

**ОСНОВНА ШКОЛА „ТРАЈКО СТАМЕНКОВИЋ“**  
**Ул. Дубочица бр. 72**  
**16000 Лесковац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈНМВ УСЛУГА -**  
**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У**  
**ПРИРОДИ**  
**- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК -**

***ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО***  
***ПАРТИЈАМА***  
***РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ***  
***ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ***  
***ДАНА***

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/17**

**Октобар, 2017. године**

На основу чл. 31, 39, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1159 од 10.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1160 од 10.10.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За ЈНМВ – услуга организовање екскурзија и**  
**наставе у природи ЈНМВ бр. 2/17**  
**- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК-**

**С А Д Р Ж А Ј**

С А Д Р Ж А Ј .....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА, ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА.....	4
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА .....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. и Чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ.....	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	21
Образац 1а .....	22
Образац 1 б .....	23
Образац 1в .....	24
Образац 1 г ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	25
Образац 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	29
Образац 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
Образац 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31
Образац 5 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ Чл. 75. ст.2. ЗАКОНА .....	32
Образац 6 ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ.....	33
Образац 7 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ.....	34
Образац 8 ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ .....	35
Образац 9 ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА .....	36
Образац 10 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	37
Образац 11 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	38
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ .....	43
Образац 12 .....	44
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	44

Конкурсна документација садржи: 53 (педесеттри) стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац ..... Основна школа „Трајко Стаменковић“  
Адреса ..... Дубочица 72 16000 Лесковац  
Интернет страница..... <http://www.ostrajkostamenkovic.nasaskola.rs/>  
Матични број..... 07335237  
ПИБ..... 100408937

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 2/17 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија односно 2/3 родитеља ученика за реализацију настава у природи.

### 3. Опис партија:

**Партија I** – Једнодневна екскурзија ученика I разреда  
**Партија II** – Једнодневна екскурзија ученика II разреда  
**Партија III** - Једнодневна екскурзија ученика III разреда  
**Партија IV** - Дводневна екскурзија ученика V разреда  
**Партија V** - Дводневна екскурзија ученика VI разреда  
**Партија VI** - Дводневна екскурзија ученика VII разреда  
**Партија VII** – Тродневна екскурзија ученика VIII разреда  
**Партија VIII** – Настава у природи ученика IV разреда  
**Партија IX** - Једнодневни излет ученика на Фестивал науке у Београду

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Митић, службеник за јавне набавке  
Е - mail адреса: [office@tendprotect.rs](mailto:office@tendprotect.rs)

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија односно 2/3 родитеља ученика за реализацију настава у природи.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ВРСТА, ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Предмет јавне набавке број 2/17 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Предмет јавне набавке обликован је у **9 (девет) целина – партија**

**Партија I** – Једнодневна екскурзија ученика I разреда

**Партија II** – Једнодневна екскурзија ученика II разреда

**Партија III** - Једнодневна екскурзија ученика III разреда

**Партија IV** - Дводневна екскурзија ученика V разреда

**Партија V** - Дводневна екскурзија ученика VI разреда

**Партија VI** - Дводневна екскурзија ученика VII разреда

**Партија VII** – Тродневна екскурзија ученика VIII разреда

**Партија VIII** – Настава у природи ученика IV разреда

**Партија IX** - Једнодневни излет ученика на Фестивал науке у Београду

### **ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ – НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:**

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа.

### **ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ – НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:**

Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; схватање значаја здравља и здравих стилова живота, богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи о: властитим емоцијама и емоцијама других, неопходности путовања као потреба и права других, потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању, неговање правилног односа према личној и имовини других.

### **САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ – НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:**

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

### ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

### УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије. Настава у природи организује се уз писану сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60 % родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Пружалац услуге је дужан да на позив одговорног лица (директора) наручиоца или лица које он овласти присуствује састанку са родитељима, односно наставницима пратиоцима којима ће објаснити све нејасноће око плана и програма путовања и договорити све детаље везане за реализацију предметне екскурзије – наставе у природи.

