекти који нису реализовани могу бити ревидирани или замењени новим пројектима који ће имати веће шансе за успешно остварење у оквиру појединих приоритета развоја.

У процесу евалуације од значаја је прикупљање доказа односно података повезаних са индикаторима односно критеријумима успеха, уз формирање закључака и препорука. Докази се могу сакупити кроз: упитнике, документе, записнике, протоколе, дискусије, интервјуе, увидом у радове ученика, процесом посматрања, евалуационе извештаје и друге инструменте.

Утицај спровођења развојног плана школе може се показати у различитим областима: позитивним искуствима ученика, квалитетнијим учењем, ширим знањима, вештинама и компетенцијама ученика, бољим резултатима на завршном испиту, позитивнијим односима и побољшаном мотивацијом наставника, осећајем заједништва, тимским радом, информисаношћу и свесћу свих корисника и јавности о развојним процесима које се дешавају у школи.

Школски развојни план је подложен променама и отворен је за корекције у складу са самим током развоја школе.