

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

-Прво полугодиште школске 2022/23. године -

На основу члана 119. Став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 129/2021) члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 , 27/2018 – др, закон и 129/2021) и Статута школе „Трајко Стаменковић“, Лесковац (дел. бр. 347, 30.03.2018.), Школски одбор ОШ „Трајко Стаменковић“ на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доноси

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ**

**ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

-За прво полугодиште школске 2022/23. године -

 Председник Школског одбора

Драгана Савић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

САДРЖАЈ

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА 6](#_Toc125631595)

[ЉУДСКИ РЕСУРСИ 6](#_Toc125631596)

[КАДРОВСКА СТРУКТУРА 6](#_Toc125631597)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 7](#_Toc125631598)

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 7](#_Toc125631599)

[БРОЈНО СТАЊЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 9](#_Toc125631601)

[БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА СЕ ПРУЖА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА И ВАСПИТНА ПОДРШКА 11](#_Toc125631602)

[ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ 12](#_Toc125631603)

[МЕСТО СТАНОВАЊА – ЂАЦИ ПУТНИЦИ 12](#_Toc125631604)

[ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 12](#_Toc125631605)

[ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ 13](#_Toc125631606)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 13](#_Toc125631607)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 14](#_Toc125631608)

[ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 14](#_Toc125631609)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ OДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА 14](#_Toc125631610)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА 15](#_Toc125631611)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 18](#_Toc125631612)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 20](#_Toc125631613)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА 22](#_Toc125631614)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА 24](#_Toc125631615)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА 25](#_Toc125631643)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА 26](#_Toc125631645)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 28](#_Toc125631646)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 28](#_Toc125631647)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ 33](#_Toc125631648)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ 35](#_Toc125631649)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО 36](#_Toc125631650)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 38](#_Toc125631651)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 39](#_Toc125631652)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 42](#_Toc125631658)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 43](#_Toc125631659)

[МИШЉЕЊЕ ПЕДАГОГА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА 44](#_Toc125631660)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 46](#_Toc125631661)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА 46](#_Toc125631662)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 50](#_Toc125631680)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 52](#_Toc125631681)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 53](#_Toc125631692)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 53](#_Toc125631693)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА АКТИВА ЗА ШРП ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОД. 54](#_Toc125631694)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 56](#_Toc125631696)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА 57](#_Toc125631697)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ 58](#_Toc125631698)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 59](#_Toc125631707)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ 60](#_Toc125631708)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА 62](#_Toc125631709)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 62](#_Toc125631710)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 63](#_Toc125631711)

[ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 64](#_Toc125631712)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 64](#_Toc125631713)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА 65](#_Toc125631714)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ НЕДЕЉЕ СПОРТА 66](#_Toc125631715)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 67](#_Toc125631716)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 67](#_Toc125631717)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ 69](#_Toc125631718)

[ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 69](#_Toc125631719)

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ 70](#_Toc125631721)

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 71](#_Toc125631722)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 72](#_Toc125631723)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 72](#_Toc125631724)

[ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 73](#_Toc125631725)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 73](#_Toc125631726)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 74](#_Toc125631727)

[ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ- НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА 74](#_Toc125631728)

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА 74](#_Toc125631730)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА 75](#_Toc125631731)

[ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ 77](#_Toc125631732)

[ПОСЕТА МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ КЊИГА У БЕОГРАДУ 78](#_Toc125631733)

[РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА 78](#_Toc125631734)

[ПРОЈЕКТИ 79](#_Toc125631735)

#

#

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Реализоване активности у току првог полугодишта су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Набавка потрошног (канцеларијског) материјала и средства за чишћење | Током полугодишта | Директор школе |
| Набавка наставних средстава на захтев стручних већа у складу са материјалним могућностима школе – географске карте, историјске карте, лопте | Током полугодишта | Директор школе |

#

# ЉУДСКИ РЕСУРСИ

#  КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У свим одељењима нижих разреда и за све предмете виших разреда настава је била стручно заступљена.

У разредној настави наставу су изводили 16 наставника разредне наставе, 4 наставника енглеског језика, 1 вероучитељ. У предметној настави радили су 41 професора, 1 магистар, 1 наставник и 1 вероучитељ. На административним пословима ради секретар са високом школском спремом, а на књиговодствено-финансијским пословима раде два радника са средњом-благајник и вишом стручном спремом- шеф рачуноводства. Школа има једног КВ радника на техничким пословима. Послове помоћног радника обављали су 6 радника са основном школом. Један радник је испунио услове за одлазак у пензију.

Укупан број наставног кадра је 60, укупан број ненаставног кадра је 15. Укупан број запослених је 75.

Наш колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, размена знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своја знања и вештине, на личном и професионалном плану. У Школи се подстиче и прати поштовање Кодекса понашања којим су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, превенирано је и забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Активности рада школе у току првог полугодишта остваривани су у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. Годину. Прво полугодиште почило је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 30. децембра 2022. године. Први класификациони период био је 5.11.2022.године. Ради усаглашавања броја наставних дана у четвртак 10. новембра радило се по распореду часова за петак.

Школа на почетку школске године, **01. септембра, на почетку радног дана и првог часа у свакој смени вршено је извођење химне Републике Србије „Боже правде“**.

Сви часови предвиђени наставним планом и програмом реализовани су у задатом фонду. Табеле са процентом реализације планираног фонда часова саставни су део Едневника. Услови за редовност наставног процеса и безбедност ученика у школском објекту су обезбеђени.

#  БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2022/2023. години у петом разреду су формирана 3 одељења, због недовољног броја ученика за формирање четири одељења. За формирање четири одељења у седмом разреду школа је добила сагласност Министарства просвете, односно Школске управе. Укупан број одељења у предметној настави је 15.

**Матична школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| Први | 3 | 65 |
| Други | 3 | 79 |
| Трећи | 3 | 63 |
| Четврти | 3 | 80 |
| **I-IV** | **12** | **287** |
| Пети | 3 | 86 |
| Шести | 4 | 91 |
| Седми | 4 | 85 |
| Осми | 4 | 97 |
| **V-VIII** | 15 | **359** |
| **Укупно I- VIII** | **27** |  **646** |

**Издвојено одељење у Г. Стопању**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| Први | 1 | 16 |
| Други | 1 | 13 |
| Трећи | 1 | 19 |
| Четврти | 1 | 17 |
| **Укупно** | **4** | **65** |

Укупан број одељења је 31. У матичној школи има укупно 27 одељења и продужени боравак за ученике првог разреда. У ИО у Г. Стопању има укупно 4 одељења, по једно одељење од првог до четвртог разреда.

# БРОЈНО СТАЊЕ, УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/О | М | Ж | УК. | Самостални, стално ангажовани | Самостални, повремено ангажовани | Уз мању помоћ повремено ангажовани | Уз већу помоћ повремено ангажован | Успех ученика |
|  |  |  |  | Одличан | Врлодобар | Добар | Довољан |
| 1-1 | 12 | 9 | 21 | 10 | 4 | 4 | 3 |  |  |  |  |
| 1-2 | 14 | 7 | 21 | 14 | 5 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 1-3 | 14 | 9 | 23 | 17 | 5 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| 1-4 | 7 | 9 | 16 | 7 | 6 | 3 | / |  |  |  |  |
| **1** | **47** | **34** | **81** | **43** | **20** | **13** | **5** |  |  |  |  |
| 2-1 | 8 | 19 | 27 |  |  |  |  | 21 | 6 |  |  |
| 2-2 | 17 | 8 | 25 |  |  |  |  | 21 | 3 | 1 |  |
| 2-3 | 17 | 10 | 27 |  |  |  |  | 20 | 7 |  |  |
| 2-4 | 4 | 9 | 13 |  |  |  |  | 13 |  |  |  |
| **2** | **46** | **46** | **92** |  |  |  |  | **75** | **16** | **1** |  |
| 3-1 | 9 | 13 | 22 |  |  |  |  | 11 | 11 |  |  |
| 3-2 | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  | 17 | 2 |  |  |
| 3-3 | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  | 16 | 6 |  |  |
| 3-4 | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  | 12 | 5 | 2 |  |
| **3** | **38** | **44** | **82** |  |  |  |  | **56** | **24** | **2** |  |
| 4-1 | 13 | 16 | 29 |  |  |  |  | 18 | 9 | 2 |  |
| 4-2 | 18 | 11 | 29 |  |  |  |  | 20 | 7 | 2 |  |
| 4-3 | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  | 13 | 9 |  |  |
| 4-4 | 10 | 7 | 17 |  |  |  |  | 9 | 5 | 3 |  |
| **4** | **52** | **45** | **97** |  |  |  |  | **60** | **30** | **7** |  |
| **1-4** | **183** | **169** | **352** |  |  |  |  | **191** | **70** | **10** |  |

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/О | М | Ж | УК. | Успех ученика  | Са 1 нег. | Са 2  | Са 3 и више | Ук. бр.уч са нег. оценама | СЈ и књиж. | ЕЈ | НЈ | МАТ | ФИЗ | ХЕМ | Ук.бр. јединица | Неоцењен  |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 5-1 | 15 | 12 | 27 | 14 | 9 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-2 | 15 | 15 | 30 | 12 | 12 | 5 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-3 | 12 | 17 | 29 | 16 | 10 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **42** | **44** | **86** | **42** | **31** | **12** |  | **1** |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |
| 6-1 | 12 | 12 | 24 | 9 | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-2 | 11 | 9 | 20 | 7 | 7 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-3 | 14 | 10 | 24 | 11 | 9 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-4 | 11 | 12 | 23 | 8 | 13 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **6** | **48** | **43** | **91** | **35** | **39** | **16** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |
| 7-1 | 10 | 13 | 23 | 5 | 12 | 5 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 7-2 | 9 | 10 | 19 | 8 | 7 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-3 | 8 | 14 | 22 | 7 | 10 | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 3 |  | 2 |  |  |
| 7-4 | 11 | 10 | 21 | 6 | 11 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 3 |  |  |
| **7** | **38** | **47** | **85** | **26** | **40** | **12** |  | **2** | **4** | **1** | **7** | **2** |  |  | **5** |  | **5** | **12** |  |
| 8-1 | 13 | 12 | 25 | 5 | 8 | 9 |  | 3 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 8-2 | 11 | 14 | 25 | 8 | 9 | 5 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
| 8-3 | 12 | 15 | 27 | 6 | 14 | 1 |  | 5 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 |  |  |
| 8-4 | 9 | 11 | 20 | 6 | 9 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **8** | **45** | **52** | **97** | **25** | **40** | **19** |  | **11** | **1** |  |  | **2** | **2** |  |  | **1** | **8** | **1** | **1** |
| **5-8** | **173** | **186** | **359** | **128** | **150** | **59** |  | **15** | **5** | **1** | **9** | **5** | **2** | **1** | **5** | **1** | **13** | **15** | **1** |
| **1-8** | **356** | **355** | **711** | **319** | **220** | **69** |  | **15** | **5** | **1** | **9** | **5** | **2** | **1** | **5** | **1** | **13** | **15** | **1** |

# БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА СЕ ПРУЖА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА И ВАСПИТНА ПОДРШКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | ИОП1 | ИОП2 | Мере индивидуализације | Укупно  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 |  | 2 |
| 3 |  |  | 1 | 1 |
| 4 |  | 2 |  | 2 |
| 5 |  | 1 | 1 | 2 |
| 6 | 1 |  |  | 1 |
| 7 |  | 1 |  | 1 |
| 8 | 1 |  |  | 1 |
| **Укупно**  | **3** | **5** | **2** | **10** |

# ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

# МЕСТО СТАНОВАЊА – ЂАЦИ ПУТНИЦИ

Ђаци путници су ученици који похађају школу од петог до осмог разреда, а живе у Горњем Стопању.

Табеларни приказ:

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Број ученика |
| V | 19 |
| VI | 17 |
| VII | 16 |
| VIII | 12 |
| **Укупно** | **64** |

#

#

# ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

|  |  |
| --- | --- |
| Први разред  | Једна група |

# ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У I полугодишту школске 2022/ 2023.године одржано је 5 седница Наставничког већа

За одржавање седница Наставничког већа увек је постојао кворум.

На седници одражаној 22.08.2022. године разматрало се о:

-Усвајању календара образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину

-Изради планова за шк.2022/2023. годину

- Подели задужења за шк.2022/2023. годину

- Подели задужења за шк.2022/2023. годину – формирању тимова и актива и осталих стручних тела за шк.2022/2023. годину

-Формирању одељења V, VI и VII разреда

- На седници одржаној 31.08.2022. године разматрало се о:

- Разматрању извештаја ГПРШ за шк.2022/2023. годину

- Разматрању извештаја о самовредновању рада школе за шк.2022/2023.годину

- Избору области квалитета и самовредновања за шк.2022/2023.годину

- Упознавању са извештајем о реализацији Програма заштите ученика од насиља

- Упознавању са реализованим активностима из Акционог плана развојног планирања за шк.2022/2023.годину

- Упознавању са извештајем о стручном усавршавању за шк.2022/2023.годину

-Усвајању предлога за екскурзију и рекреативну настау за шк.2022/2023.годину

- Организовању образовно-васпитног рада од 1.09.2022.године

- Коначној подели предмета на наставнике

- Усвајању распореда часова за предметну и разредну наставу

- Усвајању распореда дежурних наставника

На седници одржаној 14.09.2022.године .године разматрало се о:

- Разматрању ГПРШ за шк.2022/2023.годину

- Упознавању запослених са активностима везаних за заштиту деце од трговине људима

-Организацији недеље школског спорта

На седници одржаној 7.11.2022.године разматрало се о :

- Анализи успеха и владања ученика на крају I класификационог периода

- Реализацији ГПРШ на крају I класификационог периода шк.2022/2023.године

-Анализи СУ на крају I класификационог периода

- Организацији извођења наставе у 4.разреду од стране предметних наставника

На седници одржаној 30.12.2022.године разматрало се о:

- Усвајању и разматрању успеха и владања ученика на крају I полугодишта

школске 2022/2023.године

- Анализи реализације Годишњег плана рада школе

- Упознавању са извештајем о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Упознавању Наставничког већа са изменама везаних за коришћење платформе ,, Чувам те“

- Укључивању школе у међународно истраживање ,, ТАЛИС 2024“

- Анализи СУ на крају I полугодишта

- Утврђивању задужења у вези са прославом дана Светог Саве.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године одржана су три планирана састанака Педагошког колегијума школе. Састанцима је председавала директорка школе. Сви записници су уредно заведени у Деловоднику школе.

На састанку Педагошког колегијума одржаног 12. 9. 2022. године конституисан је Педагошки колегијум и усвајен План рада за 2022/23. годину; усвојена организација и реализација наставе од 1. 9. 2022. године и свих образовно-васпитних облика рада према препорукама Министарства просвете у условима пандемије Ковида 19. Посебна пажња посвећена је мерама заштите здравља ученика и упосленика од вируса и безбедности ученика у школи (обезбеђење, дежурство) као и припремама за маркетинг школе. Усвојен ИОП на почетку школске године.

На састанку Педагошког колегијума 10. 11. 2022. године анализирана је реализација образовно-васпитног рада, предложене мере за унапређење ОВ рада, анализирано стручно усавршавање запослених, усвојен и вреднован ИОП.

На састанку Педагошког колегијума одржаног 9. 12. 2022. године предложене су активности и задужења за прославу Савиндана, уз сасмањени број ученика у холу. Такмичења ученика ће бити организована према упутствима која школа добије и према прописаним мерама. Предложене су активности за маркетинг школе везан за прваке и и мере за појачано дежурство у школи.

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ OДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа првог гразреда су се, у току првог полугодишта школске 2022/2023.године,редовно састајали, договарали, планирали и реализовали предвиђене и текуће активности. Редовно су одржавани састанци предвиђени годишњим планом рада. Преглед активности дат је по месецима:

 **Август**

 **29.08.2022.**

* Договор око утврђивања распореда часова и распореда дежурстава
* Усвајање плана рада разредног већа за школску 2022-2023.