### Ближи опис услуге за сваку партију:

Партија I – Једнодневна екскурзија ученика I разреда	
дестинација	Лесковац – Бованско језеро – Озрен – Сокобања – Лесковац
програм путовања	Полазак испред школе у 7,00 часова. Пут до Бованског језера са успутним задржавањима по потреби путника. Обилазак језера. Наставак пута до Озрена и обилазак планине Озрен. Обилазак водопада Рипалка. Наставак пута до Сокобање, обилазак турског купатила, термалних извора, цркве Св. Преображења Господњег и шеталишта у Сокобањи. Повратак у Лесковац у вечерњим сатима.
трајање	Један дан
време реализације	Мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	- превоз; - Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус); - осигурање свих путника; - административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке.
очекивани број ученика	89

број одељенских старешина	4
број гратиса	- учитељ, наставник – одељенски старешина; - 1 на 10 плативих ; - други близанац на једног плативог близанца иде гратис; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

#### Партија II - Једнодневна екскурзија ученика II разреда

дестинација	Лесковац – Нишка бања – Ниш – Лесковац
програм путовања	Полазак испред школе у 7,00 часова. Пут до Нишке бање са успутним паузама по потреби путника. Разгледање Нишке бање и шетња по бањи. Обилазак термалних извора и парка. Наставак пута до Чегра и обилазак споменика на Чегра. Наставак пута до спомен парка на Бубњу и обилазак спомен парка. Повратак у Лесковац у вечерњим сатима.
трајање	Један дан
време реализације	мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	- превоз; - Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус); - осигурање свих путника; - административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке.
очекивани број ученика	87
број одељенских старешина	4
број гратиса	- учитељ, наставник – одељенски старешина; - 1 на 10 плативих ; - други близанац на једног плативог близанца иде гратис; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија III - Једнодневна екскурзија ученика III разреда</b>	
дестинација	Лесковац – Радовањски луг – Александровац – Лесковац
програм путовања	Полазак из Лесковца у јутарњим часовима. Вожња до Велике планине (манастир Покајница), наставак пута до Радовањског луга (представа за ученике и наставнике) и обилазак цркве Захвалнице, гробнице војводе Карађорђа и музеја Војводе Карађорђа. Наставак пута до Аранђеловца (Буковичке бање) и обилазак Буковичке бање, шетња парком и разгледање поставке мермерних скулптура. Повратак у Лесковац у раним вечерњим часовима.
трајање	Један дан
време реализације	мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	- превоз; - Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус); - осигурање свих путника; - административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке).
очекивани број ученика	93
број одељенских старешина	4
број гратиса	- учитељ – одељенски старешина; - 1 на 10 плативих; - други близанац на једног плативог близанца иде гратис; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија IV - Дводневна екскурзија ученика V разреда</b>	
дестинација	Лесковац – Свилајнац – Аранђеловац – Крагујевац – Краљево – Лесковац
програм путовања	<b>I дан</b> - Полазак испред школе у јутарњим часовима. Пут до Свилајнца са успутним задржавањима по потреби путника. Обилазак Природњачког музеја. Наставак пута до Аранђеловца (Буковичке бање) и обилазак Буковичке бање, шетња парком и разгледање поставке мермерних скулптура. Наставак пута до Крагујевца. Смештај у хотелу са минимум 3* у Крагујевцу. Вечера. Дискотека. Ноћење. <b>II дан</b> – Доручак. Обилазак меморијалног комплекса „Шумарице“, музеј Револуције, Ботаничке баште и Акваријума. Ручак. Наставак пута до Краљева и обилазак манастира Жича и Студеница. Повратак у Лесковац у вечерњим сатима.

трајање	Два дана
време реализације	Мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	- превоз; - Смештај у хотелу у Крагујевцу са минимум 3* на бази пансиона у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама без помоћних лежајева или лежајева на спрат; (смештај целе групе и једном објекту. - Диско вече за све ученике; - Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују; - услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус); - осигурање свих путника; - лекар пратиоц групе; - административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке.
очекивани број ученика	65
број одељенских старешина	4
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лекар за целу групу; - рекреатор за целу групу.
број гратиса	- учитељ – одељенски старешина; - 1 на 10 плативих ; - други близанац на једног плативог близанца иде гратис; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

#### Партија V – Дводневна екскурзија ученика VI разреда

дестинација	Лесковац – Смедерево – Велико Градиште (Сребрно језеро) – Голубац – Лепенски вир, Ђердапска клисура – Кладово – Неготин – Зајечар - Лесковац
програм путовања	Дводневна екскурзија ученика шестог разреда. <b>ПРВИ ДАН:</b> Полазак из Лесковца у јутарњим часовима. Путовање до Смедерева. Обилазак Смедеревске тврђаве и посета археолошког локалитета Виминацијум. – Велико Градиште (Сребрно језеро, обилазак, разгледање, слободно време). Голубац (Голубац град, панорамско разгледање) – Лепенски вир (обилазак и посета археолошким ископинама). Долазак у смештајни објект – хотел са минимум 3* у Лепенском виру. Смештај, вечера, дискотека и ноћење.