 **Септембар**

**01.09.2022.**

* Утврђивање начина прађења напредовања ученика и критеријума оцењивања
* Планирање реализације екскурзија и излета
* Планирање и организовање недеље спорта у оквиру разредног већа

**Октобар**

**20.10.2022.**

* Запажања о раду ученика у првом месецу нове школске године
* Како да наставу прилагодимо различитим могућностима ученика
* Припрема и обележавање Дечије недеље
* Договор око израде педагошке документације ученика за праћење остваривања исхода

**Новембар**

**15.11.2022.**

* Анализа остварених резултата рада на крају првог класификационог периода,општи утисци о раду,остварености исхода учења и о понашању ученика.
* Утврђивање дневног реда родитељских састанака

**Децембар**

**30.12.2022.**.

* Анализаостварених исхода на крају полугодишта и дисциплине ученика.
* Утврђивање дневног реда родитељских састанака
* Разматрање мера унапређења рада
* Припрема за обележавање школске славе Свети Сава.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Разредно веће II разреда чине: Душан Стојановић (наставник разредне наставе), Горан Пешић (наставник разредне наставе), Весна Јовић (наставник разредне наставе) и Драган Стефановић (наставник разредне наставе).Руководилац разредног већа Драган Стефановић.

На почетку школске године припремљен је план рада за школску 2022/23. год. и према том плану се и радило.

Као основу за планирање наставе разредно веће II разреда користило је Плановe који су пратили уџбенике издавачке куће. Наставни процес у II разреду реализован је у току првог полугодишта према прилагођеним месечним плановима.

На почетку школске године утврђени су и распореди часова према организацији рада у одељењима . Утврђен је и распоред контролних вежби и других провера и исти је био истакнут на огласној табли школе и путем Вибера послат родитељима.

Школску годину смо на нивоу разредног већа започели са утврђеним начином праћења напредовања ученика који је саставни део планова, као и са утврђеним критеријумима оцењивања.

У **II разреду** у току првог полугодишта 2022/2023. године реализовани су сви предвиђени часови редовне наставе, допунске наставе, часови одељењског старешине и ваннаставних активности по календару за школску 2022/23. год. Што је констатовано кроз анализу успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода.

 **Редовна настава** је реализованау потпуности .

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду часова за текућу школску годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Други разред** | **Српски језик** | **Математика** | **Укупно****реализовано** |
| планирано | реализовано | планирано | реализовано |
|  | 36 | 36 | 34 | 32 | **68** |

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду чaсова.

Садржаји српског језика су реализовани по наставним темама: Књижевност. Језик и Језичка култура, а највећим делом су рађене лексичко-семантичке вежбе и правописне вежбе. Часови математике су реализовани кроз решавање задатака са сабирањем, одузимањем и множењем до 100. Ученици су напредовали према својим могућностима. Знања која поседују ученици обухваћени допунском наставом су на основном нивоу.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализовне кроз **69** часова. Часови су одржавани једном недељно тако да су обухваћене све теме:

-Друштвене и културне активностикроз израду паноа и кроз активности везане за битне датуме.

-Техничке активности кроз израду новогодишњих честитки за хуманитарну продају, израду модела, уређење простора, израду новогодишњих паноа.

-Спортске активности кроз такмичење у спортским вештинама у оквиру Недеље спорта, као и одељењска и међуодељењска такмичења и упознавање са правилима спортских игара и кроз трку Крос РТС-а.

 **Часови одељењског старешине** реализовани су кроз **72** часа у одељењима II1, II2, II3 и II4. Реализоване су многобројне активности: едукативне емисије о природи и животињама, правилно и безбедно кретање у саобраћају, понашање у биоскопима, позориштима или на екскурзији, а део часова је био посвећен рекапитулацији четворогодишњег школовања кроз приказ Портфолиа и најважнијих догађаја. У току реализације ЧОС посебна пажња посвећена је реализацији активности из Плана активности за заштиту ученика од насиља. Ученици су редовно похађали наставу и учествовали у раду.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду чсова.

Садржаји српског језика суреализовани по наставним темама: Књижевност. Језик и Језичка култура, а највећим делом за савладавањесадржаја везаних за граматику и правопис, али и правилно писање састава.Часови математике су реализовани кроз савладавање задатака са сабирањем и одузимањем, множењем. Сви садржаји су реализовани и савладани према могућностима ученика.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализовне кроз **69** часова. Часови су одржавани једном недељно тако да су обухваћене све теме.

Током првог полугодишта, чланови стручног већа су сарађивали по питању мера за унапређење рада и свих активности које су биле додатна подршка ученицима.

Такмичење је реализовано по разредима.

-КРОС РТСа:Тркана 300 м за ученике 2. разреда организована је за девојчице и за дечаке.

Разредно веће II разреда одржало је 3 састанка.

Чланови разредног већа II разреда су се стручно усавршавали током школске године кроз реализацију и присуство различитим облицима стручног усавршавања.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу анализе рада у првом полугодишту на основу свих показатеља може се закључити да је разредно веће II разреда реализовало све активности које су на почетку школске године утврђене планом за прво полугодиште 2022/2023. и да је настава протекла без проблема.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Разредно веће III разреда чине: Јелена Петровић (наставник разредне наставе), Јелена Манчић (наставник разредне наставе), Братислав Павловић (наставник разредне наставе) и Предраг Станковић (наставник разредне наставе).Руководилац разредног већа Братислав Павловић.

На почетку школске године припремљен је план рада за школску 2022/23. год. и према том плану се и радило.

Као основу за планирање наставе разредно веће III разреда користило је Плановe који су пратили уџбенике издавачке куће ВУЛКАН ЗНАЊЕ. Наставни процес у III разреду реализован је у току првог полугодишта према прилагођеним месечним плановима.

На почетку школске године утврђени су и распореди часова према организацији рада у одељењима . Утврђен је и распоред контролних вежби и других провера и исти је био истакнут на огласној табли школе и путем Вибера послат родитељима.

Школску годину смо на нивоу разредног већа започели са утврђеним начином праћења напредовања ученика који је саставни део планова, као и са утврђеним критеријумима оцењивања.

У **III разреду** у току првог полугодишта 2022/2023. године реализовани су сви предвиђени часови редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, часови одељењског старешине и ваннаставних активности по календару за школску 2022/23. год. Што је констатовано кроз анализу успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода.

 **Редовна настава** је реализованау потпуности .

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду часова за текућу школску годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **Српски језик** | **Математика** | **Укупно****реализовано** |
| планирано | реализовано | планирано | реализовано |
| **III/1****III/2****III/3****III/4** | 9888 | 9988 | 8899 | 8899 | **17****17****17****17** |

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду чaсова.

Допунском наставом III 1 било је обухваћено укупно **7** ученика за српски језик и 7 ученика за математику, III 2 - 6 ученика, III3 – 5 ученика, III4- 5 ученика. Садржаји српског језика су реализовани по наставним темама: Књижевност. Језик и Језичка култура, а највећим делом су рађене лексичко-семантичке вежбе и правописне вежбе. Часови математике су реализовани кроз решавање задатака са једначинама и неједначинама и израчунавањем површине геометријских фигура и тела. Ученици су напредовали према својим могућностима. Знања која поседују ученици обухваћени допунском наставом су на основном нивоу.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализовне кроз **17** часова. Часови су одржавани једном недељно тако да су обухваћене све теме:

-Друштвене и културне активностикроз израду паноа и кроз активности везане за битне датуме.

-Техничке активности кроз израду новогодишњих честитки за хуманитарну продају, израду модела, уређење простора, израду новогодишњих паноа.

-Спортске активности кроз такмичење у спортским вештинама у оквиру Недеље спорта, као и одељењска и међуодељењска такмичења и упознавање са правилима спортских игара и кроз трку Крос РТС-а.

 **Часови одељењског старешине** реализовани су кроз **18** часова у одељења III1, III2, III3 и III4. Реализоване су многобројне активности: едукативне емисије о природи и животињама, правилно и безбедно кретање у саобраћају, понашање у биоскопима, позориштима или на екскурзији, а део часова је био посвећен рекапитулацији четворогодишњег школовања кроз приказ Портфолиа и најважнијих догађаја. У току реализације ЧОС посебна пажња посвећена је реализацији активности из Плана активности за заштиту ученика од насиља. Ученици су редовно похађали наставу и учествовали у раду.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду чсова.

Садржаји српског језика суреализовани по наставним темама: Књижевност. Језик и Језичка култура, а највећим делом за савладавањесадржаја везаних за граматику и правопис, али и правилно писање састава.Часови математике су реализовани кроз савладавање задатака са сабирањем и одузимањем, множењем и дељењем троцифреног бројева једноцифреним бројем, редоследом обављања рачунских операција, и са разломцима. Сви садржаји су реализовани и савладани према могућностима ученика.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализовне кроз **17** часова. Часови су одржавани једном недељно тако да су обухваћене све теме.

Током првог полугодишта, чланови стручног већа су сарађивали по питању мера за унапређење рада и свих активности које су биле додатна подршка ученицима.

Такмичење је реализовано по разредима.

-КРОС РТСа:Тркана 400 м за ученике 3. разреда организована је за девојчице и за дечаке.

Разредно веће III разреда одржало је 3 састанка.

Чланови разредног већа III разреда су се стручно усавршавали током школске године кроз реализацију и присуство различитим облицима стручног усавршавања.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу анализе рада у првом полугодишту на основу свих показатеља може се закључити да је разредно веће III разреда реализовало све активности које су на почетку школске године утврђене планом за прво полугодиште 2022. и да је настава протекла без проблема.

#  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Разредно веће IV разреда чине: Снежана Младеновић(наставник разредне наставе),Лозица Костић (наставник разредне наставе), Славиша Симоновић(наставник разредне наставе) и Милка Стојилков(наставник разредне наставе).Руководилац разредног већа Милка Стојилков.

На почетку школске године припремљен је план рада за школску 2022/23. год. и према том плану се и радило.

Као основу за планирање наставеразредно веће IVразреда користилоје Плановису пратили уџбенике издавачке куће Едука.Наставни процес уIV разреду реализован је у току првог полугодишта према прилагођеним месечним плановима.

На почетку школске године утврђени су и распореди часова према организацији рада у одељењима . Утврђен је и распоред контролних вежби и других провера и исти је био истакнут на огласној табли школе и путем Вибера послат родитељима.

Школску годину смо на нивоу разредног већа започели са утврђеним начином праћења напредовања ученика који је саставни део планова, као и са утврђеним критеријумима оцењивања.

У **IV разреду** у току првог полугодишта 2022/2023. године реализовани су сви предвиђени часови редовне наставе, допунске наставе,додатне наставе, часови одељењског старешине и ваннаставних активности по календару за школску 2022/23. год. Што је констатовано кроз анализу успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода.

 **Редовна настава** је реализована у потпуности.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду часова за текућу школску годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **Српски језик** | **Математика** | **Укупно****реализовано** |
| планирано | реализовано | планирано | реализовано |
| **IV1****IV/2****IV3****IV4** | 9988 | 9988 | 8999 | 8999 | **17****18****17****17** |

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду чaсова.

Допунском наставом IV1 било је обухваћено укупно **2** ученика и за српски језик и за математику, IV2 -3 ученика, IV3-5ученика,IV4-5 ученика-Ученици Лука Ђорђевић 4/1 и Лазар Богдановић 4/3који се образују по ИОП-унапредују у складу са предвиђеним програмом рада.

Садржаји српског језика су реализовани по наставним темама: Књижевност. Језик и Језичка култура, а највећим делом су рађене лексичко-семантичке вежбе и правописне вежбе са посебним нагласком на управни говор.Часови математике су реализовани кроз решавање задатака са једначинама и неједначинама и израчунавањем површине геометријских фигура и тела. Ученици су напредовали према својим могућностима. Знања која поседују ученици обухваћени допунском наставом су на основном нивоу.

Часовима **додатне наставе из математике** било је обухваћено по 5 ученика у IV1,IV2,IV3 и IV4-4 ученика од којих су неки учествовали и на такмичењима:

* Филип Стојановић- Школско такмичење, 1.награда

Алекса Цветковић- Школско такмичење 2.награда

* Стојановић Михајло-Школско такмичење 1.награда
* Николина Милосављевић-Школско такмичење 3.награда

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализовне кроз **17** часова.Часови су одржавани једном недељно тако да су обухваћене све теме:

-Друштвене и културне активностикроз израду паноа и кроз активности везане за битне датуме.

-Техничке активности кроз израду новогодишњих честитки за хуманитарну продају, израду модела, уређење простора, израду новогодишњих паноа.

-Спортске активности кроз такмичење у спортским вештинама у оквиру Недеље спорта, као и одељењска и међуодељењска такмичења и упознавање са правилима спортских игара и кроз трку Крос РТС-а.

 **Часови одељењског старешине** реализовани су кроз **18** часова уIV1и,IV4, IV2 и IV3-часова. Реализоване су многобројне активности: едукативне емисије о природи и животињама, правилно и безбедно кретање у саобраћају, понашање у биоскопима, позориштима или на екскурзији, а део часова је био посвећен рекапитулацији четворогодишњег школовања кроз приказ Портфолиа и најважнијих догађаја.У току реализације ЧОС посебна пажња посвећена је реализацији активности из Плана активности за заштиту ученика од насиља. Ученици су редовно похађали наставу и учествовали у раду.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду чсова.

Садржаји српског језика суреализовани по наставним темама: Књижевност. Језик и Језичка култура, а највећим делом за савладавањесадржаја везаних за граматику и правопис, али и правилно писање састава.Часови математике су реализовани кроз савладавање задатака са сабирањем и одузимањем,множењем и дељењем вишецифрених бројева, редоследом обављања рачунских операција, задатака са површином и запремином квадра и коцке и са разломцима.Сви садржаји су реализовани и савладани према могућностима ученика.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици одељења, а активности су реализовне кроз **17** часова. Часови су одржавани једном недељнотако да су обухваћене све теме:

Током првог полугодишта, чланови стручног већа су сарађивали по питању мера за унапређење рада и свих активности које су биле додатна подршка ученицима. Уз редовну сарадњу и договарање реализоване су следеће активности .

-Уоквиру плана и програма тима за маркетинг ученици одељења 4/2 и 4/4 узели учешће у раду ликовне радионице 06.10.2022.поводом Дечје недељена тему“Шта детету треба да расте до неба“затим у радионицу за будуће прваке13.12.2022.“Желим,желим“

Такмичење је реализовано по разредима.

-КРОС РТСа:Тркана 400 м за ученике 4. Разреда организована је за девојчице и за дечаке.

Разредно веће IVразреда одржало је 3 састанка евидентирана у електронском дневнку.

Чланови разредног већа IV разреда су се стручно усавршавали током школске године кроз реализацију и присуство различитим облицима стручног усавршавања.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу анализе рада у првом полугодишту на основу свих показатеља може се закључити да је разредно веће IVразреда реализовало све активности које су на почетку школске године утврђене планом за прво полугодиште2022. и да је настава протекла без проблема .

#  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Школске 2022/23. године у петом разреду је уписано 87 ученика. А од 1.11. наставу похађа 86 ученика. Један ученик је исписан због пресељења.

5/1 – 27 ученика (15/12)

5/2 – 30 ученика (15/15)

5/3 – 29 ученика (12/17)

Од почетка 5. разреда ученик 5/1 Данило Стевановић се образује по ИОП-у 2. Након првог класификационог периода са ученицом 5/2 Стефаном Крстић се ради индивидуализација за предмет српски језик и књижевност.

**ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД:**

5/1: 26 ученика са позитивним успехом, 1 ученик са једном јединицом (енглески језик), 11 неоцењених из историје и 1 ученица неоцењена из историје и српског језика.