	<p><b>ДРУГИ ДАН:</b> Доручак у хотелу. Пут кроз Ђердапску клисуру – Доњи Милановац – посета Рајкове пећине - Кладово (панорамско разгледање Ђердапа – „Казан“) Обилазак хидроцентрале Ђердап I, посете археолошком налазишту и утврђењу у Кладову, обилазак Римског моста. Ручак. Полазак за Неготин, посета куће Стевана Мокрањца и спомен куће Хајдук Вељка. Путовање до Зајечара и посета археолошким ископимама „Ромулијана“, Параћин – Лесковац. Повратак у Лесковац у вечерњим часовима.</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђач може изменити редослед обиласка локалитета али се сви тражени садржаји морају обухватити програмом.</p>
трајање	Два дана
време реализације	Мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- Смештај у хотелу са минимум 3* (хотел „Лепенски вир“ или одговарајући) на бази полупансиона у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама без помоћних лежајева или лежајева на спрат; (смештај целе групе и једном објекту).</li> <li>- Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- Ручак у ресторану, ручак се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 150 грама), салате и послатице – класично послужење</li> <li>- услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус);</li> <li>- осигурање свих путника;</li> <li>- лекар пратиоц групе;</li> <li>- административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке).</li> </ul>
очекивани број ученика	65
број одељенских старешина	4
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељенски старешина;</li> <li>- 1 на 10 плативих;</li> <li>- други близанац на једног плативог близанца иде гратис;</li> <li>- пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;</li> </ul>
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија VI – Дводневна екскурзија ученика VII разреда</b>	
дестинација	Лесковац – Златибор – Етно село Сирогојно – Тара - Мокра гора – Дрвенград - Шарганска осмица – Ужице - Лесковац
програм путовања	<p>Дводневна екскурзија ученика седмог разреда.</p> <p><b>ПРВИ ДАН:</b> Полазак из Лесковца у јутарњим часовима. Путовање до Златибора (разгледање Златибора) – посета Етно селу Сирогојно, обилазак Стопића пећине и водопада у Гостиљу – путовање до Таре (разгледање Таре). Долазак у смештајни објект – хотел са минимум 3* на Тари. Смештај, вечера, дискотека и ноћење.</p> <p><b>ДРУГИ ДАН:</b> Доручак у хотелу. Путовање до Мокре горе обилазак Дрвенграда и возња Шарганском осмицом. Пут до Ужица (панорамско разгледање) и ручак (у Ужицу). Долазак у Лесковац у вечерњим часовима.</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђач може изменити редослед обиласка локалитета али се сви тражени садржаји морају обухватити програмом.</p>
трајање	Два дана
време реализације	Друга половина маја 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- Смештај у хотелу на Тари са минимум 3* на бази полупансиона у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама без помоћних лежајева или лежајева на спрат; (смештај целе групе и једном објекту);</li> <li>- Диско вече за све ученике;</li> <li>- Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- Ручак у ресторану, ручак се састоји од супе/чорбе, главног јела (помфрит, отворени батак или ражњић испечене тежине 150 грама), салате и послатице – класично послужење</li> <li>- услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус);</li> <li>- осигурање свих путника;</li> <li>- лекар пратиоц групе;</li> <li>- административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке).</li> </ul>
очекивани број ученика	80
број одељенских старешина	5
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељенски старешина;</li> <li>- 1 на 10 плативих;</li> <li>- други близанац на једног плативог близанца иде гратис;</li> <li>- пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;</li> </ul>
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија VII – Тродневна екскурзија ученика VIII разреда</b>	
дестинација	Лесковац- Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Лесковац
програм путовања	Тродневна екскурзија ученика осмог разреда. <b>ПРВИ ДАН:</b> Полазак из Лесковца у јутарњим часовима. Краћи одмор на Појатама - Сремски Карловци (Обилазак Карловачке гимназије (улазак у гимназију), катедрале, центра града). – Нови Сад (Смештај у хотелу са 3* у Новом Саду). Вечера. Дискотека. Ноћење <b>ДРУГИ ДАН:</b> Доручак у хотелу. Нови Сад – Суботица (обилазак градског језгра Суботице, Градске куће, Позоришта, Народне библиотеке и Плаве фонтане) – Палић (обилазак ЗОО врта, ручак на салашу) - Дворац Дунђерски (обилазак Фантаста, ергеле (јахање заинтересоване деце за јахање коња са ергеле) – Нови Сад. Вечера. Ноћење; <b>ТРЕЋИ ДАН:</b> Доручак у хотелу. Нови Сад (обилазак Петроварадинске тврђаве и Дунавског парка, куће Лазе Костића), манастира Ковиљ – повратак у хотел на ручак. Повратак у Лесковац. Долазак у Лесковац у вечерњим часовима.
трајање	Три дана / два пуна пансиона
време реализације	Друга половина априла 2018. године.
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- Смештај у хотелу у Новом Саду са минимум 3* у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама без помоћних лежајева или лежајева на спрат; (смештај целе групе и једном објекту);</li> <li>- Диско вече за све ученике;</li> <li>- Улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- услуга туристичког водича (1 водич за сваки аутобус);</li> <li>- осигурање свих путника;</li> <li>- лекар пратиоц групе;</li> <li>- административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке.</li> </ul>
очекивани број ученика	70
број одељенских старешина	5
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељенски старешина;</li> <li>- 1 на 10 плативих;</li> <li>- други близанац на једног плативог близанца иде гратис;</li> </ul>

	- пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија VIII – Настава у природи ученика IV разреда</b>	
дестинација	Лесковац – Копаоник (Брзеће) - Лесковац
програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика IV разреда. Смештај је на бази пуног пансиона (три obroка и ужина – класично послуживање).
трајање	Осам дана / 7 пуних пансиона
време реализације	Друга половина априла или мај 2018. године (понуду дати само за један термин)
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	- превоз; - смештај на бази пуног пансиона (три obroка и ужина – класично послуживање) у хотелу „Копаоник“ или одговарајућем у Брзећу; Смештај за наставнике – одељенске старешине у једнокреветним или двокреветним собама, са купатилом; Смештај целе групе и једном објекту; Смештајни објекат мора да располаже спортским теренима чије коришћење је урачунато у понуду; - лекар пратиоц групе за сво време боравка; - рекреатора; - осигурања ученика и наставника, - административни трошкови у висини 2% од вредности понуде (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке).
очекивани број ученика	70
број одељенских старешина	4
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лекар за целу групу; - рекреатор за целу групу.
број гратиса	- одељенски старешина; - 1 на 10 плативих; - други близанац на једног плативог близанца иде гратис; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија IX - Једнодневни излет ученика на Фестивал науке у Београду</b>	
дестинација	Лесковац – Београд – Лесковац
програм путовања	Организација једнодневног излета Секције за заштиту животне средине – посета Фестивала науке у Београду
трајање	Један дана
време реализације	Децембар 2017.
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема).
аранжман обухвата	- превоз; - улазнице за све посете за које се улазнице наплаћују (Улазница за фестивал науке); - осигурања ученика и наставнике, - административни трошкови у висини 2% од вредности понуде(трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке.
очекивани број ученика	60
број одељенских старешина	4
број гратиса	- учитељ, наставник – одељенски старешина; - 1 на 10 плативих ; - други близанац на једног плативог близанца иде гратис; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације путовања, у складу са закљученим уговором.

**При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Екскурзије и наставе у природи не могу бити планиране ни реализоване у време распуста ученика. Екскурзија односно настава у природи мора бити организована за све ученике једног разреда истовремено. У понуду морају бити планирани сви тражени обилеци и урачунате све улазнице.**

**ПОЖЕЉНО ЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЛАНИРАТИ У ДАНЕ ВИКЕНДА (нпр. код дводневник петак и суботу, код тродневне четвртак, петак, суботу, односно петак, суботу, недељу).**

**Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да:**

- ❖ Ученици накнадно ништа не плаћају.
- ❖ Приликом закључивања уговора се обавезе да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
  - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
  - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ❖ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- ❖ За путовања дужа од једног дана обезбеди лекара.
- ❖ Омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, произведене најкасније 2002. године, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

**Уколико је неопходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине оквирни споразум односно уговор и реализује средство обезбеђења због не извршавања уговорних обавеза.**

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја и исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

За ученике диско вече се организује у дискотеци која је резервисана само за ученике Наручиоца. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико понуђач прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације

## 2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута - одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, технички пратиоц пута

именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима технички пратиоц пута одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије и у договору с њим отклања недостатке.

Одговорно лице (директор) наручиоца има право да мимо утврђеног бројног стања лично по свом нахођењу присуствује реализацији екскурзије о трошку понуђача. У случају настанка ванредног догађаја на путовању, односно приликом реализације наставе у природи, једнодневне или вишедневне екскурзије понуђач је дужан да у року од 1 (једног) сата од када је обавештен о настанку ванредног догађаја одговорном лицу (директору) наручиоца о трошку понуђача обезбеди превоз на место настанка ванредног догађаја.

Уколико технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти дужни су да сачине записник о извршеној екскурзији у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручиоц може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

#### НАПОМЕНА

Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета. Образац из поглавља II оверава се и потписује на свакој страни и доставља заједно са осталом општом документацијом.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. и Чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл.75. и Чл.76 ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р. Бр.	Услови и докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>ДОКАЗ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Доказ се доставља у неовереној фотокопији</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;</li> <li>• У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда . Доказ се доставља у неовереној фотокопији.</p>



3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда - уверење стране државе када има седиште на њеној територији. Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li><li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p>Доказ се доставља у неовереној фотокопији.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).</p> <p><b>ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова</b> организовања туристичких путовања коју издаје <b>Регистратор туризма</b>, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015). – НЕ ОВЕРЕНА ФОТОКОПИЈА (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).</p>
5.	<p>На основу члана 75. ст. 2 ЗЈН наручилац од понуђача захтева да доставе изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у реме подношења понуде.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.</p>

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене фотокопије.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 300.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 2/2016).  
**Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са најмање **2 (два)** лекара – пратиоца групе за вишедневна путовања који поседују важећу лиценцу за обављање послова здравствене делатности издату у складу са законом. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова. **Доказ:** Уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова – не оверена фотокопија; лиценца за обављање послова здравствене делатности – не оверена фотокопија.

3) Да у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време, односно по уговору о делу или уговору о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца, који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус - 1 водич или пратилац). **Доказ:** Фотокопије радних књижица или уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци - легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање **2 (два)** регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем. Аутобуси морају бити произведени најкасније 2002. године.

Понуђач је у обавези да на дан поласка на екскурзију/наставу у природи обезбеди Записник о техничкој исправности аутобуса који није старији од 5 дана, као и тахографске улошке за возаче за последња два дана пре дана поласка на екскурзију.

6) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, је у последње две школске (2015/2016 и 2016/2017) године остварио приход од екскурзија и настава у природи у наведеном периоду која је понуђач реализовао за ученике основних и средњих школа и предшколских установа, у износу од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Попуњени и оверени образац – Потврде за референцу, оверен од стране наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и контакт подацима одговорног лица. Потврде навести у образац Референтне листе (Образац 7) и сложити оним редом којим су наведени.

Понуђач може доставити Потврде за референцу оверене од стране наручиоца (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и контакт подацима одговорног лица на другим обрасцима само уколико садрже све податке садржане у обрасцу бр. 6. (Потврда за референце) који је саставни део ове конкурсне документације и уколико садрже клаузулу - изјаву да су подаци наведени у тој потврди дати као тачни под пуном матерјалном и кривичном одговорношћу.

**Све потврде које не садрже клаузулу – изјаву да су подаци садржани у тој потврди као тачни под матерјалном и кривичном одговорношћу неће бити прихваћене.**

7) Наручилац захтева од понуђача да докаже да понуђач није био у блокади последњих 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за доставу понуда на Порталу јавних набавки.

**Доказ:** потврда о броју дана великвидности (блокади) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <https://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> под називом Претраживање дужника у принудној наплати, где се добија податак о ликвидности у последње три године.

8) Општи услови путовања објављени у складу са Законом о туризму, важећи на дан подношења понуде, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

##### ***1. ОПИС ЕЛЕМЕНЕТА КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА***

**КАКО ЈЕ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА НЕПОСТОЈИ МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА**

##### ***2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену избор понуђача коме ће бити додељен уговор извршиће се по систему жребања. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Жребање ће се извршити тако што ће се у идентичним ковертама пред представницима понуђача ставити по један папир са именом понуђача и један од чланова комисије за јавну набавку ће исте помешати, док ће други члан комисије извлачити редом коверте да би се утврдио редослед понуђача. Уколико неко од исторангираних представника понуђача не буде присуствовао жребању, жребање ће бити извршено и без његовог присуства. О жребању ће бити вођен посебан записник.

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације екскурзија и настава у природи Основне школе „Трајко Стаменковић“ Лесковац, ЈН број 2/17, за партију \_\_\_\_\_.