5/2: Троје ученика има оцену недовољан (1) из српског језика и двоје из енглеског језика.

5/3: Сви имају позитиван успех.

У птом разреду има 3 јединице из српског језика и 3 из енглеског.

Сви ученици имају примерно владање.

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:**

Број ученика у односу на први класификациони период је непромењен. (87 ученика)

Успех ученика на крају првог полугодишта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ | НЕДОВОЉНИ | ДОВОЉНИ | ДОБРИ | ВРЛОДОБРИ | ОДЛИЧНИ | НЕОЦЕЊЕНИ |
| 5/1 |  |  | 4 | 9 | 14 |  |
| 5/2 | 1 |  | 5 | 12 | 12 |  |
| 5/3 |  |  | 3 | 10 | 16 |  |

Ученик 5/1 Д.С. који ради по ИОП-2 има одличан успех и углавном испуњава очекиване исходе.

Ученица 5/1 С.К. са којом је рађена индивидуализација из српског језика и књижевности напредује и има позитивну оцену из датог предмета, али ће се наставити индивидуализација и током наредног периода.

На крају 1. полугодишта текуће школске године од 86 ученика, 85 су завршили овај период са позитивним успехом. Један ученик има недовољну оцену из српског језика и књижевности.

* Екскурзија ученика:

ЛЕСКОВАЦ – КРУШЕВАЦ – АРАНЂЕЛОВАЦ – КРАГУЈЕВАЦ – КРАЉЕВО – ЛЕСКОВАЦ
Посете: Крушевац:
Град кнеза Лазара и Лазарица
Аранђеловац: Буковичка Бања
Крагујевац: Шумарице, Акваријум, Ботаничка башта
Краљево: манастир Жича

Екскурзија ће бити реализована 7. и 8. априла.

Цена: 11490,00

ТУ: ,,Бавка-турс“

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

# 1) Бројно стање

# 2) Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

# 3) Реализација свих видова наставе 4) Родитељски састанак 5) Разно

# 1) Бројно стање:

# У одељењу VI/1 је 24 ученика: 12 дечака и 12 девојчица

# У одељењу VI/2 је 20 ученика: 11 дечака и 9 девојчица У одељењу VI/3 је 24 ученика: 14 дечака и 10 девојчица . У одељењу VI/4 је 23 ученика: 11 дечака и 12 девојчица

# Укупно 91 ученик и то 48 дечака и 43 девојчице.

# 2) Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

# У одељењу 61 на крају првог полугодишта сви ученици су постигли позитиван успех . Успех у одељењу: одличних 9, врлодобрих 10, добрих 5; 23 ученикa јe са примерним владањем. Са учеником Павлом Стојановићем се води појачан образовно-васпитни рад. Истом ученику је изречена мера укор Одељењског већа и смањена је оцена из владања на врлодобар (4) због учесталих повреда ученичких обавеза и непоштовања правила понашања. Успех сваког ученика усвојен појединачно.

# У одељењу 62 на крају првог полугодишта сви ученици су постигли позитиван успех и примерно владање. Са одличним успехом је 7 ученика, са врлодобрим успехом је 7 ученика, а са добрим успехом је 6 ученика, укупно 20 ученика је са позитивним успехом.

# Ученика са недовољним успехом нема.

# Владање свих ученика је примерно (5).

# Успех сваког ученика усвојен појединачно.

# Ученица А.М. ради по ИОП-у1 и уочен је напредак у савладавању градива, тако да ће и у другом полугодишту наставити да прати наставу по ИОП-у 1.

# У одељењу 63 на крају првог полугодишта сви ученици су постигли позитиван успех и примерно владање. Са одличним успехом је 11 ученика, са врлодобрим успехом је 9 ученика, а са добрим успехом је 4 ученика, укупно 24 ученика је са позитивним успехом.

# Ученика са недовољним успехом нема.

# Владање свих ученика је примерно (5).

# Укида се појачани васпитни рад за ученике: Марковић Ђорђа, Јовић Јанка, Миленковић Андрију и Станковић Михајла, такође се укида и план заштите за ученика Стојановић Лазара.

# Успех сваког ученика усвојен појединачно.

# У одељењу 64 на крају првог полугодишта ученици су постигли следећи успех: са одличним успехом је 8 ученика, са врлодобрим успехом је 13 ученика, а са добрим успехом је 1 ученик, укупно 22 ученика је са позитивним успехом. Један ученик има недовољан успех, јер има недовољну оцену из немачког језика.

# Владање свих ученика је примерно (5), а једино се са ученицом Ланом Радуловић води појачани васпитно-образовни рад.

# Успех сваког ученика усвојен појединачно.

# У 6. разреду укупно је одличних 35 ученика, врлодобрих 39 ученика, добрих 16 ученика, ученика са довољним успехом нема, и 1 ученик има недовољан успех.

# 90 ученика има примерно (5) владање, а 1 ученик има владање врлодобар (4).

# 3) Сви планирани видови наставе су реализовани.

# 4) Родитељски састанци ће бити одржани 5.1.2023. са почетком у 11:00 сати.

# 5) И у другом полугодишту ће се наставити са часовима додатне и допунске наставе. Ученици, који су посећивали ове часове, лакше су пратили наставни програм и усвајали ново градиво, јер су на овим часовима имали више времана да уз помоћ наставника обнове и провежбају обрађено градиво.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

На крају првог полугођа школске 2022/2023.године.

 Oдељењско веће седмог разреда остварило јесве садржаје предвиђене планом рада .

Одељенско веће за седми разред разматрало је и решавало сва актуелна и текућа питања везана за наставни и васпитни рад као и друга питања од интереса за ученике седмог разреда.

Одржана су четири Одељењска већа на којима су разматрана следећа питања: бројно стање ученика,анализа успеха и дисциплине ученика, распоред писмених и контролних вежби, напредовање ученика,реализација свих видова наставе, питања везана за реализацију екскурзије, превенција насиља, израда ИОП-а, посебна и специфична интересовања или проблеми.

У току првог полугођа школске 2022/2023. године Одељењско веће 7. разреда састало се први пут 30.8.2022. Израђен је и усвајен план рада Одељењског већа, израђен предлог програма екскурзије за 7. разреда и распоређивање нових ученика

Дат је предлог за дводневну екскурзију. Време реализације је мај 2023. године, а садржај екскурзије: Обилазак Крушевца (Лазарице, Лазаревог града), Љубостиње, Врњачке бање, Жиче, Стопића пећине, етно села Сирогојно и планине Златибор.
Носиоци предвиђених садржаја:ученици 7. разреда, одељењске старешине 7. разреда, ТА, туристички водич, стручни вођа пута.
Трајање екскурзије: два дана (оба нерадна или један радни и други нерадни)
Начин финансирања: екскурзију финансирају родитељи
Очекиван број учесника екскурзије:60% ученика 7.разреда и 4 наставника ОШ „Трајко Стаменковић“, лекар Дома здравља у Лесковцу, туристичка агенција по избору Савета родитеља.

На састанку одржаном 7. 9 2022. констатовано је да су у есДневник унети су потребни подаци за које су одговорне одељењске старешине, али је потребно подсетити неке предметне наставнике на обавезе које имају у вези са попуњавањем података у есДневнику. Утврђено је бројно стање ученика на почетку школске године као и распоред писмених и контролних задатака који је евидентиран у есДневнику. Утврђен је термин за одржавање родитељског састанка и израду ИОП-2 за С.С. 7/4.

Дана 2. 11. 2022. године одржана је седница ОВ поводом утврђивања успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године. 14 ученика је са недовољним успехом, један ученик одељења 7/2 је неоцењен због непохађања наставе, а са 19 ученика одељења 7/3 се ради појачан васпитни рад због непоштовања правила понашања у школи и неоправданог одсустава са часа.

На седници поводом завршетка првог полугодишта, одржаној 29.12.2022. утврђен је успех и дисциплина: укупно 26 одличних, 40 врлодобрих, 12 добрих и 7 ученика са недовољним успехом. Владање свих ученика је примерно (5). Ученица С.С се образује по ИОП2.
Успех сваког ученика усвојен је појединачно. У одељењу 7/2 је 2 ученика мање због пресељења.
Договорено да ђачке књижице буду подељене на родитељском састанку 5. 1. 2023. у 11.00 сати.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Одељењска већа су се одржавала редовно како је то планом предвиђено.

- Бројно стање на крају првог полугодишта:

8/1 - 13(дечака)+12(девојчица)=25
8/2 - 11(дечака)+14(девојчица)=25(ученик Стевановић Димитрије се исписао )
7/3 – 12(дечака)+15(девојчица)=27
7/4 - 9(дечака)+11(девојчица)=20

укупно 97 ученика, од тога 45 дечака и 52 девојчице, једна ученица се образује по ИОПу-1.

- Успех ученика осмог разреда на крају првог полугодишта је следећи: 25 одличнa, 40 врло добро, 19 добра,12 недовољних и 1 неоцењен ученик.

По одељењима:

8/1
одлична 5
врло добра 8
добра 9

довољних /

недовољних 3 (1 јединица из хемије,2 јединице из српског језика)

8/2
одлична 8
врло добра 9
добра 5

довољних /

недовољних 3 (2 јединице из хемије ,1 јединица из физике)

8/3
одлична 6
врло добра 14
добра 1

довољних /

недовољних 6 (2 јединице из енглески језик, 5 јединица из хемије)

8/4
одлична 6
врло добра 9
добра 4

довољних /

недовољних /

неоцењен 1 (из предмета историје,хемије,немачког језикика ученик Алекса Стојановић је неоцењен)

- Владање свих ученика одељења 8/1 је примерно (5).

- Владање свих ученика одељења 8/2 је примерно (5).

- Владање свих ученика одељења 8/3 је примерно (5).

У одељењу 8/4 због неоправданих изостанака Ученик Алекса Стојановић је добио укор наставничког већа и има оцену из владања незадовољавајуће(1) , остали ученици имају примерно (5) владање.

- Сви видови наставе су реализовани.

- Све радионице које су предвиђене планом Одељењског старешине су реализоване.

На крају треба истаћи да сви чланови већа имају изузетну међусобну сарадњу као и сарадњу са осталим стручним органима школе.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

#

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе се у току првог полугодишта школске 2022/2023. године редовно састајало и сарађивало у свим активностима. На састанцима смо се договарали о реализацији наставе и ваннаставним активностима као и о свим текућим питањима. Укупно је одржано четири састанка.

На **првом** састанку одржаном 2.9.2022.г. усвојен је предложени План рада Стручног већа за школску 2022/2023.год.Договорен је и усвојен распоред дежурних наставника и предат стручној служби школе.Усвојен је и распоред часова за свако одељење који је, такође, предат стручној служби школе.Усаглашена је израда глобалних и оперативних планова на основу школског календара.Одељењским старешинама петог разреда су предочене битне индивидуане карактеристике ученика IV разреда.Договорено је да ће се,у оквиру Дечје недеље у току септембра, планирати активности у договору са Дечјим савезом и одељењским старешинама по разредима.Усвојен је план посета позориштима, биоскопима, музејима, као и краћих излета. Први који је планиран је излет до Хисара у октобру и у оквиру Дечје недеље позоришна представа у зависности од репертоара.Израђен је план превентивних активности (предавања, трибине, радионице за ученике, обележавање светског дана борбе против трговине, и друге активности) и активности које су усмерене на заштиту деце жртава трговине људима и превенцију дигиталног насиља по разредима. Списак активности по разредима предат је стручној служби школе.Договорено је да се по разредима направе спискови неопходних наставних средстава и потрошног материјала.Договорена је и израда плана писмених и контролних вежби у првој недељи септембра.

**Други** састанак је одржан 29.9.2022. у вези планирања и реализације активности у Дечјој недељи.

Дечја недеља је обележена под слоганом:ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА!? у периоду од 3. до 9. октобра. На састанку је утврђен целонедељни распоред активности које су једногласно усвојене и реализоване по предвиђеном плану:

* 3.9.2022. -Дечја права
* Спортске активности (трка у врећама)
* 4.9.2022. - Ликовна радионица са децом из вртића "Цицибан"
* 5.9.2022. - Пешачки излет до Хисара и пуштање змајева
* 6.9.2022. - Сви на плес (журка у школском дворишту
* 7.9.2022. - Приредба и пријем ученика првог разреда у Дечји савез (подела беџева и Добродошлица).

У свим активностима су учествовали ученици од I до IV разреда. Ученици од I до IV разреда учествовали су и у Кросу РТС-а, 15.10.2022.

Исте активности су реализоване и у одвојеном одељењу Г.Стопање.

Током целе недеље организована је и хуманитарна акција "Чеп за хендикеп" и прикупљање ђачког прибора за децу наше школе којима је то потребно.

**Трећи** састанак је одржан 9.11.2022. и на истом је анализиран је успех ученика по разредима. Као предлог мера за побољшање успеха наведено је константно прилагођавање образовно-васпитним потребама ученика, примењивање различитих стилова учења, интензивирани долазак ученика на часове редовне и допунске наставе уз ангажовање и код куће.

**Четврти** састанак је одржан 8.12.2022.На састанку су чланови стручног већа детаљно информисани о свакој тачки Дневног реда са састанка Педагошког колегијума одржаног 7.12.2022. године (Маркетинг школе и сарадња са вртићем "Цицибан", припрема за прославу школске славе Св. Саве, организација школских такмичења).

Поред поменутих активности реализоване су и следеће активности у I разреду:

* Школица спорта 6.10.2022.
* Посета Народној библиотеци "Радоје Домановић" 8.12.2022.

Ученици IV разреда су имали прилику да се, у току децембра,упознају са предметним наставницима који ће им предавати у V разреду.

У току децембра договорене су и активности за обележавање Светог Саве за које ће бити ангажовани чланови драмско-рецитаторске секције у разредној настави. У истом месецу припремале су се и новогодишње одељењске приредбе.

У разредној настави,у току првог полугодишта школске 2022/2023. године, поред редовне наставе обавезних и изборних предмета, реализовани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, часови додатне наставе из математике, часови одељењског старешине и ваннаставних активности. **Редовна настава** је реализована по плану осим једног часа 1.12.2022. због штрајка упозорења. Остали видови наставе су у потпуности реализовани по утврђеном плану и програму за текућу школску годину.

**Допунска настава** је реализовна према планираним часовима и утврђеном распореду часова за текућу школску годину.Допунском наставом је било обухваћено следећи број ученика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | бр.ученика за Српски језик | бр. ученика за Математику |
| I | 16 | 11 |
| II | 21 | 20 |
| III | 27 | 25 |
| IV | 15 | 15 |

 Садржаји српског језика су реализовани по наставним темама: Почетно читање и писање (први разред), Књижевност, Језик и Језичка култура у осталим разредима, а највећим делом за савладавање садржаја везаних за граматику и правопис, али и правилно писање састава, сажето и детаљно препричавање. Часови математике су реализовани кроз савладавање задатака са рачунским операцијама, редоследом обављања рачунских операција и решавање текстуалних задатака и решавање задатака са једначинама и неједначинама и израчунавањем површине геометријских фигура и тела.Ученици су напредовали према својим могућностима. Знања која поседују ученици обухваћени допунском наставом су на основном нивоу.

Часовима **додатне наставе из математике** било је обухваћено по 5 ученика у IV1,IV2,IV3 и IV4-4 ученика од којих су неки учествовали и на такмичењима што је приказано у делу извештаја о раду Математичке секције.

**Ваннаставним активностима** су били обухваћени сви ученици по одељењима, а активности су реализовне тако да су обухваћене све теме:

-Друштвене и културне активностикроз израду паноа и кроз активности везане за битне датуме (Дечја недеља,Дан Вуковог рођења и Дан просветних радника, 8. новембар, 20. новембар - Светски дан детета,Нова година, активности у циљу маркетинга школе и др.);

-Техничке активности кроз израду честитки, израду модела, уређење простора, израду новогодишњих украса;

-Спортске активности кроз такмичење у спортским вештинама у оквиру Недеље спорта, као и одељењска и међуодељењска такмичења и упознавање са правилима спортских игара.