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПАРТИЈА бр.** \_\_\_\_\_

	Цена по једном ученику без ПДВ-а	Цена по једном ученику са ПДВ-ом
Укупна цена по једном ученику са свим улазницама и осталим трошковима за екскурзију у месецу _____	Словима:	Словима:
Укупна цена по једном ученику са свим трошковима за наставу у природи у месецу _____	Словима:	Словима:

**Напомена: Код подношења понуде за екскурзију односно наставу у природи цену по једном ученику уписати у одговарајућу колону, а остале прецртати.**

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).
2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом (фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом путовања, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из спецификације, Програм путовања, Модел оквирног споразума.)
3. Гратис место: учитељ – одељенски старешина; 1 на 10 плативих; други близанац на једног плативог близанца иде гратис; пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа;
4. Важност понуде износи \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 220 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за максимално _____ ученика (дин.)					

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији родитељи дају сагласност за одлазак на екскурзију или наставу у природи.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале. Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### **ПОСЕБНА НАПОМЕНА И ПОУКА ПОНУЂАЧИМА У ВЕЗИ ПОРЕСКОГ ТРЕТМАНА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ:**

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Порески третман предметне услуге јавне набавке са становишта ЗЈН је битан код рангирања понуда када је у питању понуђена цена, јер се рангирање понуда врши на основу цене без пореза на додату вредност. Порески третман туристичких услуга је специфичан и посебно нормиран у Закону о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13; 68/14 – др. Закон, 142/14, 83/15) у даљем тексту ЗПДВ, а ова посебна напомена се управо даје због поштовања прописа Републике Србије, на шта су обавезни сви учесници у поступку јавне набавке, као и због једнакости понуђача и заштите интереса наручиоца.

#### **Члан 35. ЗПДВ прописује:**

„Туристичком агенцијом, у смислу овог закона, сматра се обвезник који путницима пружа туристичке услуге и у односу на њих иступа у своје име, а за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе (у даљем тексту: претходне туристичке услуге).

Туристичке услуге које пружа туристичка агенција сматрају се, у смислу овог закона, јединственом услугом.

Место вршења јединствене туристичке услуге утврђује се у складу са чланом 12. ст. 1. и 2. овог закона.

Основица јединствене туристичке услуге коју пружа туристичка агенција је износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге, уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици.

У случајевима из члана 5. став 4. овог закона, као укупна накнада у смислу става 4. овог члана сматра се вредност из члана 18. овог закона.

Туристичка агенција може да утврди основицу у складу са ст. 4. и 5. овог члана за групе туристичких услуга или за све туристичке услуге пружене у току пореског периода.

Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.“

Како је наведено у ставу 2. Законодавац туристичку услугу у смислу ЗПДВ сматра јединственом услугом, што даље значи да таква услуга обавезно садржи претходне туристичке услуге, што је појашњено у ставу 2. где је јасно наведен начин одређивања пореске основице и то тако што се од укупних трошкова које плаћа путник (што одговара цени са ПДВ-ом у смислу ЗЈН) одбију сви трошкови за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за превоз, смештај, исхрану, осигурање ...), па се од добијеног износа одбија износ ПДВ-а те се добија пореска основица. Елементи туристичког аранжмана су: смештај, исхрана, превоз, туристички водич, обилазак културних добара, све друге непоменуте активности, добра и услуге које су тражене конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да све елементе који утичу на формирање понуде и понуђене цене дефинише и сортира у претходну услугу и да остатак који представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице) искаже као износ на који се обрачунава ПДВ и да на тај износ обрачуна ПДВ по пореској стопи.

За сваки другачији третман предметне услуге сваки понуђач мора да достави појашњење истог уз понуду, уз навођење извора (прописа) на којем тај третман заснива.

У случају да то не учини (а и када то учини на неодговарајући и/или непотпун начин) Комисија за јавну набавку може од тог понуђача у случају да из достављеног не може са сигурношћу да утврди да ли је такав порески третман у складу са позитивним прописима, у складу са чланом 93. ст.1. ЗЈН да затражи структуру услуге и појашњење таквог пореског третмана и основа за исти. Комисија може захтевати од понуђача да достави цене претходних туристичких услуга наведених у обрасцу структуре цене издатих од стране пружаоца претходне туристичке услуге (хотел (смештајни објекат), превозник, осигуравајућа кућа, цене улазница за локације које се посећују) у случају да посумња у истинитост и исправност наведених цена у обрасцу структуре цене, као и да достављене податке провери код пружаоца претходне туристичке услуге. Комисија исто право задржава и када су сви други понуђачи у питању јер на исти начин може утврдити, у случају сумње, да ли је понуђач поступао приликом одређивања своје цене без и са ПДВ-ом у складу са позитивним прописима или не, те на тај начин евентуално остварио предност у односу на понуђаче који су то учинили у складу са позитивним прописима што је од суштинске важности за рангирање понуда и једнакост понуђача сходно члану 12. ЗЈН. Уколико понуђач не достави тражене податке или достави податке из којих није могуће са сигурношћу утврдити исправност исказаног ПДВ-а наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Да би се отклониле све нејасноће око формирања понуде и попуњавања обрасца структуре понуђене цене наручилац скреће пажњу понуђачима да детаљно проуче упутство за попуњавање обрасца понуђене цене које се налази у наставку конкурсне документације.