Уоквиру плана и програма **тима за маркетинг** ученици одељења 4/2 и 4/4 узели су учешће у раду ликовне радионице за будуће прваке 13. и 14.12.2022. под наѕивом “Желим,желим...“

**Часови одељењског старешине** реализовани су кроз многобројне активности везане за: организацију простора, радног дана, односа према вршњацима и решавање проблемских ситуација у дружењу и породици, проблеме насиља у породици и школи. ученика. Активности су реализоване кроз наставне теме: „Ја и други“, „Бон тон“, „Како до доброг успеха и примереног владања“, као и активности/ радионице из компензаторног програма. У току реализације ЧОС посебна пажња посвећена је реализацији активности из Плана активности за заштиту ученика од насиља. Активности су реализоване и кроз наставне теме: „Чувајмо околину“, „Моја мотивација за учење“, „План учења“, „Чујем ти срце“, „Кад ја нећу“. Ученици су редовно похађали наставу и учествовали у раду.

У разредној настави током првог полугодишта, а према Годишњем плану рада, радиле су следеће секције:

* драмско-рецитаторска секција;
* еколошка секција
* математичка секција;
* ликовна секција.

**Драмско-рецитаторска секција** у разредној настави почела је са радом 6.9.2022.године. У току овог полугодишта реализовано је 17 часова. Укупно је 27 чланова ове секције, ученика од 2. До 4. разреда. То су ученици са талентом за изражајно казивање и рецитовање текстова и глуму. Ученици су се смењивали у зависности од задатака који су се реализовали.Часови секције реализовани су уторком претчас, када је настава у разредној настави реализована послеподне и шестог часа када је настава реализована преподне.Чланови драмско-рецитаторске секције су били веома заинтересовани за рад.Учешћем на приредбама показали су велики таленат и вољу за радом. На почетку је израђен и предат План рада секције са свим циљевима и активностима које ће се реализовати током школске године.

Руководиоци секције, Снежана Младеновић и Јелена Живковић, су током рада обављале задатке организатора, редитеља, костимографа, сценографа при чему је дат посебан акценат на рад са ансамблом за извођење представа кроз читајуће пробе, распоредне пробе, редовне пробе, техничке пробе и премијере.

У току првог полугодишта реализоване су следеће активности:

* 7.10.2022. Приредба поводом пријема првака у Дечји савез ( у оквиру Дечје недеље) *Добродошли ђаци прваци*,
* 22.12.2022. Приредба поводом маркетинга и промоције школе у предшколској групи у вртићу „Цицибан“ у Лесковцу.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године укупно је реализиванo 17 часова **еколошке секције** на којима су сви чланови, 29 ученика, имали прилике да упознају значај животне средине и развијају еколошку свест и васпитање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже читаве планете.

Пре почетка рада,руководиоци секције Јелена Манчић и Славиша Симоновић израдили су план рада секције са свим циљевима и активностима које ће се реализивати током школске године.

 На часовима секције су проширивана стечена знања из области екологије и примењивана у свакодневном окружењу.

Сви чланови су активно учествовали у раду. Показали су интересовање за тимски рад, употребу мултимедијалних наставних средстава, истраживачки рад. Проширили су стечена знања из области екологије:

* упознали битне еколошке датуме;
* учествовали су у припремању здравог оброка и израђивали су предмете од природних материјала;
* израђивали су кућице за птице од природних и рециклажних материјала;
* упознали су се Црном и Црвеном књигом угрожених биљних и животињских врста у Србији;
* пратили су загађеност воде, ваздуха и земљишта и проучавали могућности за смањење и спречавање загађења;
* схватили значај рационалне потрошње необновљивих извора енергије и значај употребе обновљивих извора за очување еколошке равнотеже.

Часови **математичке секције** реализовани су током првог полугодишта школске 2022/23. године по предвиђеном плану. Организовано је 16 часова за ученике трећег и четвртог разреда.Часовима је редовно присуствовало петнаестак ученика, који су били мотивисани и вредно радили.Школско такмичење је одржано 9.12.2022.г. Учествовало је 25 ученика трећег и 12 ученика четвртог разреда. На општинско такмичење пласирали су се:ЧЕТВРТИ РАЗРЕД1. Стојановић Михајло 86, 2.Стојановић Филип 86, 3. Цветковић Алекса 80, 4. Милосављевић Николина 78, 5.Љубић Петар 71, 6. Тричковић Вукан 55, 7. Стојмировић Лена 55, 8. Нововић Алекса 52ТРЕЋИ РАЗРЕД

1. Тодоровић Јулија 83, 2. Китановић Сава 79, 3. Ивановић Василије 76, 4. Младеновић Амђелија 73, 5. Станковић Огњен 70 , 6. Ранђеловић Сава 68, 7. Илић Марија 66, 8. Стојановић Павле 59, 9. Петровић Марко 54, 10 Стојановић Лазар 53Теме које су обрађене:Трећи разред:

* Мерење и мере за време,
* Проблемски задаци.Дешифровање рачунских операција.

Четврти разред:

* Проблеми пресипање, превожења, мерења,Обим квадрата, правоугаоника и сложенијих фигура,Дељење природних бројева,Задаци нумерације.

**Часови ликовне секције** организовани су сваког четвртка од почетка школске године 1.септембра. На секцију је уписан 31 ученик од првог до четвртог разреда. Редовно су похађали часове и стално били активни и ангажовани. План секције је реализован кроз разне активности, тако да су ученици упознали разне могућности коришћења материјала за ликовно стваралаштво кроз игру и стваралачки рад, учествовали на ликовним конкурсима у школи и ван школе; имали изложбе успешних радова.

У оквиру Дечје недеље, 6.10.2022.год. чланови ликовне секције са предшколцима из вртића ,,Цицибан”, на платоу школе кредама у боји цртали су на тему: ,,Шта детету треба да расте до неба”.

У октобру месецу сви чланови ликовне секције су узели учешће на ликовном конкурсу Завода за јавно здравље Лесковац на теме: ,,Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, ,,Подржи дојење!, ,,Мајчино млеко – најбоља храна“.

У новембру месецу чланови ликовне секције учествовали су на ликовном конкурсу ,,Железница Србије” на тему ,,Железница очима деце”.Новембра месеца, чланови ликовне секције су учествовали и на ликовном конкурсу ,,Пошта Србије”, ,,Божићно јутро”.

Ликовне радионице 13.и 14. децембра 2020.год. одржане су у просторијама наше школе са темом ,,Желим, желим...“. У радионицама су учествовали чланови ликовне секције, предшколци вртића ,,Цицибан“, њихови родитељи, руководиоци ликовне секције, учитељи будућег првог разреда и учитељ продуженог боравка .

У децембру месецу чланови ликовне секције учествовали на ликовном конкурсу ,,Православне Епархије нишке“, на теме: ,,Божић са мојом породицом“ и ,,Божићно дрво”.Децембра месеца чланови ликовне секције учествовали су и на Светосавском ликовном конкурсу са темом ,,Оживимо светог Саву својом маштом”.Запажања руководиоца секције Весне Илић и Лозице Костић су деца била јако заинтересована и одговорна.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу анализе рада у првом полугодишту на основу свих показатеља може се закључити да је Стручно веће разредне наставе реализовало све активности које су на почетку школске године утврђене планом за прво полугодиште школске 2022/2023.године и да је настава протекла без проблема.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Руководилац СВ за српски језик и књижевност Данијела Лазаревић изложила је на првом састанку план рада и програм Стручног већа, који је и усвојен. Утврђена је коначна подела наставника по одељењима и задужења наставника ( редовна настава и слободне активности ).

Данијела Лазаревић – 5/1, 5/2, 8/1 и 8/4 (18 часова); Новинарска секција

Биљана Цекић – 5/3, 7/1,7/2, 7/3 (19 часова); Драмско-рецитаторска секција

Мирјана Митровић – 6/1, 6/2, 6/3, 8/2 и 8/3 (20 часова)

Данијела Величковић – 6/4, 7/4,(8часова); Литерарна секција
Извршен је избор приручне литературе и часописа који ће се користити у новој школској години.
Планови стручног усавршавања су усклађени и предати стручној служби. Извршена је корелација са другим предметима - избор садржаја и наставних јединица. Разматране су и мере за прилагођавање наставе различитим могућностима ученика у складу са епидемиолошком ситуацијом.
Активности СВ су усаглашене са плановима рада осталих стручних већа и тимова.
Планиран је одлазак на Међународни сајам књига у Београду, 29.10.2022. за ученике 6, 7. и 8. разреда.

**ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД**

 На крају првог класификационог периода ученици су постигли задовољавајући успех.
Ученици са недовољним оценама се упућују на допунску наставу. У петом разреду је један неоцењени ученик и у осмом такође један из предмета српски језик и књижевност.. Немају оцене због изостајања из школе.
Ученици који раде по ИОП-у постигли су успех на основу својих могућности.

 Као предлог мера за побољшање успеха наведено је константно прилагођавање образовно-васпитним потребама ученика, примењивање различитих стилова учења, интензивирани долазак ученика на часове редовне и допунске наставе уз ангажовање и код куће.
Мирјана Митровић је поднела извештај о Сајму књига у Београду и одласку 49 ученика наше школе са наставницом М. Митровић и Д. Величковић. На Сајам књига се ишло 29. октобра.

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

На крају првог полугодишта шк. 2022/23. године из српског језика и књижевности од петог до осмог разреда има 6 јединица, и то:

5. разред – 1, 7. разред – 2 и 8. разред – 3 јединице.

Редовна, додатна и допунска настава су реализоване по плану и програму.

5. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметни наставници | Одељење | Наставне теме | Додатна настава | Допунска настава |
| Данијела Лазаревић | 5/1 и 5/2 | Морфологија: врсте речи; падежиСинтакса: ф-ја речи у реченици | 8 часова | 7 часова |
| 10 ученика | 5 ученика |
| Биљана Цекић | 5/3 | 8 часова | 7 часова |
| 7 ученика | 4 ученика |

6. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметни наставници | Одељење | Наставне теме | Додатна настава | Допунска настава |
| Данијела Величковић | 6/4 | Фонетика: гласови и гласовне промене;Морфологија: заменице;Књижевност: лирика, епика, драма | 7 часова | 7 часова |
| 4 - 7 ученика | 4 - 7 ученика |
| Мирјана Митровић | 6/1, 6/2, 6/3 | 8 часова | 8 часова |
| 12 ученика | 8 ученика |

7. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметни наставници | Одељење | Наставне теме | Додатна настава | Допунска настава |
| Данијела Величковић | 7/4 | Морфологија: непроменњиве речи;Синтакса: ф-ја речи у реченици и синтагма;Књижевност: епске народне песме покосовског и хајдучког циклуа | 7 часова | 7 часова |
| 4 - 7 ученика | 4 - 7ученика |
| Биљана Цекић | 7/1, 7/2, 7/3 | 9 часова |  8 часова |
| 15 ученика | 9 ученика |

8. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметни наставници | Одељење | Наставне теме | Додатна настава | Допунска настава |
| Данијела Лазаревић | 8/1 и 8/4 | Историја језика;Фонетика: гласови и гласовне промене;,Морфологија: врсте речи | 8 часова | 8 часова |
| 5 ученика | 3 - 5 ученика |
| Мирјана Митровић | 8/2 и 8/3 | 9 часова | 7 часова |
| 11 ученика | 10 ученика |

Ученици Д С. 5/1 (ИОП 2), С. К. 5/2 (индивидуализација), М.А. 6/2, С С. 7/4 (ИОП 1), Ј. Пешић 8/2 (ИОП 1), остварили су очекиване исходе из предмета српски језик и књижевност.

* Приликом посећивања неких од часова уочено је да недостаје примена стандарада 2.2, који се односи на прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, и 2.4 на поступке вредновања.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

На састанку Стручног већа за уметност и вештине одржаног 31.08.2022. године у 11 часова узрађен је план рада за школску 2022/23.године. Такође је израђен и Годишњи план и прогам рада стручног већа. Стручно веће је израдио план који садрже све активности по месецима у складу са ГПРШ и наставног плана ликовне и музичке културе као и плана физичког и здравственог васпитања.

План стручног усавршавања чланови већа су израдили индивидуалне планове.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Избор ученика и разврставање по секцијам-План и набавка уџбеника и приручне литературе- Планирање рада слободних и спортских активности и ОФА- Одређивање параметара за оцењивање атлетике и спортских игара | септембар |  Чланови већа | План рада, записник, фотографије (ФБ и сајт школе) |
| Презентација школе-Добро нам дошли прваци |  | Драмско-рецитаторска секција, Хор, Новинарска секција, ликовна секција |  |
| Одазив ученика ликовне секције на конкурсе које долазе | У току школске године |  |  |
| Месец дечијих права-пријем ђака првака у дечији савез-Недеља спорта-Јесењи крос (одељењски)Учешће на такмичењима у оквиру Савеза за школски спорт | 8.октобар 2022.г10-14.октобр 2022. | Чланови већа, Тим за маркетинг школе | План рада, записник |
| Светски дан детета(посета учитеља предшколској установи(**ову посету смо требали у 11.месецу али смо је одлозили за децембар)** | 25.децембар 2022. | Тим за маркетинг школеДрамско-рецитаторска секција, хор |  |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Стручно веће чине:

Исидора Банковић - наставник информатике и рачунарства 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1,8/2, 8/3, 8/4;

Оливера Цветановић – наставник технике и технологије у одељењима 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4;

Слађана Јовић – наставник технике и технологије у одељењима 8/2, 8/4

Весна Стевановић – наставник технике и технологије у одељењима 6/4, 8/1, 8/3.

Руководилац већа – Исидора Банковић.

У првом полугодишту ове школске године рад већа се одвијао према утврђеном плану, разматране су предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика. Није било проблема у раду стручног већа. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, додатна, припреме за такмичења и секције.

Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство одржало је три састанка у првом полугодишту. На састанцима је дискутовано о следећим темама:

-Израда и усвајање плана Стручног већа
-Израда годишњих и оперативних планова наставника
 -Израда плана рада секција
 -Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Доношење мера за унапређивање наставе у циљу постизања бољих постигнућа ученика
-Анализа ИОП-а.
 -Пружање додатне подршке ученицима
- Припрема и одабир ученика за школско такмичење и предлози за општинско такмичење
 -Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугођа и предлагање мера за њигово унапређење
 -Евалуација ИОП-а
-Израда извештаја о Стручном усавршавању на крају првог полугођа
-Израда извештаја о раду Стручног већа

Саобраћајну секцију води наставник Оливера Цветановић. Саобраћајна секција за ученике 5. 6. и 7.разреда одржавала се редовно, број ученика 22. Одржано је 17 часова и прати план који је урађен на почетку школске године. Са ученицима 5. 6. и 7. разреда у првом полугодишту израђени су панои саобраћајних система и средстава, саобраћајних знакова и направљене саобраћајне раскрснице. Разговарано је о правилима кретања пешака и бициклисте у саобраћају. Сходно могућностима школе секција је реализована успешно. Циљеви и задаци саобраћајне секције су остварени. Ученици показују заинтересованост за теме које радимо и активно учествују у рад на часовима.

Одржано је 24 часа додатне наставе из информатике и рачунарства. Број ученика који похађају часове додатне наставе је 10. Ученици редовно долазе на часове додатне наставе и показују велико интересовања за програмирање. За бољи успех потребан је већи степен њиховог самосталног ангажовања. Ученици су учествовали на онлајн квалификацијама за окружно такмичење из програмирања.Први круг такмичења одржан је 5.11.2022. Други круг такмичења одржан је 10.12. 2022. г. Трећи круг биће одржан 22.01.2023. г.

Сарадња са стручним активом за развој школског програма је активна. Стручно усавршавање се одвија по унапред утврђеном личном плану наставника.

# ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

У току првог полугођа 2022/2023.године одржана су два састанка стручног већа за стране језике. Најпре смо усвојили предлог плана и програма рада стручног већа и ивршили коначну подела часова која се у основи не разликује од оријентационе подела часова из јуна месеца. Усаглашена је израда глобалних и оперативних планова на основу школског календара и у првој недељи септембра утврдили и усагласили коначан план писмених и контролних вежби.

Додатна и допунска настава, као и секција страних језика реализовала се у складу са осталим моделима одвијања наставе у школи. Договорен је и усаглашен критеријум оцењивања страних језика и радиће се као и до сада.

На основу заједничке анализе успеха ученика и њихових постигнућа дошли смо до закључка да је успех на крају првог полугодишта у границама очекиваног и на задовољавајућем нивоу.

Број недовољних оцена по одељењима:

* Енглески језик: 8/3 две недовољне оцене,

 8/4 једна недовољна оцена

* Нмеачки језик: 6/4 једна недовољна оцена

Ученицима са недовољним оценама дата је могућност да поправе оцене, али они то нису успели из разлога одустајања због неспремности или због одговора који нису били на потребном нивоу. Часови допунске наставе одржавани су редовно, али њихова посећеност није била редовна од стране ученика који су требали да похађају допунску наставу. На редовним часовима је примећен напредак код ученика који су посећивали ове часове, па самим тим и њихова ефикасност. Посећеност је била задовољавајућа и ученици су показали заинтересованост за додатним радом.

Стручно усавршавање се одвијало према утврђеној динамици и плану. Сви видови наставе су реализовани по утврђеној динамици. Предметни наставници су се у новембру месецу представили и упознали са ученицима четвртог разреда у матичној школи, као и у издвојеном одељењу у Г. Стопању.

Договор по питању организовања такмичења је да ће она бити одржана сходно календару такмичења ученика за школску 2022/23.годину који предвиђа да се Школско такмичење одржи до 30.јануара 2023. године. Ученици који се буду пласирали за даље Општинско такмичење такмичиће се 4.фебруара 2023.године.

Састанцима су редовно присуствовали сви чланови: Радмила Ниношевић, Габријела Прокоповић, Маја Стаменковић, Ана Симић, Ружица Шмелцеровић, и Небојша Алексић.

# ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће (Наставници/а историје - Мирослав Костић (руководилац већа), Александар Аврамовић, Велимир Цветковић, Данијела Јовановић,; наставник/це географије- Ненад Стојановић, Олгица Ђоковић, Бранислава Здравковић;наставница веронауке- Јасмина Савић, наставнице грађанског васпитања- Татјана Динић, Маја Стаменковић, Данијела Величковић) се састајало по плану и потреби на месечном нивоу ,тако да је одржано укупно 5 састанака, на којима су сви чланови били присутни.Записници са седница су доступни на увид у електронском дневнику и све планиране тачке Дневног реда, за сваку седницу, појединачно су разматране.

Одржане су следеће активности:

Записник са седнице 05. 09. 2022.

**Активност**

-Доношење и усвајање Плана рада Стручног већа
-Предаја месечних планова рада наставника/ца
-Пружање додатне подршке ученицима/ама
-Планирање допунске, додатне наставе и географске секције
-Избор ученика/ца за допунску додатну наставу и географску секцију
-Угледна предавањa- време реализације, носиоци активности
- Термини писаних провера знања
-Набавка наставних средстава потребних за рад
- Разно

**Закључак**

-Једногласно је усвојен предложени План рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину.
-Месечне планове сачињавају сви наставници/це, индивидуално, свако за свој предмет и одељење, и предају у електронској форми педагошко-психолошкој служби најкасније до петог у месецу.
-Благовремено су идентификовани и евидентирани од стране педагошко-психолошке службе ученици/це којима је потребна додатна подршка у образовању и на основу прикупљених података и процене потребе израдиће се планови активности (ИОП 1 и ИОП2).
-Наставници/це су урадили програме допунске и додатне наставе који су саставни део Школског програма. Програми допунске и додатне наставе урађени су у складу са задужењима наставника у оквиру 40. часовне радне недеље и специфичним потребама ученика/ца и одељења у којим држе наставу.У складу са интересовањима ученика/ца биће организована географска секција за коју ће бити израђен план рада.
-Наставници/це ће благовремено индентификовати ученике/це и упутити их на допунски, додатни рад или рад у секцији.
-Угледно предавање у шестом разреду под називом "Христово рођење"реализоваће вероучитељица Јасмина Савић децембра 2022.године.
-Нема планираних писаних провера знања.
-Чланови Већа сачинили су списак потребних средстава за набавку и то:
Историја-карта Старе Грчке, карта Србије и Црне Горе у Првом светском рату и карта Европе у Првом светском рату;
Географија-карта Америке и карта Аустралије са Океанијом.
-Под тачком разно није било дискусије.

Записник са седнице 04. 10. 2022.

**Активност**

- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика/ца
- Планирање семинара
- Разно

**Закључак**

-Критеријуми су утврђени према Правилнику о оцењивању ученика/ца у основном образовању и васпитању, образовним стандардима и исходима учења.
Оцењивање ученика/ца који остварују додатну подршку у образовању и васпитању врши се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.
-На основу Правилника о сталном стручном усавршавању, самопроцени нивоа развијености компетенција за професију наставника и увида у акредитоване програме, наставници/це су сачинили личне планове стручног усавршавања ван установе и у установи.
Дати су предлози за похађање акредитованих семинара ЦСУ Лесковац који ће бити реализовани током школске године.
-Под тачком разно није било дискусије

Записник са седнице 08. 11. 2022.

**Активност**

- Анализа успеха и дисциплине ученика/ца у првом квалификационом
периоду
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика/ца
- Разно

**Закључак**

-На крају првог класификационог периода ученици су постигли задовољавајући успех. У седмом разреду један ученик је неоцењен из историје, а у осмом разреду један из историје и један из географије.
Ученици су неоцењени због нередовног похађања наставе и оправданог изостајања.
Ученици који раде по ИОП-у постигли су успех на основу својих могућности.
Сви ученици имају примерно владање.
-Као предлог мера за побољшање успеха наведено је константно прилагођавање образовно-васпитним потребама ученика, примењивање различитих стилова учења, интензивирани долазак ученика на часове редовне и допунске наставе уз ангажовање и код куће.
-Под тачком разно није било дискусије.

Записник са седнице 22. 11. 2022.

**Активност**

-Информисање чланова Већа о тачкама Дневног реда са састанка Педагошког колегијума одржаног 10.11.2022. године
-Анализа резултата завршног испита школске 2021/2022. године

**Закључак**

-Чланови Већа детаљно су информисани о свакој тачки Дневног реда са састанка Педагошког колегијума одржаног 10.11.2022. године
(Анализа реализације програма образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода
Мере за унапређење образовно-васпитног рада
Стручно усавршавање
Усвајање и вредновање ИОП-а
Безбедност ученика у школи
Семинар Правилном исхраном до знања и здравља биће одржан 10.12.2022. године у ЦСУ Лесковац).
-На основу детаљне анализе завршног испита из историје и географије школске 2021/2022. године чланови Већа сагласни су да треба континуирано наставити са реализацијом додатне и допунске наставе,као и са редовним обнављањем градива петог, шестог, седмог и осмог разреда како на часовима редовне тако и на часовима припремне наставе уз коришћење тестова Министарства просвете како би ученици били спремнији за завршни испит. Комплетан Извештај о резултатима завршног испита сачињен на нивоу Стручног већа (наставника/ца историје и географије) достављен је у штампаној форми педагогу школе.

Записник са седнице 30. 12. 2022.

**Активност**

- Анализа успеха и дисциплине ученика/ца на крају првог полугодишта
- Извештај о раду Стручног већа на крају првог полугодишта
- Извештај о стручном усавршавању на крају првог полугодишта
- Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и географске секције
- Разно

**Закључак**

На основу урађене анализе успеха ученика на крају првог полугодишта је закључено да је успех задовољавајући, али да је неопходно даље мотивисати ученике да благовремено испуњавају своје обавезе како би успех био бољи. Ученици који раде по ИОП-у постигли су успех на основу својих могућности. Сви ученици имају примерно владање.
Извештај о раду Стручног већа,стручном усавршавању и реализацији програма допунске, додатне наставе и географске секције на крају првог полугодишта сачиниће руководилац Стручног већа и у електронској форми доставити педагошко-психолошкој служби.
Под тачком разно није било дискусије.

**Напомена: Школа је обезбедила наставна средства-карте које су назначене као приоритет у раду и исто тако смо добили историјску карту на поклон издавачке куће БИГЗ.**

**Календаром такмичења ученика основних школа за школску 2022/2023. годину такмичења из друштвених предмета предвиђена су за друго полугодиште.**

Једнодневни излет за ученике наше школе из верске наставе није реализован у октобру 2022. године, због недовољног броја пријављених. Угледни час који је требао бити реализован у децембру 2022. године није реализован из техничких разлога и наставница верске наставе исти ће реализовати школске 2023/2024. године.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Руководилац већа: Светлана Митровић

Увидом у план рада Стручног већа природних наука, Стручно веће је испунило већину зацртаних активности из плана. О раду Стручног већа постоје записници који су пратили рад већа.

 **У августу**

* По плану је конституисано веће, израђен је план рада Стручног већа, предати су глобални и оперативни планови, као и планови рада допунске, додатне наставе као и слободних активности.
* Сваки члан је израдио план стручног усавршавања према личним потребама.
* Урађена је подела наставника по одељењима.

**У септембру**

* Усвојен је распоред писмених и контролних задатака, израђен је план рада за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2.
* Реализована су иницијална тестирања ученика.
* Усаглашени су критеријуми оцењивања- облици и методе провере знања.

**У октобру:**

* Реализован је угледни час“Наслеђивање и еволуција“ 7. разред, биологија, наставница биологије Драгана Савић.
* Реализован је угледни час “Исхрана и варење“ 6. разред, биологија, наставница Сузана Пејић.

**У новембру:**

* Извршена је анализа успеха и постигнућа ученика у настави на крају првог класификационог периода, као и анализа реализације свих облика наставе-настава је реализована у складу са распоредом.
* Разматрале су се мере за унапређивања наставе у циљу побољшања успеха ученика.
* Извршена је анализа реализације ИОП-а.
* Направљен је договор око реализације и организације школских такмичења из математике.

**У децембру:**

* Урађена је организација представљања наставника ученицима 4.разреда
* Извршена је анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугођа
* Извршена је анализа реализације свих облика наставе
* Направљен је договор око организације школсгог такмичења из биологије.
* Извршено је вредновање постигнућа ученика који се школују по ИОП.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Почетком ове школске године за продужени боравак оформљена је нова група првака и за разлику од неких претходних школеских година, када је вршен ужи избор ученика, овог пута већи број пријављених, тачније њих 26 је стекло право на похађање наставе у продуженом боравку, слично као у годинама пре појаве ,,Корона'' вируса.

Рад у продуженом боравку у току првог полугодишта се одвијао у две смене:

 - у преподневној када после боравка одлазе на редовну наставу;

 - у поподневној када је редовна настава ујутру па после ње долазе у боравак.

То је такође повратак на ражим рада од пре појаве ,,Корона'' вируса.

Циљеви су и даље исти – кроз израду домаћих задатака, стално вежбање, утврђивање градива, радионице, физичке активности и игру, омогућити:

* развијање целовите личности ученика,
* развијање интелектуалних потенцијала ученика;
* развој креативних потенцијала;
* развијање и усвајање естетских норми;
* усвајање хигијенских навика;
* усвајење навика за физичком активношћу и здравих стилова живота.

Израда домаћих задатака је свакодневница у продуженом боравку, али се часови учења нису сводили само на то. Првацима је било веома потребно вежбање шчитавања у почетку, а касније и читања. Такође је било неопходно из математике усвојити бројеве прве и друге десетице, рачунске операције сабирање и одузимање, знакове, као и основне математичке појмове: скуп, припадност, оријентацију (у, ван, горе, доле, лево, десно). Из Света око нас било је нопходно често указивати ученицима на градиво о опасностима на путу од куће до школе, о неопходности поштовања саобраћајних правила за шта је коришћена, поред часова учења и свака прилика и у слободним тренуцима шетње, разговора, одмора уз видео садржаје ,,Пажљивко“.

Трудио сам се да време које ученици проведу у боравку осмислим и организујем тако да образовање и васпитање као примарни циљеви школе заузму најзначајније место и у боравку, али смо, на задовољство ученика, значајно време посвећивали игри, дружењу и јачању креативности. Приликом рада трудио сам се да што више осамосталим ученике, што је такође један од најзначајнијих циљева у продуженом боравку.

Посебно су дале резултате активности, теме, радионице које погодују побољшању фине моторике код ученика првог разреда као ш то су уплитање папира, плетење прстима, сецкање папира за израду украса, активности ,,Сецкам цепам лепим и радионице на тему израде новогодишњих украса, честитки, жеља...

Рад се одвијао по плану и програму, а циљеви су без већих и неуобичајених проблема испуњени.

# МИШЉЕЊЕ ПЕДАГОГА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

Посета часовима се вршила према плану посете и према плану стручног усавршавања наставника.

У току првог полугодишта посматрани су часови у оквиру стручних већа за српски језик и књижевност, стручно веће за природне науке – математика, Стручно веће за уметност и вештине - ликовна и музичка култура, Први разред, пети разред, одељења у којима се образују ученици по ИОП-у или примењују мере индивидуализације, Стручно веће разредне наставе - четврти разред, Стручно веће разредне наставе - трећи разред.

У току првог полугодишта педагог школе је посетила укупно 12 часова.

Часови су посматрани са следећим циљевима:

* Праћење адаптације ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану
* Посета часовима у одељењима петог и првог разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на школу и на предметну наставу

Остварени стандарди на посећеним часовима су:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – стандард је остварен на свим посећеним часовима

2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитном потребама ученика, овај стандард и даље треба унапређивати.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – овај стандард је остварен на свим часовима осим показатеља који се односи на пројектну наставу. 2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника није био присутан на посећеним часовима.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, показатељ 2.4.4. ученик поставља себи циљеве у учењу је најмање био видљив на посећеним часовима и њега треба унапређивати у даљем раду

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, показатељ 2.5.4. ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала треба и даље унапређивати.

Већина посећених часова је успешно реализована. Након часова вршена је анализа часа. Са једним наставником педагог је обавила педагошко инструктивни рад са детаљном анализом стандарда квалитета наставе и учења уз одређене сугестије како би рад наставника био успешнији у наредном периоду.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

 У првом полугодишту шк. 2022./2023. год. остваривањем образовно-васпитног рада, учењем на даљину стручни сарадник - психолог реализовао је следеће програмске садржаје:

**I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учешће у реализацији Годишњег плана рада школе и процена ефеката реализованих активности

**II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.
3. Координисање, праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног обрзовног плана.
4. Учествовање у процесу самовредновања рада школе.

**III. РАД НАСТАВНИЦИМА**

1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, стручно усавршавање
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
4. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности , односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
8. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
9. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
10. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента

 образовно- васпитног процеса,

1. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова.

**IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда
2. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости деце за полазак у први разред и провера психолошке спремности деце за превремени полазак у школу
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад,
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
5. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем
9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
10. Пружање психолошке помоћи ученику односно одељењу у акцидентним кризама,
11. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права

**V. РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Прикупљање података од родитеља односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
2. Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану
6. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима односно старатељима ученика (општи и групни односно одељењски родитељски састанци и друго),
7. Пружање психолошке помоћи родитељима односно старатељима чија су деца у
8. акцидентној кризи.

**VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању предавања и радионица за ученике
4. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи

**VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду одељењских већа, стручног већа за разредну наставу и наставничког већа
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и педагошког колегијума
4. Координатор тима за инклузивно образовање

**VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама (Више Јавно Тужилаштво) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада - центар за социјални рад, дечји диспанзер и др.

**IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО**

**УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, посећеним активностима, односно часовима и др,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, присуством стручним скуповима, састанцима и сл.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

**1**. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Педагог је учествовао у изради анекса Школског програма и ГПРШ и његових појединих делова (план стручних тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, план самовредновања, планова посебних програма из школског програма, превентивних програма и активности), учешће у изради ИОП-а, оперативних планова заштите за ученике и планова појачаног васпитног рада. Педагог је учестовала у формирању одељења првог и петог разреда, и у распоређивању новопридошлих ученика. Спровођење анализе посећених часова, успеха и владања ученика са мерама за унапређивање рада и рад на акционим истраживањима у школи на тему дигитално насиље и примена индивидуализације и диференцијације у настави.

**2**. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Педагог је учествовао у процесу самовредновања рада школе, област квалитета 2. Настава и учење. Учествовао у праћењу реализације образовно-васпитног рада и праћење развоја и напредовања ученика (класификациони периоди, успех и владање ученика и прдлагање мера за побољшање реализација ГПРШ, посета часовима у циљу праћења напредовања ученика и праћење реализације наставе). Учешће у изради инструмената за самовредновање и чек листа за инструктивно педагошки рад са наставницима и упитника. Учешће у планирању и изради пројекта Лековито биље. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а, праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, праћење поступака и ефеката оцењивања ученика – посматрањем часова и увидом у Ес дневник, учешће у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

**3. Рад са наставницима**

Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.

Анализа часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и угледних часова. Након сваког часа вршена је анализа и дискусија са давањем предлога за њихово унапређивање. Педагог је вршио увид у педагошку документацију наставика и прегледавао Ес дневник. Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, облика рада, техника и инструмената оцењивања ученика.

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у учењу и напредовању, даровитим ученицима), са ученицима из осетљивих друштвених група и у реализацији процеса појачаног васпитног рада, оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, учешће у реализацији пројекта Лековито биље, кроз координацију активности стручних већа, тимова, пружање помоћи наставницима у реализацији активнисти у оквиру секција и слободних наставних активности. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Пружање помоћи и давање инструкција и праћење рада наставника почетника.

**4. Рад са ученицима**

Праћење процеса адаптације ученика, праћење дечјег развоја и напредовања, праћење оптерећености ученика. Учешће у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана, Саветодавни рад са ученицима. Интензивнији саветодавни рад са ученицима који су укључени у процес појачаног васпитног рада и којима је израђен оперативни палн заштите. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика, промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције, емпатије и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, метода успешног учења и развијање социјалних вештина ученика кроз саветодавни рад и радионице, рад са ученичким парламентом, одржано је предавање ученицима члановима УП са темом заштите трговине људима у септембру.

**5**. **Рад са родитељима, односно старатељима**

Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној орјентацији и осмишљавању слободног времена ученика, и у оквиру ПВР.

**6.** **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Сарадња са директором, психологом и секретаром школе се одвијала свакодневно на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и изради извештаја о раду школе, формирање одељења и расподела одељењских старешинстава и других текућих послова.

**7.** **Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и др. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма и израду ГПРШ и осталих школских тимова.

8. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих. Сарадња са представницима Центра за социјални рад и са психологом удружења Синергија поводом радионице за ученике осмог разреда наше школе.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу Праћење стручне литературе и периодике, учешће на семинарима, стручних скупова, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, континуирано стручно усавршавање.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

У току 1. полугодишта школске 2022/2023. године, предвиђене активности из областима рада библиотекара одвијале су се по измењеном плану

- Од првог дана школске године почела је подела бесплатних уџбеника сукцесивно, онако како су уџбеници пристизали од издавача.

- Сређен је списак ученика 1. разреда и новоформираног 5. разреда и картотека у оквиру комплетног списка ученика од 1. до 8. разреда.

- Градској библиотеци предат списак ученика 1. разреда са комплетним подацима уз сагласности родитеља о заштити личних података.

- Написане и уручене опомене ученицима који дугују књиге из претходне школске године. Редовно текло позајмљивање и раздуживање књига, али у мањем обиму но раније.

 - Припремана и достављена Градској библиотеци Анкета о библиотечком пословању за 2021. годину, онлајн, по новим критеријумима и параметрима.

- Сарадња са наставницима и ученицима се одвијала у мањем обиму но претходнеих година, а са родитељима у вези бесплатних уџбеника.Сарадања са директором и стручним сарадницима текла је редовно и успешно. Није било посете предшколске групе деце из Вртића.

- Крајем децембра 2022. године изрвшен избор и поруџбина књига за библиотеку по препоруци Министарства просвете у вредности од 45 000 динара.

- Крајем децембра ове године није била периодична ревизија и ни отпис одређеног књижног фонда.

- Присуствовао сам и учествовао на Наставничким већима, Педагошком колегијуму према условима за састанке у школи.

- Сарадња и све активности у Друштву библиотекара биле се у ЦСУ.

- Вођен Дневник рада библиотекара, сређивани спискови ученика, поправљане књиге.

- Током полугодишта вршена замена часова одсутних учитеља и наставника, као и допуна рада у продуженом боравку.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

# ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У складу са планом рада Актив за ШРП у првом полугодишту школске 2022/23. одржао је укупно 5 састанака.

На првом састанку актива одржаном 30.8.2022. израдили смо план рада стручног актива за ШРП и изабрали кључне области и дефинисали развојне циљеве за школску 2022/23.

На другом састанаку актива одржаном 5.9.2022. разматрали смо извештај о самовредновању рада школе и израдили Акциони план за школску 2022/23. год.

На трећем састанку одржаном 5.12.2022. анализирали смо стандарде за област Настава и учење. Овај састанак је заједнички састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе,Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и Актива за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада школе. Уочено је, приликом посете часова, да код већине недостаје примена стандарда: 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Договорено је да се приликом одржавања наредног састанка свих Стручних већа,чланови упознају са тиме да је неопходно да се ови стандарди свакодневно примењују на часу,тј да на часу постоји диференцијација и индивидуализација како у самом раду, тако и у задужењима за ученике, задацима за час и домаћим задацима. Неопходно је на самом часу и формативно и сумативно оцењивати ученике и дати им повратну информацију у вези са тим. Предложено је и да чланови наведених тимова присуствују угледним часовима колега као и анализи и дискусији након часова, како би се на овај начин умањиле или потпуно уклониле уочене слабе стране у реализацији наставе. У вези са тим предложено је и да се спроведе заједничко акционо истраживање које подразумева да се осмисле и поделе упитници или чек листе ученицима од 3. до 8. разреда и њиховим родитељима.

 На четвртом састанаку Актива за школско развојно планирање одржаном 15.12.2022. руководилац актива упознала је присутне са закључцима са заједничког састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе,Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање и Актива за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада школе одржаног 5.12.2022, а затим смо разговарали о пројетктима у којима би учествовали чланови Актива за школско развојно планирање и аплицирали, како би покушали да добијемо могућност и средства да се побољшају услови рада у школи и остваре идеје за унапређивање наставе и квалитета рада школе. Договорено је да Актив својим пројектом учествује на Јавном конкурсу за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења које сваке године расписује Министарство правде Републике Србије.

Договорено је да на поменути конкурс учествујемо пројектом ''Учионица будућности'' који се огледа у опремању дигиталне учионице савременим наставним средствима и намештајем. Такође је договорено да наставница информатике и рачунарства направи списак неопходне опреме.

На петом састанку, одржаном 23.12.2022. подељена су задужења у вези са учешћем на Јавном конкурсу за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења

Наставница информатике и рачунарства Исидора Банковић, направила је списак опреме неопходне за опремање дигиталне учионице. Договорено је да члан тима Миљан Илић, прибави 3 понуде како бисмо изабрали најповољнију. Остали чланови ће заједно прибавити неопходну документацију и попунити формуларе предвиђене конкурсом.

Све активности предвиђене планом рада за прво полугодиште су реализоване.

#  ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА АКТИВА ЗА ШРП ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОД.

На основу извештаја о самовредновању рада школе и извештаја о остварености стандарда постигнућа, актив за ШРП дефинисао је следеће развојне циљеве и направио акциони план за активности предвиђене планом рада актива за ШРП за шк.2022/2023.

Дефинисани су следећи развојни циљеви са конкретним задацима:

**Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљ:** Обезбеђивање квалитета наставе свих наставних предмета и услова за њихово извођење како би у складу са својим могућностима сваки ученик могао достићи прописане стандарде

***Задатак***: 1. Прилагодити рад на часуобразовно-васпитнимпотребамаученика, унапређивање стандарда 2.

***Задатак***: 2. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења – унапређивање стандарда 2.4

У првом полугодишту реализоване су све предвиђене активности. На трећем састанку одржаном 5.12.2022. анализирали смо стандарде за област Настава и учење. Уочено је, приликом посете часова, да код већине недостаје примена стандарда: 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Договорено је да се приликом одржавања наредног састанка свих Стручних већа,чланови упознају са тиме да је неопходно да се ови стандарди свакодневно примењују на часу,тј да на часу постоји диференцијација и индивидуализација како у самом раду, тако и у задужењима за ученике, задацима за час и домаћим задацима. Неопходно је на самом часу и формативно и сумативно оцењивати ученике и дати им повратну информацију у вези са тим. Предложено је и да чланови наведених тимова присуствују угледним часовима колега као и анализи и дискусији након часова, како би се на овај начин умањиле или потпуно уклониле уочене слабе стране у реализацији наставе. У вези са тим предложено је и да се спроведе заједничко акционо истраживање које подразумева да се осмисле и поделе упитници или чек листе ученицима од 3. до 8. разреда и њиховим родитељима.

**Кључна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Развојни циљ:** Побољшање квалитета рада уређивањем и опремањем школе и реализацијом развојних пројеката

***Задатак***: 1.Укључивање школе у националне развојне пројекте

Од предвиђених активности у првом полугодишту реализоване су следеће активности: На четвртом састанаку Актива за школско развојно планирање одржаном 15.12.2022. договорено је да Актив учествује на Јавном конкурсу за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења које сваке године расписује Министарство правде Републике Србије пројектом ''Учионица будућности'' који се огледа у опремању дигиталне учионице савременим наставним средствима и намештајем.

**Кључна област: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

**Развојнициљ:** 1. Увођење система идентификације ученика под ризиком од осипања

***Задатак***: 1. Идентификација ученика под ризиком од осипања

***Задатак 2.***: Примена индивидуалних мера превенције у оквиру тима за инкузивно образовање

***Задатак***: 3. Остваривање сарадње са родитељима

 ***Задатак 4***: Остваривање сарадње са локалном самоуправом

Остале активности предвиђене планом биће реализоване у другом полугодишту.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Руководилац и чланови Стручног актива су пратили реализацију активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом. Праћење је извршено на састанцима Тимова, Стручних актива, Одељењских већа, на угледним часовима, преко едневника, кроз анализу резултата самовредновања и постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода. У току првог полугодишта актив се састао два пута.

Основни задатак актива био је израда Измена и допуна Школског програма у складу са прописаним планом и програмом Министарства просвете. Чланови актива су израдили годишњи план рада са конкретним активностима и временсом динамиком. На почетку школске године запослени су упознати са системским васпитним и превентивним мерама у школској 2022/2023.

Чланови актива су учествовали у измени Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у делу превентивних и интервентних активностишколе у заштитит деце и ученика жртава трговине људима. У оквиру одељењских већа су планиране различите, по разредима превентивне активности за рад са ученицима које су усмерене и на заштиту деце жртава трговине људима и превенцију дигигталног насиља.

Сви чланови су упозанти са резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у шк. 21/22. години. У оквиру стручних већа су извршене анализе резултата завршног испита.

Реализован је еколошки пројекат Јапански врт.

Ове школске године школа је укључена у међународни пројекат Талис 2024. у току првог полугодишта чланови актива су учествовали у припреми материјала за процес самовредновања области Настава и учење.

Чланови актива пратили су реализацију програма заштите од насиља, злостаављања и занемаривања и програма заштите од дискриминатроног понашања.

У оквиру актива израђен је образац за праћење примене фомативног оцењивања ученика.

Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова одвијала се у месецу септембру. Актив је током првог полугодишта пратио остваривање школског програма и реализацију годишњег плана рада школе. У току првог полугодишта реализоване су све планиране активности, осим једнодневног верског излета који није реализован због недовољног броја пријављених ученика.

На класификационом периоду вршена је анализа и разматрање успеха и владања ученика и педагог је израдио предлог мера за унапређивање рада. Са тимом за инклузивно образовање праћен је напредак и прилагођеност ученика којима се пружа додатна подршка.

Вршен је увид у наставни процес од стране педагога и директора и обављани су индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА

#

Свe предвиђене активности се спроводе према утврђеном плану.

Формиран је Тим, израђен је план рада Тима, подељена задужења.

Одржан је Приказ **обуке од јавног интереса** *Програм стручног усавршавања* **-** *обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама* 17.10.2022.године.

Чланови свих Стручних већа, су упознати да при реализацији часова код једног броја посећених часова недостаје примена следећих стандарда:

2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

да је неопходно да се ови стандарди свакодневно примењују на часу, тј. да на часу постоји диференцијација и индивидуализација како у самом раду, тако и у задужењима за ученике, задацима за час и домаћим задацима. Осим тога неопходно је на самом часу и формативно и сумативно оцењивати ученике и дати им повратну информацију у вези тога.

Тренутно је у току израда упитника који ће бити подељени након зимског распуста, а који садрже питања којима би се испитало присуство диференцијације и индивидуализације у настави.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

**Чланови Тима:**

1. Данијела Лазаревић, професор српског језика и координатор тима;
2. Гордана Миленковић, професор ликовне културе;
3. Милена Павловић, професор музичке културе;
4. Исидора Банковић, професор информатике;
5. Лозица Костић, професор разредне наставе
6. Драган Стефановић, професор разредне наставе
7. Иван Петровић, професор разредне наставе,
8. Јасмина Савић, веручитељ

Ове године Дечја недеља је обележена са доста разноврсних активности – упознавање првака са Букваром дечјих права, разним спортским играма, ликовним радионицама, излетом у природи и пуштањем змајева, дружењем са предшколцима и наравно – приредбом поводом пријема првака у Дечји савез.

 О свим активностима Новинарска секција школе је припремила извештај који је објављен на сајту школе. Такође, урађене су и фото-новине са истим садржајем.

У циљу промовисања школе, 13. и 14.12.2022. од 17.00 до 18.00 учитељи будућих првака реализовали су, у просторији продуженог боравка, радионицу ,,Желим, желим...“ са будућим предшколцима и њиховим родитељима.

Драмско-рецитаторска секција нижих разреда припремила је приредбу којом се наша школа представила предшколцима у вртићу ,,Цицибан“. У програм је био укључиен и хор виших разреда. Приредба је одржана 22.12.2022. год.

Обе активности испратили су новинари чланови Новинарске секције, такође, фотографије и извештај су постављени на сајт школе.

Такође, Ликовна секција виших разреда поставила је изложбу у холу школе у сусрет Новој години.

И ове године ученици учествују у акцији ,,Чеп за хендикеп“.

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности Тима засновале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака превенције и интервенције из закона, као и из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

У првом полугодишту чланови тима су одржали 10 састанака. На почетку школске године извршене су измене Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у делу заштите ученика од трговине људима. Израђен је акциони план рада тима са превентивним и интервентним активностима. Све активности планиране за прво полугодиште су реализоване.

На редовним састанцима прављена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција случајева и записници са одржаних састанака, а на ванредним састанцима Тим је примењивао одговарајуће мере интервенције у случајевима када се јавила потреба у виду ефикасног реаговања на пријаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања доносећи одговарајуће мере и препоруке. У сарадњи са старешинама израђивани су планови заштите и одржаване радионице са ученицима, као и састанци са родитељима.