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „вредност без ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:
  - 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **УКУПНУ вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
  - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу

ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.

- 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
  - 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
  - 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
    - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
    - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
    - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
  - **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.
  - Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.
  - **Додатна појашњења:**
    - Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
    - За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа, укључујући и дневнице за наставнике – пратиоце група) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ - ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији родитељи дају сагласност за одлазак на екскурзију или наставу у природи.

**Напомена:**

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

**О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Трајко Стаменковић“ Лесковац, број јавне набавке 2/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_

изјављује да:

1. Понуђач \_\_\_\_\_ је  
регистрован код \_\_\_\_\_
2. Понуђач \_\_\_\_\_ односно његово законски заступник \_\_\_\_\_ није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

*У случајевима из претходног става ову Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ Чл. 75. ст.2. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Трајко Стаменковић“ Лесковац, број јавне набавке 2/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

*У случајевима из претходног става ову Изјаву копирати у потребном броју примерака.*





## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У листу се наводи где и када је реализовано путовање и назив наручиоца.

Као доказ се прилажу потврде са наручиоцем тј. са основним школама, средњим школама и/или предшколским установама са којима је понуђач пословао тј. реализовао уговоре о јавној набавци екскурзија или настава у природи.

Понуђач у референтну листу наводи тражене податке у табели и хронолошким редоследом прилаже исте. Понуђач податке уписује у оквиру школске године на коју се падаци односе.

### Школска 2015/2016. година

Р.бр.	Назив наручиоца	Врста улсуге и време реализације	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО</b>			

### Школска 2016/2017. година

Р.бр.	Назив наручиоца	Врста улсуге и време реализације	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО</b>			

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног оквирног споразума и уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена споразумом, односно уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

## ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

## ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда за ЈНМВ услуга организовања екскурзија и насава у природи у школској 2017/2018 години, наручиоца основне школе „Трајко Стаменковић“ Лесковац ЈН бр. 2/17 дата на основу конкурсне документације коју сам преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

Модел оквирног споразума се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТРАЈКО СТАМЕНКОВИЋ“** са седиштем у Лесковцу, ул. Дубочица 72, Матични број: 07335237, ПИБ: 100408937, коју заступа директор Сунчица Илић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Организатор путовања),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 1/17;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Организатора путовања;

-да је Организатор путовања доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда организатора путовања).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије / наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/17, Понудом Организатора путовања \_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Организатор путовања се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

#### ПОДИЗВОЂАЧ (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Организатор путовања наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

#### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци за сваку партију, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

#### ВРЕДНОСТ

##### Члан 3.

Укупна максимална вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Организатора путовања без ПДВ-а и са урачунаним ПДВ-ом.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

##### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Организатором путовања закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

##### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Плаћање ће бити извршено у року од највише 45 дана од дана реализације путовања, по испостављеном рачуну од стране Организатора путовања.

Уговорне стране су сагласне да ће рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

Организатор путовања је у обавези да након исплате свих насталих потраживања по појединачно закљученом уговору на основу овог оквирног споразума на текући рачун Наручиоца уплати износ од 2% од висине издатог рачуна на име административних трошкова (трошкови платног промета и трошкови организације јавне набавке).

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 7.

Организатор путовања се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Организатора путовања обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац је дужан да Организатору путовања достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да именује вођу пута за процену извршене услуге који у року од 3 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужан да сачини Извештај о извршеној услузи.

Вођа пута за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 9.

Организатор путовања се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Организатор путовања преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

### Члан 10.

Организатор путовања се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом.

Организатор путовања под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;



- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче који ће пратити групу током путовања и током боравка групе на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Организатор путовања не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Организатора путовања, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фаktури.

Ако Организатор путовања не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, на дан закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 12 (дванаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 13.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења појединачног уговора по овом оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за добро извршење

посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Лесковцу.

### Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 2 (два) истоветна примерака, од свакој уговорној страни припада по 1 (један) примерок оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

*Сунчица Илић*

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА:

---

На основу Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“ бр.32/2011), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ - КОРИСНИКУ: **Основна школа „Трајко Стеменковић“ Лесковац; ПИБ 100408937; Матични број 07335237**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Основну школу „Трајко Стеменковић“ Лесковац**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а на име озбиљности понуде, за ЈН бр. 1/2017 од \_\_\_\_\_ године, чији је предмет: услуга Организовања екскурзија и наставе у природи у школској 2017/2018 години.