Чланови тима су извршили анализу рада тима у првом полугодишту као и реализацију активности планираних акционим планом.

У току првог полугодишта евидентиране су две насилне ситуације другог нивоа.

29 ученика су у току првог полугодишта били укључени у процес појачаног васпитног рада због непоштивања правила понашања ученика у школи.

За пет ученика су израђени оперативни планови заштите. Чланови тима су извршили анализу оперативних планова и утврдили да су све активности реализоване и да су планови дали позитивне ефекте на понашање ученика.

Васпитно дисциплинска мера – укор директора изречена је једном ученику због нередовног похађања наставе и великог броја неоправданих изостанака.

Школа је по потреби сарађивала са школским полицајцем и Центром за социјални рад.

У току првог полугодишта припремљен је анкетни материјал за спровођење акционог истраживања Дигитално насиље које ће бити спроведено у школи у току ове школске године.

У оквиру акционог плана превенције дискриминаторног понашања реализоване су следеће активности:

Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања,

У школским просторијама и на сајту школе истицање информације и корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације,

Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања, упознавање запослених са матрицом процене ризика од дискриминаторног понашања, предавање за чланове ученичког парламента на тему превенције и препознавања дискриминаторног понашања, обележавање важних датума,

Реализоване тематске активности на ЧОС: толеранција, родна равонправонст дечја права и одговорности, стереотипи и предрасуде, шта је дискриминаторно понашање, облици дискриминације.

Чланови тима су извршили евализацију рада тима и остваривање обавезе школе у ситуацијама заштите од насиља, злостављања и занемаривања на основу посебне чек листе, како би се даљи рад тима и унутрашње мере заштите унапредио.

# ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе је у школској 2022/23.години почео са радом у другој половини августа када су и именовани нови чланови,а то су :

* Jелена Петровић, координатор тима
* Ивана Јовић , члан тима
* Мирослав Костић , члан тима
* Зоран Николић , члан тима
* Слађана Стефановић , члан тима
* Милка Стојилков , члан тима
* Мирјана Митровић , члан тима
* Биљана Цекић ,члан тима

У току првог полугодишта одржана су два састанка овог тима.

На првом састанку одржаном 1.9. 2022.године договорено је да се изради годишњи плана рада тима. Координатор тима је свим члановима проследио годишњи план рада тима електронском поштом ,тако да су сви упознати са активностима тима током ове школске године,носиоцима активности,времену реализације и начину праћења.

Под тачком разно било је речи да ће овај тим сарађивати са другим тимовима нарочито са Тимом за самовредновање рада школе,Тимом за међупрдметне компетенције,Тимом за инклузивно образовање и активом за ШРП.У овој школској години имаћемо заједничке састанке са поменутим тимовима и заједничке активности : у изради пројеката,креирању идеја које доприносе развоју школе,праћењу свих сегмената обезбеђивања квалитета рада школе.

Други састанак је одржан 18.11. 2021.године. Овај састанак је заједнички састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе,Тима за самовредновање,Актива за школско развојно планирање и Актива за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада школе.На почетку састанка ,педагог Лидија Стојиљковић,

координатор Актива за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада школе,саопштила је податак да приликом посета часовима од 1.септембра текуће школске године па до сада,при реализацији истих код већине недостаје примена следећих стандарда:

**2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

**2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Договор у вези са овим недостацима је да се приликом одржавања наредног састанка свих Стручних већа,чланови упознају са тиме да је неопходно да се ови стандарди свакодневно примењују на часу,тј да на часу постоји диференцијација и индивидуализација како у самом раду,тако и у задужењима за ученике,задацима за час и домаћим задацима.Осим тога неопходно је на самом часу и формативно и сумативно оцењивати ученике и дати им повратну информацију у вези тога.Предложено је и да чланови наведених тимова присуствују угледним часовима колега ,анализи и дискусији након часова.На овај начин би се умањиле или потпуно уклониле ове уочене слабе стране у реализацији наставе.

Предложено је у вези са тим и да се спроведе заједничко акционо истраживање.Оно би подразумевало да се осмисле и поделе упитници или чек листе ученицима од 3. до 8.разреда и њиховим родитељима.Упитници треба да садрже до 10 питања којима би се испитало присуство диференцијације и индивидуализације у настави.Упитници за ученике и родитеље треба да се разликују.

Договорено је да се у овом истраживању укључи у анкетирање случајним избором по 3 ученика из сваког одељења од 3. до 8.разреда ,а посебне анкете у вези ове теме поделе родитељима истих ученика. Договорено је да се у овом истраживању укључи у анкетирање случајним избором по 3 ученика из сваког одељења од 3. до 8.разреда ,а посебне анкете у вези ове теме поделе родитељима истих ученика.

Договорено је да чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе осмисле упитник за ученике 3. и 4.разреда и њихове родитеље,а чланови Тима за самовредновање осмисле упитник за ученике од 5. до 8.разреда и њихове родитеље.Одређен је рок у првој половини децембра до ког треба да се осмисле упитници и одржи заједнички састанак координатора на коме би се упознали са садржајима истих и извршиле корекције уколико је потребно.Састанак је одржан у запланираном року и корекције упитника извршене.

Упитници су припремљени,тј одштампани до краја децембра.Након зимског распуста,упитнике треба поделити ученицима и послати њиховим родитељима.

Сакупљање упитника завршити до краја фебруара,а у марту чланови тимова треба да изврше анализу добијених података (статистичку обраду и доношење закључака до којих се овим истраживањем дошло).На основу добијених анализа ,у току месеца јуна треба написати Акциони план којим би се предложиле мере за уклањање слабих страна у току наредне школске године.

Под тачком разно било је речи о пројетку које би чланови Актива за школско развојно планирање требало да осмисле,напишу и аплицирају до датог рока,како би покушали да тим пројектом добијемо могућност и средства да се побољшају услови рада у школи и остваре идеје за унапређивање наставе и квалитет рада школе.

На крају првог полугодишта школске 2022/23.године можемо констатовати да су све запланиране активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја

школе , реализоване предвиђеном динамиком .

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

У току првог полугодишта школске 2022./2023.године Тим за инклузивно образовање ученика одржао је укупно три састанка, на почетку школске године, први конститутивни и на класификационим периодима.

На крају првог полугодишта ове школске године укупно је 9 ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања у виду индивидуализације, ИОП-а 1 и ИОП-а 2.

Закључно са првим полугодиштем школске 2022./2023. год. У процесу мера индивидуализације је укупно 2 ученика, ИОП-1 се примењује код 2 учеика и ИОП-2 код укупно 5 ученика.

Тим за инклузивно образовање је на једном од састанака формирао мање подтимове које чини одељенски старешина ученика у чијем је одељењу дете са додатном подршком, предметни наставници који предају у том одељењу и родитељ ученика. На овај начин би се документација која је неопходна благовремено прикупила, а родитељи упућени и укључени у читав процес израде и примене ИОП-а.

Што се организације и функционисања Тима тиче редовно се одржавају састанци са обавезним присуством свих чланова, ангажованост чланова Тима при изради педагошких профила и индивидуалних планова за ученике је на значајном нивоу.

На састанцима се редовно прати и сумира напредовање ученика, износе сугестије и предлози како би се овим ученицима омогућило што успешније савладавање наставних садржаја, а на начин који је њима најприхватљивији.

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је у првом полугодишту одржао састанке према плану рада.

 Тим за професионални развој је пред почетак школске године (31.8.2022.), на основу увида у прошлогодишњи план рада Тима за професионални развој , донео план по којем је утврђена динамика активности у области стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину. На основу донетог плана , подељена су задужења члановима тима.

 Дана 13. септембра ове године, директор школе и координатор тима за професионални развој присуствовали су састанку представника града Лесковца , Центра за стручно усавршавање у образовању и Школске управе. Ове године је локална самоуправа издвојила одређену суму новца којом ће финансирати бесплатно стручно усавршавање наставника. Том приликом је Центар за стручно усавршавање представио својих 14 акредитованих програма а постигнут је и договор око формирања група за бесплатне семинаре (финансиране од стране града) и процедури пријављивања учесника на обуке. Сви чланови тима упознати су са брошуром бесплатних семинара и о томе су обавестили све запослене у школи, након чега су формиране групе за похађање два семинара – „Правилном исхраном до знања и здравља“ и „Планинарство – боравак у природи, утицај на развој и постигнућа ученика“.

 Чланови тима, у сарадњи са директором, благовремено су обавештавали запослене о понуди семинара, пратили реализацију стручног усавршавања запослених у установи и ван ње и поднели извештаје на крају првог класификационог периода и првог полугодишта.

# ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је у у августу и чине га шест наставника и један стручни сарадник,психолог школе.У истом месецу је Тим израдио План рада и јасно издвојио активности по месецима и са конкретним задужењима појединаца.У току првог полугођа,пратећи активности из Плана,Тим је одржао три састанка са циљем реализације предвиђених активности.

У августу,Тим је ,анализирајући рад у предходним годинама,разматрајући активности у оквиру Самовредновања и Развојног плана школе,као и испитујући интересовања ученика,израдио свој План рада.Такође смо се једногласно сложили да јачамо компетенцију ученика“Одговоран однос према здрављу“ кроз пројекат“Лековито биље“ .Пројекат ће се реализовати од новембра до маја 2023.године.

У септембру је План рада Тима представљен Педагошком колегијуму и Наставничком већу као и Ученичком парламенту.

У октобру смо имали интерну обуку,хоризонтално учење,о међупредметној компетенцији и предузетништву,за чланове Тима и наставнике који ће учествовати у реализацији пројекта.

Крајем новембра,чланови Тима задужени за израду пројекта,исти су представили целом Тиму и утврдили динамику реализације активности.Завршетак активности предвиђен је у мају у недељи обележавања Дана школе.

Реализација активности се одвија предвиђеном динамиком,нема одступања од предвиђеног Плана.

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

#

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Списак ученика Ученичког парламента:

VII1 Нела Станковић и Анастасија Христов

VII2 Јана Цветковић и Вања Анђелковић

VII3 Андрија Милутиновић и Данило Марковић

VII4 Петра Миљковић и Димитрије Илић

VIII1 Ива Цветковић и Сара Маринковић

VIII2 Ивана Радовановић и Емилија Младеновић

VIII3 Душан Пауновић и Јана Станковић

VIII4 Војин Петковић и Наталија Влагојевић

У току првог полугодишта одржано је четири састанка ученичког парламента. На првом састанку сви чланови УП су се упознали са правилником о раду ученичког парламента и на првој конститутивној седници изабрани су следећи ученици за учешће у раду школских тимова и школског одбора.

Школски одбор Димитрије Илић и Емилија Младеновић

Актив за школско развојно планирање Нела Станковић

Актив за израду ГПРШ Анастасија Христов

Тим за самовредновање Јана Цветковић

Тим за међупредметне компетенције Ива Цветковић

Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања Сара Маринковић

Тим за маркетинг Вања Анђелковић

Тим за унапређење квалитета рада школе Андрија Милутиновић

Тим за ШО Петра Миљковић

Тим за професионални развој Војин Петковић

Ученици су на првом састанку одгледали филм о превенцији и борби против трговине људима.

На другом састанку чланови УП су се договорили да узму учешће у оквиру дечије недеље са активностима: израда и пуштање змајева, хуманитарна акција „чеп за хендикеп“, поклони књигу школској библиотеци, прикупљање прибора за ученике који су лошег материјалног стања.

Чланови УП су организовали забаве кариоке и предложили да свако одељење засади биљку у школском дворишту.

Обележен је дан Међународне толеранције предавањем на тему Равноправност, стереотипи и предрасуде у сарадњи са педагогом и психологом школе.

У школи се редовно врши самовредновање области наставе и учења.

Од 10.10. до 14.10.2022. године ученици школе су учествовали у турнирима одбојке и баскета и кросу РТС-а.

Реализује се пројекат „Лековито биље“ са циљем развијања предузетништва за ученике.

УП је учествовао у изради анкете на тему дигитално насиље.

Чланови УП су на једном од састанка су се сагласили да су критична места у школи школско двориште и учионице за време одмора.

Ученица VIII разреда Емилија Младеновић дала је предлог да је ученицима VIII разреда потребна професионална орјентација при одабиру школе и договорено је да се израде панои на тему „Средња школа у нашем граду, описи занимања“.

Поводом Дана школе ОШ „Светозар Марковић“ 7.12.2022. године УП се одазвао позиву и присуствовао на радионици „Борба против трговине људима“.

УП парламент је узео учешће у реализацији кићења јелки за Нову 2023. годину и поводом Светог Саве.

 Договорено је да ученици УП упознају своје другове из одељења и предложе коришћење платформе „Чувам те“ и Анастасија Христов је предложила похађање додатне и допунске наставе.

# ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

**Ове године Дечја недеља је одржана под слоганом;**

ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА!? На почетку школске године припремљен је план рада Дечијег савеза и активности које ће се реализовати у оквиру Дечије недеље за школску 2022/23. год. и према том плану се и радило.

3.10.2022. " Чеп за хендикеп"-хуманитарна акција. -У холу школе постављена је кутија за прикупљање чепова.У хуманитарној акцији су учествовали сви ученици школе.

3.10.2022. Трка врећа .Одржано је међуодељењско такмичење ученика првог разреда-Трка врећа.Учешће су узели сви присутни ученици.У трци су учествовали посебно дечаци ,а посебно девојчице.Трка је била права забава за децу.

4.10.2022. "Сви на плес!"- журка у школском дворишту. Ученици од првог до четвртог разреда уживали су у плесу у школском дворишту

5.10.2022.. Пешачки излет до Хисара и пуштање змајева. Сви ученици од 1. до 4. разреда пешечили су до брда Хисар и са брда пустали змајеве.Уживали су и одлично се забавили у природи.

6.10.2022.Ликовна радионица“Шта детету треба да расте до неба“-Цртање на платоу испред школе и дружење са предшколцима вртића „ Цицибан“.

6.10.2022. -Школица спорта У оквиру финансирања града на бетонираном игралишту у школском дворишту ученици 1.разреда уживали су у такмичарским игрицама које је припремила представница Школице спорта.

7.10.2022 -Приредба "Добродошлица ђака првака у Дечији савез". -Ученици драмско- рецитаторске секције припремили су приредбу у част првацима поводом пријема у Дечији савез. Првацима су после одржане приредбе подељени и беџеви.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ НЕДЕЉЕ СПОРТА

 Извештај рада актива професора физичког и здравственог васпитања за Спортску недељу школске 2022/2023 год. одржану у периоду 10.10.2022.го до 14.10.2022.год.