Овлашћујемо повериоца **Основну школу „Трајко Стеменковић“ Лесковац**, да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менично овлашћење важи најмање колико је и важење понуде, односно до \_\_\_\_\_ год.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум о јавној набавци;
- Уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума, не достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Напомена: Заједно са попуњеним, овереним печатом о потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (оверену печатом и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница НБС (основ издавања Учешће на тендеру) са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Документација која се налази у коверти мора бити повезана у једну целину (захефтана, укоричена или повезана на други одговарајући начин), повезана ненастављеним јемствеником и оверена печатом или жигом понуђача тако да се у истој без видљивих знакова не могу додавати или вадити листови.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуде треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку 2/17 Партија \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“. На свакој коверти мора бити назначен број партије на који за који се понуда подноси.

Сви потребни обрасци изјаве и докази се подносе у засебној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, односно у коверти у којој је поднета понуда за партију са најнижим редним бројем за коју понуђач учествује.

Понуда за сваку партију мора да буде поднета у засебној коверти. Понуда за сваку партију садржи: Образац понуде, образац структуре цене, Програм путовања, фотокпије резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом путовања, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, Модел оквирног споразума.

**За припрему понуде морају се користити обрасци из ове конкурсне документације, осим уколико није изричито наведено који се обрасци могу користити уместо образаца из ове документације. Уколико понуђач не поднесе понуду на образцима из ове конкурсне документације таква понуда биће одбијена као неприхватљива.**

**Све изјаве и све стране модела оквирног споразума морају бити СВОЈЕРУЧНО ПОТПИСАНИ од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаве или модели оквирног споразума буду потписани факсимилом такве изјаве или модели оквирног споразума биће сматрани неприхватљивим и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један

понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Трајко Стаменковић“ Лесковац, ул. Дубочица 72, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 2/17 Партија \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 19.10.2017. године до 11.00 часова.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 12 часова, у канцеларији секретара школе. Осим на дан истека рока за подношење понуда када је понуду могуће предати до 11,00 часова.

Понуђач сноси ризик да пошиљке које су упућене путем поште или курирском службом наручиоцу не буду уручене на време.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и таква понуда ће неотворена бити враћена понуђачу.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- ❖ Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- ❖ Интернет страница наручиоца ([www.ostrajkostamenkovic.nasaskola.rs/](http://www.ostrajkostamenkovic.nasaskola.rs/))

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 19. октобра 2017. године, у 11,15 часова на адреси Наручиоца ОШ „Трајко Стаменковић“ Лесковац, Дубочица 72, 16000 Лесковац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуде за рекреативну наставу морају да садрже понуду за све тражене месеце, уколико је техничком спецификацијом тако захтевано. Уколико понуда садржи само понуду за један од тражених месеци биће одбивена као неприхватљива.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Трајко Стаменковић“ Лесковац, ул. Дубочица 72, 16000 Лесковац** са назнаком:  
„Измена понуде за јавну набавку 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку 2/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

### 8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 220 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност по једном ученику.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН. Уколико се

понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 93. ст.6 ЗЈН).

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач уз понуду доставља:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије, са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично писмо - овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији потпис се налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је и важење понуде.

Меницу дату као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде наручилац ће поднети на наплату у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум;
- Уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења оквирног споразума не достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

**НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за више партија може доставити једну меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% збира понуђених вредности за предметне партије или по једну меницу са меничним овлашћењем на 10% од понуђене вредности за сваку партију појединачно.**

### **II Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:**

Изабрани понуђач ће, на дан закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за



располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

### **III Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:**

Изабрани понуђач (Испоручилац) се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, понудом, конкурсном документацијом и спецификацијом услуге.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

## **II. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште или електронске поште на е-mail **office@tendprotect.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, могу се тражити сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. За сву пошту која је наручиоцу достављена ван овог времена сматраће се да је достављена првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном или лично није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Упутство о уплати таксе може се наћи на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ - УГОВОР**

Оквирни споразум са изабраним понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## **18. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања.

## **19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1)уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2)уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3)уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4)уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног;
- 5)уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.  
Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

## **21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА**

Наручилац задржава право да не закључи уговор ни са једим од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: „Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије. Настава у природи организује се уз писану сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60 % родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**