**Понедељак**-Aтлетика такмичење у трчању по одељењима на 50м,100м и 200м.Професори Далибор Стевановић -Владимир Ђуричић пети и шести разред

Пласман дечаци: 1. место 5-2 Пласман девојчице: 1. место .5-3

 2.место 5-3 2.место 5-2

 3.место 5-1 3.место 5-1

Пласман дечаци: 1. место 6-1 Пласман девојчице: 1. место .6-4

 2.место 6-2 2.место 6-2

 3.место 6-3 3.место 6-1

 4.место 6-4 4.место 6-3

**Уторак**- Турнир-такмичење у рукомету по одељењима шести разред (проф.Владимир Ђуричић ,Зоран Николић)

Пласман дечаци: 1. место 6-1 Пласман девојчице: 1. место .6-4

 2.место 6-3 2.место 6-2

 3.место 6-2 3.место 6-1

 4.место 6-4 4.место 6-3

**Среда**- Турнир-такмичење у одбојци по одељењима седми разред (проф.Зоран Николић ;Драган Лазић)

Пласман дечаци: 1. место 7-3 Пласман девојчице: 1. место .7-4

 2.место 7-2 2.место 7-2

 3.место 7-1 3.место 7-3

 4.место 7-4 4.место 7-1

**Четвртак-** Турнир -такмичење у малом фудбалу по одељењима пети разред( проф. Драган Лазић,Далибор Стевановић)

Пласман дечаци: 1. место 5-2

 2.место 5-3

 3.место 5-1

**Петак**-Турнир Турнир у Баскету осми разред(Проф.Владимир Ђуричић)

Пласман дечаци: 1. место 8-3 Пласман девојчице: 1. место .8-3

 2.место 8-2 2.место 8-4

 3.место 8-1 3.место 8-1

 4.место 8-4 4.место 8-2

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик сарадње | Садржај теме | Носиоци | Време реализације |
| Општи родитељски састанци | - упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом  школе (права и обавезе  свих учесника), В-О процеса; педагошке теме из Програма педаг. образовања, анализа успеха и дисциплине ученика, текућа питања од важности за реализацију В-О процеса, безбедност ученика | ОС | Септембар, новембар, фебруар |
| Индивидуални разговори- информације | Информације о понашању ученика у породици, школи , успеху, напредовању | ОС, предметни наставник | најмање једном седмично или по посебном договору у току полугодишта |
| Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају  тешкоћа у понашању и учењу | Различити облици  саветодавног рада  у зависности од проблема , информације, упућивање, учешће у изради индивидуалних образовних планова | педагог, психолог, одељењске старешине | Током полугодишта |
| Индиректниконтакти сародитељима | Телефонски позиви, писана обавештења | ОС, директор школе, стручна служба | Током полугодишта |
| Тематска предавања и активности за родитеље у шестом разреду на тему безбедности ученика у оквиру Тима за заштиту ученика од дискримнације, насиља, злостављања и занемаривања | Организовање предавања и тематских активности према потребама родитеља | Спољни сараднициОдељењске старешинеСтручни сарадници | Током школске године |
| Учешће у раду школе и заједничким активностима | * прославе
* излети
* празници
* спортске активности
* пројекти
* помоћ у акцијама школе
* културне активности
* израда наставних материјала
* учешће у школским тимовима , савету родитељ, ШО
* учешће у пројектима школе
 | задужени наставници, ОС, стручни сарадници, директор школе, наставници физичког вас. | Током полугодишта |
| ФБ страница школеСајт школеКутак за родитеље у холу школе, огласна табла | Страна за родитеље | задужени наставници | Током полугодишта |
| Кутија за сугестије родитеље и ученике | Ходник школе | Ученички парламент | Током полугодишта |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИАЗЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Редовно и правовремено информисање родитеља на нивоу одељенских заједница од стране представника са закључцима и одлукама Савета родитеља школе | Током полугодишта | Одељенске старешине, представник родитеља у Савету родитеља школе |
| Усклађивање потреба школе и родитеља ученика у циљу унапређивања квалитета наставе и ученичких постигнућа | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници |
| Учешће родитеља у активностима промоције школе (креативне радионице за будуће прваке, помоћ у изради честитки за будуће прваке) | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Учешће родитеља у активностима промоције ученичких постигнућа | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Учешће родитеља у културним активностима школе ( Приредба за прваке, маскенбал, нај фризура, Пријем у Дечји савез, новогодишња приредба, креативне радионице за родитеље и ученике | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Заједничко учешће ученика, наставника и родитеља у активностима и манифестацијама које организују институције локалне заједнице  | Током полугодишта | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор |

# ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Набавка средстава за прву помоћ | Током полугодишта | Директор, секретар |
| Реализација наставних садржаја кроз редовну наставу, слободне и ваннаставне активности из програма здравствене заштите | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |
| Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет) | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |
| Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, одељењске старешине, помоћно особље |
| Сарадња са здравственим, образовним и институцијама културе у реализацији програмских садржаја (предавања стручњака) | Током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |
| Сарадња са службом за здравствену заштиту деце и школске деце | Током полугодишта | одељењске старешине, директор |
| Уређење школског простора продуктима ученичких активности на тему здравља и здравих стилова живота | током полугодишта | Наставници разредне наставе, предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба |

#

# У оквиру програма здравствене превенције ученика у нашој школи ради стоматолошка ординација.

# ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Планирање и програмирање рада у области болести зависности | ОС, предметни наставници, стручни сарадници | током првог полугодишта |
| Реализација планираних садржаја у свим видовима наставе | ОС, предметни наставници, стручни сарадници | током првог полугодишта |
| Сарадња са образовним, здравственим и другим установама и институцијама  | ОС, предметни наставници, стручни сарадници | током првог полугодишта |
| Сарадња са ПУ Лесковац | ОС, стручни сарадници, директор | током првог полугодишта |
| Сарадња са Центром за социјални рад | ОС, стручни сарадници, директор | током првог полугодишта |
| Саветодавни рад са родитељима | ОС, стручни сарадници, директор | током првог полугодишта |
| Саветодавни рад са ученицима | ОС, стручни сарадници, директор | током првог полугодишта |

# ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји рада** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Праћење личног и социјалног развоја ученика , идентификовање материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и његове породице којој је потребна подршка и пружање помоћи | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ и подршка у области социјалне заштите | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Праћење ученика у напредовању у учењу | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |
| Организовање и учешће у акцијама солидарности и помоћи ученицима из наше и других школа ( Акција прикупљања гардеробе, акција прикупљања школског прибора) | Прво полугодиште, у оквиру Дечје недеље | одељенске старешине, стручни сарадници, директор,Вршњачки тим, Ученички парламент |
| Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података | Током полугодишта | одељенске старешине, стручни сарадници, директор |

#

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Развијање еколошке културе и стицање знања о заштити животне средине | Током полугодишта | Наставници разредне и предметне наставе |
| Обележавање важних еколошких датума  | Током полугодишта | Наставници разредне и предметне наставе |
| Сарадња са одговарајућим институцијама (ЗЗЈЗ, Србија шуме, Одељење за заштиту и унапређење животне средине, Планинарско друштво,..) |  Током полугодишта | Наставници разредне и предметне наставе, директор |
| Уређење и очување школског простора | Током полугодишта | Директор, наставници разредне и предметне наставе, психолошко-педагошка служба, помоћни радници |
| Учешће у еколошким пројектима на нивоу школе - «Лековито биље» и «Јапански врт»  | Током полугодишта | Директор, наставници разредне и предметне наставе |

#

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Планирање и програмирање рада Савета родитеља | септембар | председник СРдиректор |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода | Новембар | директорчланови СР |
| Учешће у активностима обележавања важних датума везаних за школу и град(Нова Година, „Дечија недеља“.) | током првог полугодишта | чланови СР |
| Давање сагласности на програме извођења излета, екскурзија, рекреативне наставе  | Септембар, октобар | чланови СР |
| Учешће у раду школских актива и тимова | Током првог полугодишта | чланови СР |

# ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је у току првог полугодишта остваривала сарадњу са локалном самоуправом кроз следеће активности:

* Снабдевање школе потребним материјалом и хигијенским средствима
* Учешће у финансирању стручног усавршавања запослених
* Инспекцијски надзор над извршењем прописа
* Обезбеђење огревног материјала за издвојено одељење
* Снабдевање школе обрасцима школске евиденције и потрошним канцеларијским материјалом
* Узајамна размена информација.

Школа је остваривала успешну сарадњу са следећим установама и организацијама: Одељење за друштвене делатности, Завод за јавно здравље, Србија Шуме, Културни центар, Градска библиотека, Одељење за заштиту животне средине, Центар за стручно усавршавање, Центар за социјални рад, ПУ, Дом здравља, Предшколска установа „Вукица Митровић“, основне и средње школе на нивоу општине и др.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У току првог полугодишта реализоване су радионице професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда на часовима одељењских старешина. У оквиру педагошко-шсихолошке службе вршени су индивидуални саветодавни разгвори са ученицима о припреми за полагање завршног испита и избору средње школе.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Време реализација** | **Носиоци активности** |
| Планирање и програмирање рада у области културних активности школе | август - септембар | Директор, наставници |
| Активно укључивање ученика у културним активностима | током полугодишта | Директор, стручни сарадници, ОС |
| Обележавање важних датума:* Међународни дан писмености
* Дечија недеља – Пријем првака у Дечији савез
* Светски дан толеранције
 | током полугодишта | Наставници, учитељи |
| Сарадња са образовним, здравственим и институцијама културе из локалне самоуправе (Културни центар, Позориште, Музеј, ЗЗЈЗ, ЦСР, Дечји диспанзер) | током полугодишта | Директор, стручни сарадници, наставници, учитељи |

# ИЗВЕШТАЈ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА СТАЖИСТЕ- НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

## У току првог полугодишта у школи су обављали праксу студент педагогије и наставница разредне наставе.

# ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

У току полугодишта број новоуписаних ученика је 8. Стручни сарадници у сарадњи са директорком су вршили распоређивање ученика у одељења. При одлучивању водило се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број  ученика са проблемима у понашању, броју деце  из осетљивих група, број деце са тешкоћама у развоју...)
Остварена је сарадња стручне службе и одељењских старешина са родитељима/другим законским заступницима. Прилагођавање ученика је вршено свакодневно од стране одељењских старешина и предметних наставника. Приликом посматрања часова психолог, педагог и директор су пратили и прилагођавање новопридошлих ученика. Такође су посматрани часови првог и петог разреда са циљем праћења прилагођености ученика. За ученике који су испољавали тешкоће у прилагођавању предузимале су се следеће мере:

* Информисање родитеља, саветодавни рад с њима
* одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку
* одељењски старешина  евидентира испољене тешкоће
* одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима  узимају податке  о развоју и социоекономском статусу породице; психолог испитује радне навике, тип личности, снаге и слабости детета  и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини.
* Вршило се континуирано праћење понашања и постигнућа ученика.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Активности које су реализоване у првом полугодишту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности  | Време реализације  | Носиоци активности  | Начини праћења |
| Пружање подршке ученицима у учењу (редовна настава, изборни предмети, слободне наставне активности, обавезне физичке активности, ваннаставне активности, допунска настава, додатни рад, индивидуални образовни планови) | Током шк. године | Одељењске старешине, предметни наставници | Ес дневникДокументација о праћењу нашредовања ученика, индивидуални планови, мере индивидуализације |
| Пружање васпитне подршке ученицима (саветодавни рад, часови одељењског старешине, секција за развој социјалних вештина ученика) | Током шк. године | Одељењске старешине,Педагог,Психолог | Дневник рада стручних сарадника, Ес дневник, Планови и извештаји о појачаном васпитном раду, планови заштите, планови и извештаји о обављању друштвено корисног,односно хуманитарног рада |
| Анализа успеха и дисциплине ученика и доношење мера за унапређивање | Класификациони периоди | Стручна већа, одељењска већа, педагошки колегијум | Записници  |
| Саветодавни рад са родитељима /другим законским заступницима ученика у пружању потребне подршке ученицима и родитељима | Прво полугодиште | ДиректорСтручни сарднициОдељењске старешине, предметни наставници | Дневник рада стручних сарадника, евиденција ОС о разговору са родитељима |
| Сарадња и укључивање родитеља/др.законских заступника у пружању подршке ученицима (лични пратилац, појачан васпитни рад, план заштите, саветодавни рад, радионице, акције, учешће у раду и активностима које се реализују у школи, Савет родитеља) | Прво полугодиште | Одељењске старешине, стручни сардници, директор | Планови, записници, извештаји, летопис |
| Сарадња са релевантним институцијама и установама и стручњацима ван школе у пружању адекватне подршке ученицима (Центар за социјални рад, Дом здравља, Дечји диспанзер, Интерресорна комисија, Центар за таленте, Петница и сл) | Прво полугодиште | Одељењске старешине, стручни сарадници, директор | Дописи  |
| Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околинеи одрживи развој (Реализација еколошких пројеката на нивоу школе Лековито биље, часови одељењских старешине, еколошка секција, редовна настава, слободне наставне активности) | Прво полугодиште | Одељењске старешине, Предметни наставници | Пројектне активности, ес дневник |
| Професионална оријентација ученика (час одељењског старешине, индивидуална саветовања, часови редовне наставе, слободне наставне активности) | Прво полугодиште | Одељењске старешине | План рада ОС, Ес дневник, планови, припреме |
| Идентификација и подршка ученицима из осетљивих група, ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју и са изузетним способностима (индивидуализовани приступ, индивидуални образовни планови, планови транзиције) | Прво полугодиште | Тим за инклузивно образовање,Родитељи/дрзаконски заступници | Планови  |
| Пружање подршке ученицима у психолошким кризним интервенцијама | Прво полугодиште | Одељењске старешине, предметни наставници | Записници |
| Анализа рада у пружању подршке ученицима | Класификациони периоди | Директор Стручни сараднициОдељењска већа | Одељењска већаСтручна већа |

# ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

У току првог полугодишта није релаизован једнодневни излет верске аставе због недовољног броја пријављених ученика.

Реализована је посета Сајму књига у Београду.

#

# ПОСЕТА МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ КЊИГА У БЕОГРАДУ

Релација: Лесковац – Београд – Лесковац

Дана 29.10.2022. заинтересовани ученици 6, 7. и 8. разреда, њих 48 у пратњи 2 наставника српског језика и књижевности посетили су у Београду 65. Међународни сајам књига. Излет је био једнодневни.

На излет смо пошли у 7:00 сати 29.10.2022.године . Након краћег задржавања на Појатама у Београд смо стигли око 12:00 сати. Ученици су имали 2 и по сата за разгледање штандовa књига на Сајма, куповину књига и разговор са присутним писцима попут Љубивоја Ршумовића и Весне Дедић. Око 14:30 сати пошли смо у Кнез Михајлову улицу. Од 15:00 до 16:30 сати ученици су могли да прошетају Кнез Михајловом улицом. Након тога пошли смо за Лесковац. Направили смо паузу у Великој Плани да бисмо мало одморили и да би ученици посетили Мек Доналдс. У Лесковац смо стигли око 21:30. Ученици из Лесковца су сишли, на место поласка, где су их чекали родитељи, а ученици из Горњег Стопања су аутобусом уз пратњу наставника превезени до Горњег Стопања.

Посета Међународном београдском сајму књига, најважнијијем догађају у календару културних дешавања југоистичне Европе, имала је за циљ развијање љубави према књизи и неговање лепе речи, подстицање естетских вредности, упознавање деце са новим делима, и евентуално са савременим српским писцима. Постављени циљеви су реализовани. Ученици су уживали у царству књига

Носиоци активности су наставници српског језика и књижевности, ученици 6, 7. и 8. разреда наше школе и Туристичка агенција „Бавка турс“ којој је била поверена организација излета.

# РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

У току првог полугодишта наша школа је учествовала у активностима на нивоу локалне самоуправе (посета изложбама, музеју, позоришту, биоскопу, градској библиотеци, учешће у радионицама које организује Центар за стручно усавршавање, посете другим школама у оквиру Ученичког парламента, литерарних вечери, посета градоначелнику поводом дечје недеље, приредба у вртићу „Цицибан“, посета основним и средњим школама, присуство састанцима директора на нивоу града, као и седницама и састанцима везаних за безбедност ученика, сарадња са ИРК, ЦСР)

Сарадња са средњим школама остварена је приликом израде транцизионих планова за ученике, презентације средњих школа. Сарадња са другим предшколском установом и другим основним школама остваривана је приликом учешћа ученика у реализацији различитих врста активности, разменом информација поводом новопридошлих ученика, односно ученика који су прешли у другу школу.

# ПРОЈЕКТИ

**Пројекти који се реализују у школи**

* Пројекат „Лековито биље“
* Пројекат „Јапански врт“ који финансира Одељење за заштиту животне средине, град Лесковaц

**Национални пројекти**

* Професионална оријентација
* Међународно истраживање о настави и учењу ТАЛИС 2024
* Национална платформа „Чувам те“.